



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



# **Guide opératoire : Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH en ligne → Parcours PARTICULIER**

Juin 2023

# Sommaire

<b>01</b>	<b>Se connecter à l'espace personnel</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>Création d'une demande de déconsignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH</b>	<b>27</b>
<b>02</b>	<b>Création d'un compte Client</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>Tableau de suivi</b>	<b>37</b>
<b>03</b>	<b>Création d'une demande de consignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH</b>	<b>14</b>	<b>06</b>	<b>Mot de passe oublié</b>	<b>48</b>

**01**

**Se connecter à l'espace personnel**



# Accéder à votre espace personnel

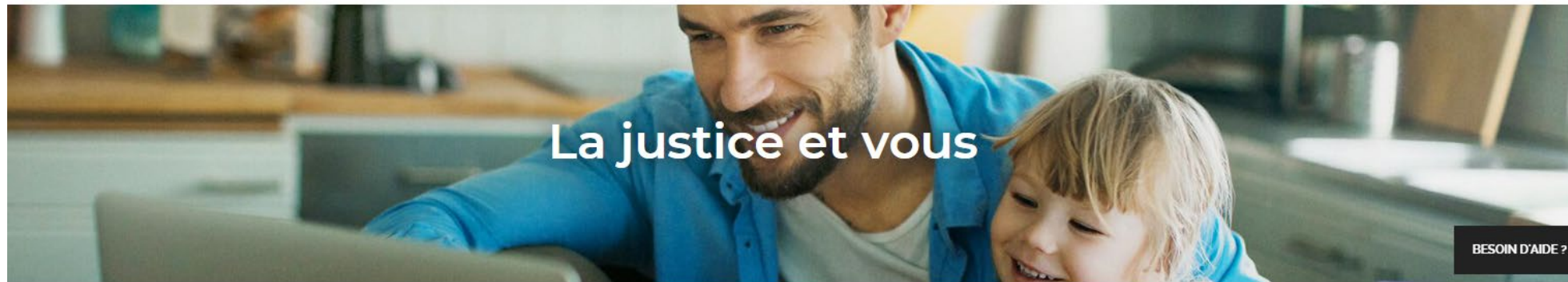
## Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/entreprise>) dispose des boutons « Connexion » et « Faire ma démarche en ligne » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

BANQUE des  
**TERRITOIRES**



CONNEXION



BESOIN D'AIDE ?

Boutons  
uniquement visibles  
sur cette page

Page d'accueil "Particulier" > La justice et vous > Uniquement Juridiction Alsace Moselle – Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE – CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES MÉDICALES CPH

Modifié le 27 mai 2021



Vous souhaitez contester un avis médical rendu par le médecin du travail ? Cette procédure exige la consignation des frais d'expertises médicales - Conseil des Prud'hommes (CPH). Et c'est le juge du Conseil des Prud'hommes qui désigne la partie qui devra consigner ces fonds à la Caisse des Dépôts. Ils peuvent être à la charge du salarié ou de l'employeur.

Partagez cette page






UNIQUEMENT JURIDICTION  
ALSACE MOSELLE - CONSIGNER  
/ RÉCUPÉRER LES FRAIS  
D'EXPERTISES MÉDICALES CPH

Mode opératoire Service en ligne -  
Provision des frais d'expertises  
médicales CPH  
(pdf - 371,6 Ko)


# Page d'accueil de l'espace personnel



CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** 

**①**  **ME CONNECTER**


Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ADRESSE COURRIEL \*** 

**MOT DE PASSE \***  

[Mot de passe oublié ?](#) **③**

**ME CONNECTER**


**②**  **CRÉER MON COMPTE**

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

**CRÉER MON COMPTE**

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies  **01 58 50 89 88**  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h **④**

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

**02**

**Création d'un compte Client**



# Page d'accueil de l'espace personnel

CONSIGNATIONS.fr

**BANQUE des TERRITOIRES** | Caisse des Dépôts

### ① ME CONNECTER

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \*

[Mot de passe oublié ?](#)

ME CONNECTER

### ② CRÉER MON COMPTE

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

CRÉER MON COMPTE

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies

01 58 50 89 88  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

# Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

**Nouveau client sur consignations.fr ?**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Vous êtes : \***

Merci de sélectionner le profil vous correspondant afin d'accéder au parcours en ligne recherché.

Un professionnel du droit (avocat)

Un organisme public (autorité publique, EPF, service des domaines,...)

