



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



## **Guide opératoire : Restitution / Déconsignation en ligne de l'allocation de rentrée scolaire**

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

# Sommaire

<b>01</b>	Se connecter à l'espace personnel	3	<b>03</b>	Création de ma demande de restitution de mon allocation de rentrée scolaire	15
<b>02</b>	Création de mon compte client	7	<b>04</b>	Tableau de suivi	30

01

**Se connecter à  
l'espace personnel**

# Accéder à mon espace personnel

## Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

Depuis le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/> :

- ❑ depuis la page dédiée à l'ARS (<https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/recuperer-votre-argent-consigne/recuperez-vos-allocations-de-rentree-scolaire-ars>) :  
2 boutons « Connexion » et « Récupérer mes allocations de rentrée scolaire » qui redirigent vers l'espace personnel.
- ❑ depuis le lien sécurisé d'accès direct à l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>



# Page d'accueil de l'espace personnel

Par défaut, vous arrivez sur l'onglet « Me connecter »

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES | Caisse des Dépôts

① ME CONNECTER | CRÉER MON COMPTE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires. ②

ADRESSE COURRIEL \* i

MOT DE PASSE \* i

[Mot de passe oublié ?](#) ③

ME CONNECTER

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe. Le jeune majeur devra cliquer sur « Créer mon compte ».

② Tous les champs marqués d'un astérisque rouge (\*) sont obligatoires. Ce principe est applicable pour l'ensemble des pages de l'espace personnel de la création de votre compte client en passant par la création d'une demande de déconsignation.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la régénération d'un nouveau de mot passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

# Page Mot de passe oublié

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01** Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- 02** Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien
- 03** Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel pour créer votre nouveau mot de passe
- 04** Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL \*

**VALIDER**

REVENIR A L'ACCUEIL

02

**Création de mon  
compte Client**

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3



 ME CONNECTER

 CRÉER MON COMPTE

## Nouveau client sur consignations.fr ?

Vous êtes : \*

- Une entreprise  Un organisme public  Un particulier

Pour accéder à notre service en ligne, deux codes confidentiels vous seront demandés pour vous authentifier, après avoir rempli le formulaire.

- 1 code envoyé par sms sur le téléphone portable communiqué.
- 1 code envoyé par courriel sur l'adresse courriel communiquée.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Vous devez passer par un processus d'authentification forte avant de renseigner les éléments relatifs à votre demande.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3

• 1 code envoyé par courriel sur l'adresse courriel communiquée.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

① NOM \*

PRÉNOM \*

② TÉLÉPHONE PORTABLE \* ⓘ

③ VOTRE ADRESSE COURRIEL \* ⓘ

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \* ⓘ

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial.

⑤ CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \* ⓘ

J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#), les [Conditions Particulières d'Utilisation](#) ainsi que la [politique de protection des données à caractère personnel](#) \*

① Vous devez saisir votre nom et prénom

② Le **numéro de portable** indiqué sera celui sur lequel vous recevrez le code confidentiel. Une **fois enregistré, vous ne pourrez plus le modifier.**

③ L'**adresse courriel** où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une **fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.**

④ Les bulles informations (i) vous donnent des informations complémentaires sur le format attendu, les caractères autorisés (etc.) d'un champ.

⑤ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 3/3

- ①  J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation, les Conditions Particulières d'Utilisation ainsi que la politique de protection des données à caractère personnel \*

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

②

01 Vous recevrez votre code de confirmation de compte par SMS.

③

02 Vous recevrez un autre code d'authentification à votre adresse courriel afin d'activer votre compte.

CRÉER MON COMPTE

④

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent site internet sont traitées par la Caisse des Dépôts selon les dispositions légales et réglementaires applicables et conformément à notre politique de protection des données à caractère personnel.

① C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

② C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

③ Rappel des consignes qui vont suivre pour finaliser la création de votre compte client.

④ En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », cela déclenche l'envoi du SMS dans un 1<sup>er</sup> temps.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code SMS

**Entrez votre code confidentiel envoyé par SMS**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

CODE REÇU PAR SMS \* ①

Ce champ est obligatoire.

VALIDER ②

---

**UN PROBLÈME ?**

Recevez à nouveau votre code confidentiel par SMS.  
Téléphone portable \*

06 80 80 04 53 ③

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL ④

① Voici le contenu du SMS que vous recevrez : « Votre code confidentiel CDC est : 123456 ». Le code composé de 6 chiffres sera à saisir.

