

## Déclaration de Consignation

www.consignations.caissedesdepots.fr

Cadre réservé à la Caisse des Dépôts

N° de consignation (si nouvelle consignation) \_\_\_\_\_

Catégorie 4 1 0

Nom : \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_  
N° de consignation si déjà ouverte

**Somme versée** (2) \_\_\_\_\_ €  
(en chiffres)

**Date :** \_\_\_\_\_

**Nom et adresse** (à mentionner très lisiblement dans l'encadré ci-contre)

\_\_\_\_\_ CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE OU PAYS \_\_\_\_\_

**Qualité de la  
partie versante**

A consigné en qualité de \_\_\_\_\_  
Les deniers de \_\_\_\_\_

**Rayer le cas échéant  
la mention inutile**

La somme de (en toutes lettres) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les valeurs ou titres ci-après (joindre le relevé de portefeuille ou la liste détaillée)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

en cas de notice jointe, s'y reporter impérativement pour remplir cette partie

**Motif de la consignation :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Charges** (hypothèques, privilèges, nantissements...)  Oui  Non } joindre les pièces justificatives

**Oppositions** (saisies conservatoires, saisies attribution, ATD...)  Oui  Non }

**Liste des bénéficiaires**  Oui  Non Joindre la liste (en double exemplaire si liste papier)

**Modalités de déconsignation :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seule la validation par la Caisse Des Dépôts de la déclaration de consignation associée au règlement vaudra acceptation. Tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet des sommes reçues.

Signature du déposant

**Récépissé** (3)  
attestant de la bonne réception des fonds

Cadre réservé à la Caisse des Dépôts

N° du récépissé

Cachet :

Signature du représentant  
de la Caisse des Dépôts :

Date :

(1) Information à reporter sur cette ligne, par les soins du déposant si une consignation a été précédemment ouverte pour le même dossier.

(2) A remplir par le déposant.

(3) Sous réserve d'encaissement, en cas de paiement par chèque.



DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES  
DÉPARTEMENT CONSIGNATIONS ET DÉPÔTS SPÉCIALISÉS

Les informations demandées sont obligatoires et conditionnent le traitement de votre demande.

Nous vous informons que la Caisse des Dépôts est soumise à des obligations de vigilance, de déclaration et d'information au titre de la réglementation sur la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Les données recueillies dans le cadre de ce formulaire participent au respect de ces obligations. Conformément aux dispositions de l'article L.561-45 du code monétaire et financier, les personnes physiques disposent d'un droit d'accès indirect sur les données les concernant qu'elles peuvent exercer en s'adressant directement auprès de la CNIL.

Si le formulaire est complété au nom et/ou pour le compte d'une autre personne morale, la personne morale s'engage à porter la présente mention d'information à la connaissance des personnes physiques dont elle transmet des données à caractère personnel.



DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES  
DÉPARTEMENT CONSIGNATIONS ET DÉPÔTS SPÉCIALISÉS

## Mention d'information en matière de données à caractère personnel

### Formulaire de demande de Consignations, de Déconsignations et de Dépôts

---

Les informations recueillies via le présent formulaire font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel, mis en œuvre à des fins de gestion des consignations et des dépôts spécialisés par la Caisse des Dépôts, sise au 56 rue de Lille 75007 Paris.

Consultez notre notice d'information dédiée « *Notice d'information sur la protection des données personnelles Consignation, Dépôts spécialisés et fonds en déshérence* », avant tout envoi de formulaire, afin de découvrir comment nous traitons vos données personnelles.

Vos données à caractère personnel recueillies dans le cadre d'une consignation pourront être conservées pendant une durée maximale de 70 ans à compter du dernier acte de gestion, sous réserve d'une absence d'interruption ou de suspension d'instance.

S'agissant des données à caractère personnel recueillies dans le cadre d'un dépôt, elles pourront être conservées pendant une durée maximale de 88 ans à compter du dernier acte de gestion, sous réserve d'une absence d'interruption ou de suspension d'instance.

Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des données erronées vous concernant et, dans les cas prévus par la réglementation, d'opposition, de suppression de certaines de vos données, d'en faire limiter l'usage ou de solliciter leur portabilité en vue de leur transmission à un tiers mais également de définir le sort de vos données après votre décès.

Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse suivante : Caisse des Dépôts et consignations – Données Personnelles - Etablissement de Bordeaux – 6 rue des Citernes – 33059 BORDEAUX CEDEX ou par mail à l'adresse [mesdonneespersonnelles@caissedesdepots.fr](mailto:mesdonneespersonnelles@caissedesdepots.fr) et d'y joindre, le cas échéant, toute pièce permettant de justifier votre identité et votre demande.

Pour toute information complémentaire ou difficulté relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à [dpo@caissedesdepots.fr](mailto:dpo@caissedesdepots.fr). En cas de difficulté non résolue, vous pouvez saisir la CNIL.

DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES  
DÉPARTEMENT CONSIGNATIONS ET DÉPÔTS SPÉCIALISÉS

## PIÈCES À FOURNIR

### POUR LA CONSIGNATION

- La déclaration de consignation complétée et signée
- Arrêté préfectoral fixant le montant de la garantie et le délai dans lequel le tiers demandeur adresse au préfet l'attestation de constitution des garanties financières
- Soit copie de l'arrêté préfectoral complémentaire justifiant la révision du montant initial de la garantie financière
- Une copie recto/verso d'une pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité du déposant
- Le cas échéant, extrait KBis à jour en original de la personne morale (datant au minimum de moins de trois mois)
- Le cas échéant, justificatifs des qualités et pouvoirs si le déposant agit au nom et pour le compte d'une personne morale (ex : délégation de pouvoirs)
- Le cas échéant, copie de l'acte d'engagement à première demande consenti par le garant au tiers demandeur

### POUR LA DÉCONSIGNATION

En cas de levée de la garantie :

- Une demande de déconsignation sur papier libre et par courrier simple
- L'autorisation de retrait de l'autorité administrative
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) du ou des bénéficiaire(s) ou des ayants-droit
- Justificatif d'identité du ou des bénéficiaire(s) ou des qualités des ayants-droit :
  - En cas de personne physique, une copie recto / verso d'une pièce d'identité (CNI ou passeport) en cours de validité
  - En cas d'une personne morale, un KBIS de moins de 3 mois

En cas de mise en œuvre de la garantie financière par le Préfet :

- Copie de l'arrêté préfectoral autorisant la déconsignation et désignant le bénéficiaire des fonds
- Tout document justifiant l'identité et la qualité du bénéficiaire (à l'exception du cas où les fonds reviennent au Préfet)



DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES  
DÉPARTEMENT CONSIGNATIONS ET DÉPÔTS SPÉCIALISÉS

- Le cas échéant, justificatifs des qualités et pouvoirs si le déposant agit au nom et pour le compte d'une personne morale (ex : délégation de pouvoirs)
- Le cas échéant, extrait KBis à jour en original de la personne morale (datant au minimum de moins de trois mois)



DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES  
DÉPARTEMENT CONSIGNATIONS ET DÉPÔTS SPÉCIALISÉS

# TRANSMISSION DU RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (BIC / IBAN)

Votre dossier de consignation sera finalisé, une fois votre paiement par virement effectué.

Pour recevoir nos coordonnées bancaires :  
(cochez la case de votre choix)

par mail : \_\_\_\_\_ @  
\_\_\_\_\_

**ou**

par courrier :

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_