Une entreprise (structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL,...)

Un particulier (dont expert - salarié)

Ci-dessous les étapes de la création de votre compte client.  
Cliquez sur suivant pour commencer la création de votre compte client.

**1** Créer votre compte → **2** Confirmer votre courriel → **3** Accéder à votre compte

<< RETOUR

SUIVANT

①

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

②

② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.



# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification

**Créer votre compte**

①

NOM \*

PRÉNOM \*

Indicatif téléphonique \*

France (+33) ▼ TÉLÉPHONE PORTABLE \*

②

VOTRE ADRESSE COURRIEL \*

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

③

MOT DE PASSE \*

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \*

④

J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la [Notice d'information « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts »](#) sur la protection des données personnelles \*

⑤

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité \* Conditions

⑥

« RETOUR »

CREER VOTRE COMPTE

① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d'utilisation

DE LA MUSIQUE ✓

## NOS CONDITIONS PARTICULIERES D'UTILISATION EVOLUENT ✕ FERMER

- Restitution :
  - Segment particulier en tant que Bénéficiaire (enfant majeur ou émancipé ou le ou les représentant(s) légal(aux) en cas de restitution anticipée ordonnée par décision de justice)

**Consignation du prix de vente dans le cadre d'un bien préempté** telle que visée dans les art. L213-4, art L213-4-1 et art L213-14 du code de l'urbanisme et l'art. R323-8 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique

- Consignation :
  - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
  - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
- Déconsignation :
  - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption
  - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption

**VALIDER** **REFUSER** ①

① Il faut valider les conditions particulières d'utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Lien d'activation 2/

## Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel [redacted]. Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif. Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

### UN PROBLÈME ?

② Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

[Ou recevez un nouveau lien:](#) ③

### Activation de compte – Espace Personnel Consignations ①

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=IO7OG8BTRZ4PMOYIE5T8YQ7FHKT9YTCKETKYVD9P1P7TNTYITNGJ9GMV0BVUHSVDV>

**Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message.** Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement. Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir.

② Le numéro du service d'assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

③ En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau lien.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

## Votre compte est validé


① Vous pouvez maintenant vous connecter.

②

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

[Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Conditions Particulières d'Utilisation](#) | [Accessibilité](#) |

© 2019 Caisse des Dépôts

[Crédits Photos](#) | [Gestion des cookies](#) |  **01 58 50 89 88**  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.

② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

# Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

## ① Bienvenue sur votre espace personnel



➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéos

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

②

① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

② Ces boutons vous permettent de réaliser 10 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les revenus d'enfants influenceurs
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

**03**

**Création d'une demande de  
consignation d'une provision pour  
frais d'expertises médicales CPH**

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

### Récapitulatif ②

...

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

### TITULAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### INFORMATIONS SUR LE CONSIGNATEUR À LA CDC

Le consignateur est une personne physique ou morale ayant juridiquement l'obligation ou la faculté de consigner des fonds auprès de la Caisse des Dépôts (suite à une décision administrative, une décision de justice, une obligation ou suivant une faculté légale).

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

⑥ Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

### Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT **0,00 €**

② Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

③

①

NOM DE NAISSANCE \*

PRÉNOM \*

DATE DE NAISSANCE \*

RÉFÉRENCE EXTERNE \*

TRIBUNAL \*

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ④

ADRESSE POSTALE DU CONSIGNATEUR

ADRESSE POSTALE \*

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE \*

Pays de l'adresse postale \*

FRANCE

Tribunal \*

STRASBOURG

Conseil de Prud'hommes de Strasbourg

Tribunal judiciaire de Strasbourg

① Les champs marqués d'un \* rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

② Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

③ Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparait. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.

④ Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir. Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMÉRIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

②

### Récapitulatif

450,00 €

---

**MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 450,00 €**

FRANCE ⓘ

**INFORMATIONS SUR LE DÉPOSANT DES FONDS / PROPRIÉTAIRE DES FONDS**

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? \*

Le consignateur  Autres

**MONTANT À CONSIGNER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.**

Montant \*

450,00 €

①

③ << RETOUR

④ ENREGISTRER

⑤ SUIVANT >>

① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. **Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.**

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑤ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

**Récapitulatif**

---

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT    0,00 €

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? \*

Le consignateur  Autres ①

Le déposant des fonds est-il ? \*

Une personne morale  Une personne physique ②

RAISON SOCIALE \* ⓘ

NUMÉRO SIRET / SIREN ⓘ

ADRESSE POSTALE \* ⓘ

COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE ⓘ

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE \* ⓘ

**OU**

Le consignateur  Autres

Le déposant des fonds est-il ? \*

Une personne morale  Une personne physique

Civilité \*

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE \* ⓘ

PRÉNOM \* ⓘ

DATE DE NAISSANCE ⓘ

ADRESSE POSTALE \* ⓘ

① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaître. Les champs avec un \* sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterisque car ils sont obligatoires.