② En cliquant sur le bouton Valider, cela déclenche l'envoi du courriel dans un 2<sup>nd</sup> temps.

③ Le numéro de téléphone indiqué est celui renseigné à l'étape précédente. Vous ne pouvez pas modifier ce champ.

④ En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code Courriel

## Entrez votre code confidentiel reçu par courriel

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

CODE REÇU PAR COURRIEL \* ②

VALIDER

### UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par courriel à [puydufou85@yopmail.com](mailto:puydufou85@yopmail.com).

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL ③

**Activation de compte – Espace Personnel Consignations**  
De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
Reçu le 11/08/2020 à 09:59  
logo\_bdt (48 Ko)  
Encodage: worldwide (utf-8)  
Afficher les images



Mr/Mme

Vous venez de créer votre compte pour accéder au service en ligne Consignations et dépôts spécialisés de la Banque des Territoires-Caisse Des Dépôts.

Pour activer votre compte, il vous suffit de cliquer sur le lien ci-dessous ou de le recopier dans votre navigateur :  
<https://proj-consignations-recint.di.cdc.fr/mon-compte>

Puis de saisir, pour des raisons de sécurité, ce code confidentiel lors de l'activation de votre compte : **VD28KK**

Attention, le code reste actif durant 48h, passé ce délai, vous devez procéder à une nouvelle création de code.

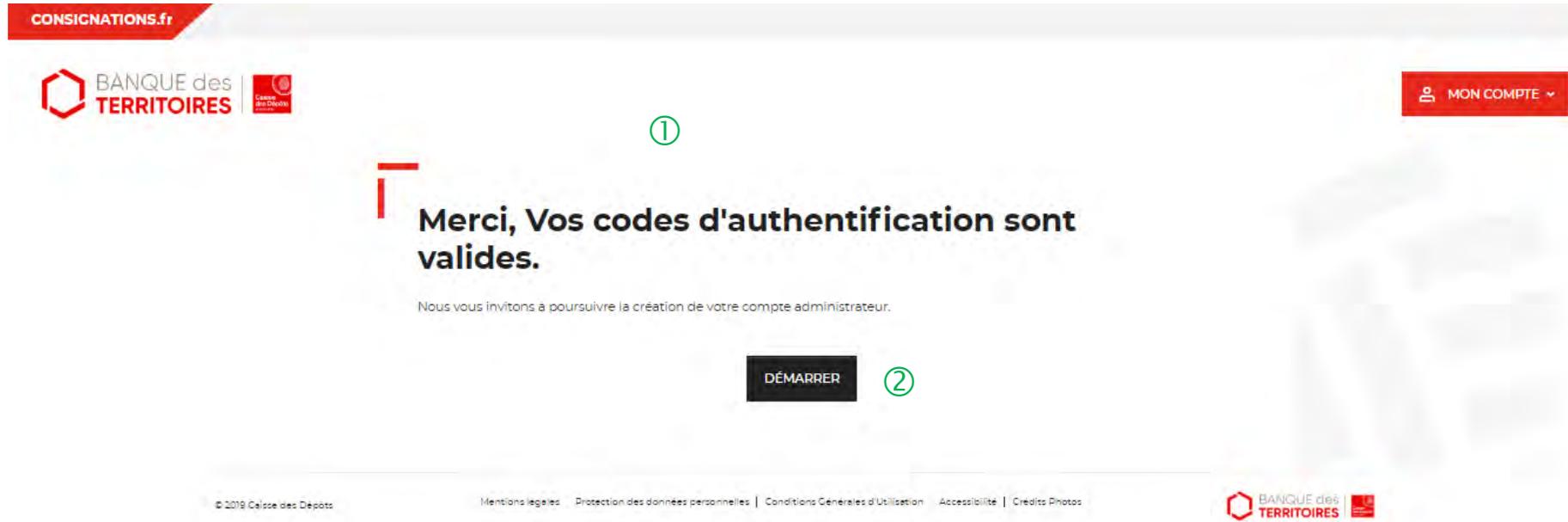
Si vous rencontrez des difficultés pour activer votre espace personnel, merci de contacter nos conseillers au 01 58 50 89 88 (du lundi au vendredi de 9h00 à 16h00 – prix d'un appel local).