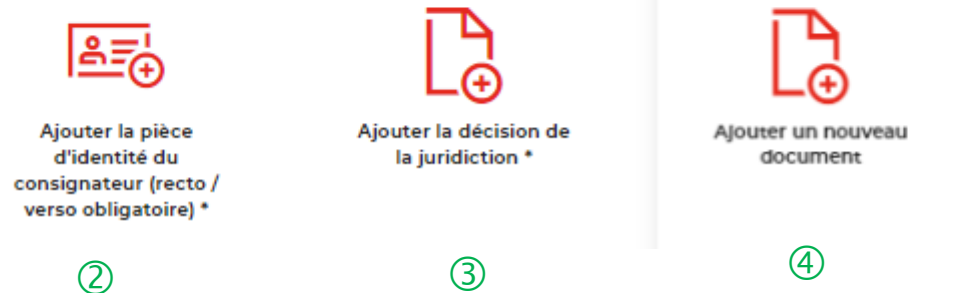
## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.



① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Le 1<sup>er</sup> justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

③ Le 2<sup>ème</sup> justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Pièce d'identité



① ② ③

#### Décision de la juridiction



« RETOUR

④

ENREGISTRER

⑤

SUIVANT »

⑥

① L'icône verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icône vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

② Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.



**VERSEMENT**

Récapitulatif de votre dépôt

②	<input type="text"/>	SOUS-TOTAL	546,90 €
---	----------------------	------------	----------

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT  €

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4

## Votre moyen de versement ①

 <input checked="" type="radio"/> VIREMENT	 <input type="radio"/> CHÈQUE
--	---

## 1. Effectuer le virement bancaire

② Indiquez lors du virement, le numéro de la demande qui vous sera communiqué dans le récapitulatif à l'issue de cette étape.

## 2. Nos coordonnées bancaires ③

- **Bénéficiaire** : Caisse des dépôts
- **IBAN** : FR23 4003 1000 0100 0041 3978 A88
- **BIC** : CDCGFRPP
- **Banque** : Caisse des dépôts

① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

② Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.

③ Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4

①

## 3 . Prise en charge de votre demande

**Votre demande sera traitée après réception du versement correspondant.**

Si nous ne recevons pas le versement, votre demande ne pourra pas être instruite.

④ **La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné. IMPORTANT :** aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

<< RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE >>

②

③

④

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4

**2 . Nos coordonnées bancaires**

- Bénéficiaire : Caisse des dépôts
- IBAN : [REDACTED]
- BIC : [REDACTED]
- Banque : Caisse des dépôts

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

X FERMER

<< RETOUR    ENREGISTRER    SOUMETTRE >>

Mentions légales | Protection des données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos

BANQUE des TERRITOIRES

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».



## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)





✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de dépôt : 102105000002658**

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque.

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  **TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE** 

④ **REVENIR À VOTRE ESPACE**

① Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

The image shows a document titled 'Récapitulatif de votre demande' from Caisse des Dépôts Groupe. The document is from the 'ETABLISSEMENT PUBLIC DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES Département des consignations et des dépôts spécialisés'. It specifies the request number as 102105000002658 and is for 'UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)'. The request was submitted on 12/05/2021. There are redacted fields for 'Né(e) le' and 'Référence externe'. A section for 'Fonds déposés par' also has a redacted field. A footer note states 'Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.' and the page number is 1/2.

## Confirmation de votre demande n°101911000000001

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 1

logo\_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --



Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000001, effectuée le sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

**04**

**Création d'une demande de  
déconsignation / restitution d'une  
provision pour frais d'expertises  
médicales CPH**

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

<b>Récapitulatif</b> ②	<b>BÉNÉFICIAIRE.1</b> ③				
<p>---</p> <p>Né(e) le - Total</p>	<p>Les champs marqués d'un * sont obligatoires.</p> <p><b>INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE</b></p> <p>Civilité *</p>				
<table border="1"><thead><tr><th>MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL			<p>④ ⑤</p>
MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL				

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprend les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

### Récapitulatif

---

Né(e) le -  
Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION TOTAL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

CIVILITÉ \*

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE \* ①

PRÉNOM \* ①

DATE DE NAISSANCE ①

RÉFÉRENCE EXTERNE ①

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ③ ①

### ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE \* ①

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE ①

② Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

② Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonnée la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire. mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

③ Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMÉRIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

### Récapitulatif ④

---	
Né(je) le -	
Total	

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL
------------------------------	-------

FRANCE ①

**DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT ①**

NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE \* ①

PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \* ①

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \* ①

IBAN ①

BIC \* ①

**MONTANT À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.**

Totalité  Partiel ③

⑤ << RETOUR

⑥ ENREGISTRER

⑦ SUIVANT >>

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

② Les champs marqués d'un \* sont obligatoires à remplir.

③ Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention, au décimales lors de la saisie du montant.**

④ Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 5. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

## UNIQUEMENT JURIDICITION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

① Ajouter le relevé d'identité bancaire \*

② Ajouter la décision de la juridiction \*

③ Ajouter la pièce d'identité (recto / verso obligatoire) \*

④ Ajouter un nouveau document

---

⑤ << RETOUR      ENREGISTRER      SUIVANT >> ⑦

① Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 34).

② Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

③ Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

④ Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

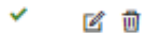


### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Relevé d'identité  
bancaire

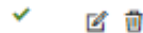


① ② ③

Décision de la juridiction

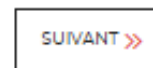


Pièce d'identité



④

⑤



⑥

① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

**PAIEMENT**

Récapitulatif de votre demande

\* DÉCONSIGNATION TOTALE

Votre compte à créditer

Titulaire du compte:

Pays:

Nom de l'établissement bancaire:

<< RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE >>

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Après vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑤ En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3

**PAIEMENT**

Récapitulatif de votre demande

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

X FERMER

BIC : CCFRFRCR

<< RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE >>

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/3



## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Déconsigner / Récupérer les frais d'expertises médicales des conseils des Prud'hommes



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de demande de déconsignation : 102103000002081**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④

① Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3


Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation



## Confirmation de votre demande n°101911000000118

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 20/11/2019 à 22:30

 (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --



Bonjour |

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000118, effectuée le [ ] sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande.  
Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

**05**

**Tableau de suivi**



①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

01  
Informations

02  
Justificatifs

03  
Récapitulatif

04  
Confirmation

Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de l'argent consigné à la Caisse des dépôts.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/5

## Mon suivi

①

<u>DEMANDES BROUILLONS</u>	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
----------------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date d'enregistrement	Número de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002641	€	Demande enregistrée	   
C	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	    ③ ④ ⑤ ⑥

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 40).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

**DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715.** ✕ FERMER

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	€



# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	<u>DEMANDES TRANSMISES</u>	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

③

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002640	1 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002443	1 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002441	1 €	Envoyé	  