Cordialement,  
L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

- ① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir. Le code est composé de 6 caractères alphanumériques.
- ② En cliquant sur le bouton « Valider », cela permet définitivement de vous authentifier.
- ③ En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation



- ① Page de finalisation du processus d'authentification de votre compte client.
- ② En cliquant sur le bouton « Démarrer », vous allez pouvoir finaliser votre création de compte.

# Page d'accueil espace personnel

CONSIGNATIONS.fr



MON COMPTE

## ① Bienvenue sur votre espace personnel



➤ Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Il s'agit de la page d'accueil de votre compte client dans l'espace personnel. Elle est visible uniquement sur le segment Particulier.

② Ce bouton permet d'accéder à la création d'une demande pour récupérer l'allocation de rentrée scolaire.

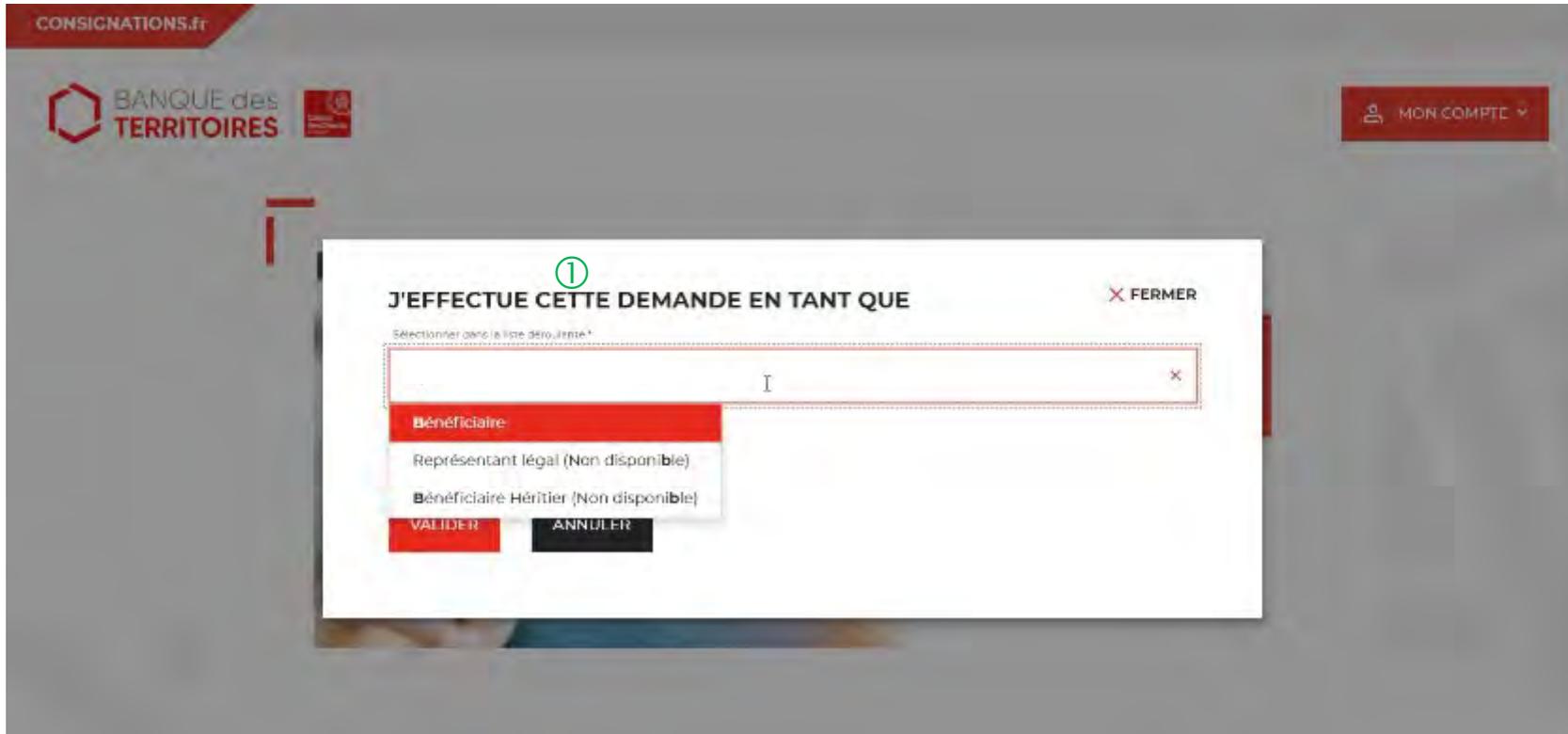
③ Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).