④ ⑤ ⑥

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

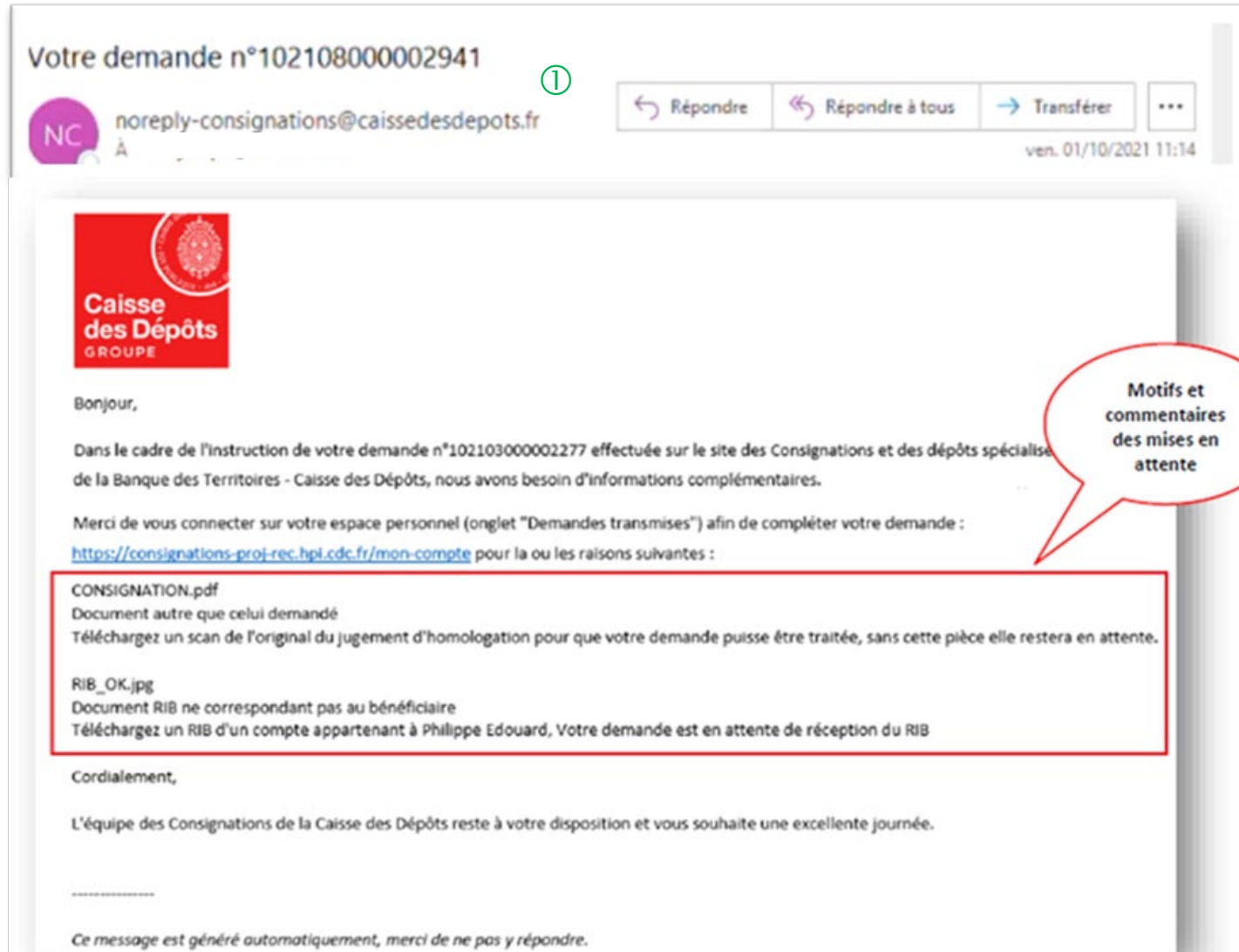
④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 40)

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Courriel complétion d'une demande dans votre espace personnel



① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit joindre des documents complémentaires pour l'instruction de sa demande.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3



## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complément ③		    
D	06/05/2022	102205000003891	23 000,00 €	Envoyé		   
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		   
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		       

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 39).

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 40).

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3

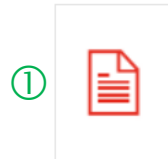
## JUSTIFICATIFS

Dans le cadre de l'instruction de votre demande, il est apparu que certains documents transmis n'étaient pas conformes. Veuillez-nous les transmettre de nouveau afin de finaliser la procédure de traitement. Assurez-vous que les documents sont bien lisibles, de bonne qualité et non tronqués.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

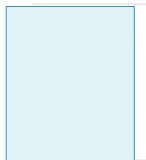
### BÉNÉFICIAIRE(S)

Relevé d'identité  
bancaire de

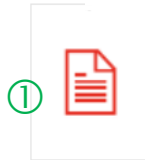


Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

Attestation de résidence  
fiscale de



Relevé d'identité  
bancaire de \*



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

<< RETOUR

④

VALIDER

⑤

① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.

② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.

③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.



⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/2

## Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	<b>DEMANDES VALIDÉES</b>	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	03/05/2021	102104000002398	€	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002397	€	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002395	€	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002380	€	Récépissé disponible	   

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de récépissé disponible dans votre espace personnel et courriel d'information









# Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

## Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES <sup>①</sup>
---------------------	---------------------	-------------------	--------------------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		  
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		  

② ③ ④

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

06

**Mot de passe oublié**



# Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

①  ①

②

① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

# Mot de passe oublié 2/5

## Confirmation de l'envoi d'un courriel pour modifier

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.  
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