03

## **Création de votre demande de restitution**

Récupérer l'allocation de rentrée scolaire

# Création de la demande



The screenshot shows the 'CONSIGNATIONS.fr' website interface. At the top left is the 'BANQUE des TERRITOIRES' logo. At the top right is a 'MON COMPTE' button. The main content area features a modal window titled 'J'EFFECTUE CETTE DEMANDE EN TANT QUE' with a close button 'FERMER'. Below the title is a dropdown menu with the instruction 'Sélectionner dans la liste déroulante\*'. The dropdown is open, showing three options: 'Bénéficiaire' (highlighted in red), 'Représentant légal (Non disponible)', and 'Bénéficiaire Héritier (Non disponible)'. At the bottom of the dropdown are 'VALIDER' and 'ANNULER' buttons.

① Vous devez choisir le positionnement Bénéficiaire.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/5

**Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)**

01 Informations ① 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

**Récapitulatif** ②

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION 0,00 €

**BÉNÉFICIAIRE.1**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE**

Civilité \*

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE \*

MON COMPTE

① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

② Ce bloc Récapitulatif vous permet de visualiser rapidement les informations que vous saisissez dans les champs. Il s'alimente automatiquement au fil de la saisie.

③ Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/5

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

Civilité \*

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE \* ①

PRÉNOM \* ②

DATE DE NAISSANCE (EX: 01/01/2019) \* ①

CODE POSTAL ET COMMUNE DE NAISSANCE \* ①

Pays de Naissance \*

FRANCE ①

### Récapitulatif ③

né(e) le -  
Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL
------------------------------	-------

① Pour effectuer votre demande, vous devez remplir les champs, les informations demandées sont réparties en 3 catégories.

② Les champs marqués d'un \* rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis.

③ Ce bloc Récapitulatif vous permet de visualiser rapidement les informations que vous saisissez dans les champs. Il s'alimente automatiquement au fil de la saisie.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/5

**Récapitulatif**

• - -  
né(e) le -  
Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL
------------------------------	-------

①

NUMÉRO D'ALLOCATAIRE CAF OU DE GROUPEMENT FAMILIAL MSA

ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE \*

② COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE \*

Pays de l'adresse postale \*

FRANCE

Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ? \*

Oui  Non ③

Saisissez le numéro d'allocataire CAF ou de groupement familial MSA

① Vous devez saisir le Numéro d'allocataire CAF ou numéro de groupement familial MSA; **Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais par l'équipe de gestion.**

② Vous devez saisir les informations de votre adresse, les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

③ Vous devez indiquer si l'adresse renseignée correspond bien à votre adresse de résidence fiscale. Si ce n'est pas le cas, vous devez indiquer le pays.

*Une personne est considérée comme ayant sa résidence fiscale en France si :*

- Elle a en France son foyer ou son lieu de séjour principal.
- Elle exerce en France une activité professionnelle principale.
- Elle dispose en France du centre de ses intérêts économiques.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/5

Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ? \*

Oui  Non

Pays de résidence fiscale \*

① × !

- FRANCE
- A
- AFGHANISTAN
- AFRIQUE DU SUD
- ALAND,ILES
- ALBANIE
- ALGERIE
- ALLEMAGNE
- ANDORRE
- ANGOLA

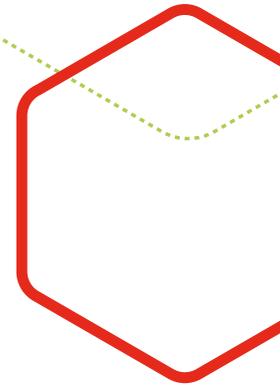
IRE DU BÉNÉFICIAIRE

BANCAIRE \*

ENT BANCAIRE \*

ENT BANCAIRE \*

① Si vous résidez hors de la France, vous devez indiquer votre pays de résidence. Vous devrez ensuite joindre un nouveau justificatif : une attestation de résidence à l'étranger. Si vous ne rajoutez pas ce justificatif, la fiscalité française sera appliquée.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 5/5

**Récapitulatif**

+ - =	
né(e) le -	
Total	
<b>MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION</b>	<b>TOTAL</b>

**DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE ①**

NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE \*

PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

IBAN \*

BIC \*

<< RETOUR    ENREGISTRER ③    SUIVANT >> ④

Cette zone permet de renseigner les informations liées à VOTRE COMPTE BANCAIRE où l'argent sera reversé après validation de votre demande de remboursement.