### Vous avez oublié votre mot de passe ?

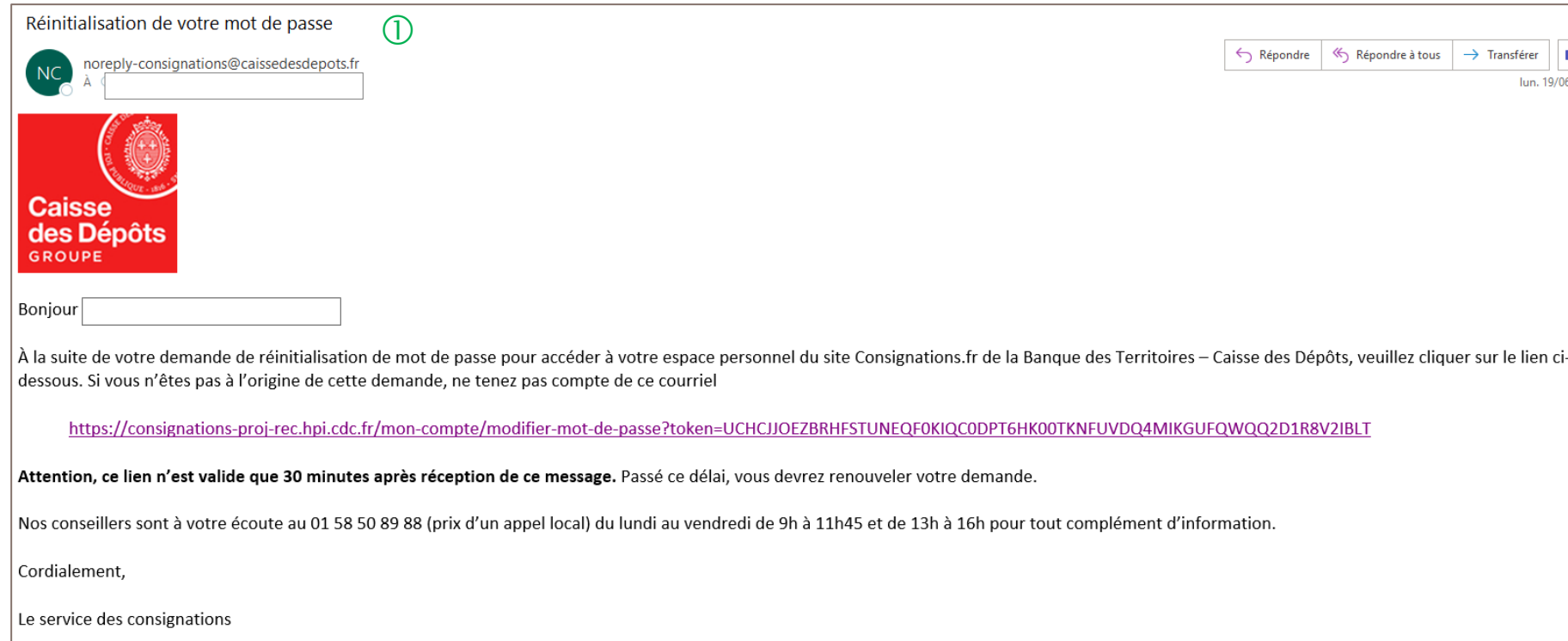
- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.  
Adresse courriel \*

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

# Mot de passe oublié 3/5

## Courriel pour générer un nouveau mot de passe





① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous redigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau de mot de passe. **Attention, ce lien n’est valable que 30 minutes.**  
Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n’hésitez pas à vérifier.

# Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe


CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** |  Caisse des Dépôts


## Choisissez votre mot de passe

**Veillez saisir votre nouveau mot de passe**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MOT DE PASSE \*** ①  ⓘ

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

**CONFIRMATION MOT DE PASSE \*** 

**VALIDER** ②

① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi. Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

# Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



The screenshot shows a confirmation message with the following elements:

- A red L-shaped graphic in the top left corner.
- The main heading: **Votre action a été prise en compte** with a circled 1 icon.
- The text: **Vous pouvez maintenant vous connecter..**
- A black button with white text: **RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION** with a circled 2 icon.
- A footer containing links: [Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Conditions Particulières d'Utilisation](#) | [Accessibilité](#) | [Crédits Photos](#) | [Gestion des cookies](#).
- A contact box with a person icon, the number **01 58 50 89 88**, and the text **Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h**. This box is highlighted with a blue border.

- ① Votre mot de passe a été réinitialisé.
- ② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



| @BanqueDesTerr