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être à votre nom et non à celui d'un tiers (parents, amis...).

② Les champs marqués d'un \* sont obligatoires à remplir.

③ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

④ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 >

## Justificatifs 1/3

### Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



#### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Ajouter la pièce d'identité (recto / verso obligatoire) \*

Ajouter le relevé d'identité bancaire \*

Ajouter la copie intégrale d'acte de naissance datant de moins de 3 mois \*

Ajouter un nouveau document

« RETOUR      ENREGISTRER      SUIVANT >>

① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

② Vous devez télécharger votre **le recto/verso de votre pièce d'identité**. Ce justificatif est obligatoire et doit être conforme. Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

③ Vous devez télécharger votre RIB. **Ce justificatif est obligatoire et doit être à votre nom & prénom**. Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

④ Vous devez télécharger **la copie intégrale de votre acte de naissance** de moins de 3 mois. Ce justificatif est obligatoire (**document à demander à la mairie où a été déclarée votre naissance**). Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

⑤ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative..

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/3

## JUSTIFICATIFS

Afin de valider votre demande, veuillez télécharger les justificatifs obligatoires. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Le

### AJOUTER UN DOCUMENT

✕ FERMER



**RIB TEST.pdf**  
29.64 KB

✕ Annuler

VALIDER ①

① Le justificatif a été chargé, vous devez cliquer sur « Valider » pour activer le téléchargement

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 3/3

## JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### Pièce d'identité



① ② ③

### Relevé d'identité bancaire



### Acte de naissance



④

<< RETOUR

ENREGISTRER

⑤

⑥

SUIVANT >>

⑦

① Ce icône vous informe que votre justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icône vous permet de modifier le justificatif que vous avez téléchargé.

③ Cet icône vous permet de supprimer le justificatif que vous avez téléchargé.

④ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/5



## Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



**PAIEMENT**

① Récapitulatif de votre demande

② né(e) le :

③ DÉCONSIGNATION TOTALE

① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés lors des étapes précédentes.

② Votre nom, prénom et date de naissance seront indiqués dans ce bloc.

③ La déconsignation totale indique que vous recevrez la totalité de vos allocations de rentrée scolaire versées à la Caisse des dépôts. Ce sera un versement unique et définitif. La demande de restitution ne se fait qu'une seule fois.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/5

**Votre compte à créditer** ①

Titulaire du compte :

Pays : FRANCE

Nom de l'établissement bancaire :

IBAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX02606

BIC :

---

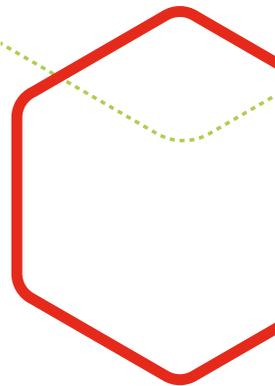
②      ③      ④

① Vous retrouverez les informations sur vos coordonnées bancaires.

② Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

③ Ce bouton vous permet d'enregistrer votre demande à chacune des étapes du parcours. Les informations saisies sont automatiquement enregistrées dans le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

④ En cliquant sur le bouton « Soumettre », vous validez l'envoi de votre demande.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/5

**PAIEMENT**

Récapitulatif de votre demande

toto test né(e) le 26/02/1982 DÉCONSIGNATION TOTALE

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** X FERMER

Confirmez-vous votre demande ?

**OUI** **NON**

« RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE »

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement cette demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de Confirmation.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/5

## Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

**Votre numéro de demande de déconsignation : 102008000001029** ①

Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.



TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE ↓

②

REVENIR À VOTRE ESPACE

③

① Le numéro de la demande transmise au service de gestion.

② Vous avez la possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

③ En cliquant sur le bouton « Revenir à l'espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de retrouver le détail de votre demande transmise.

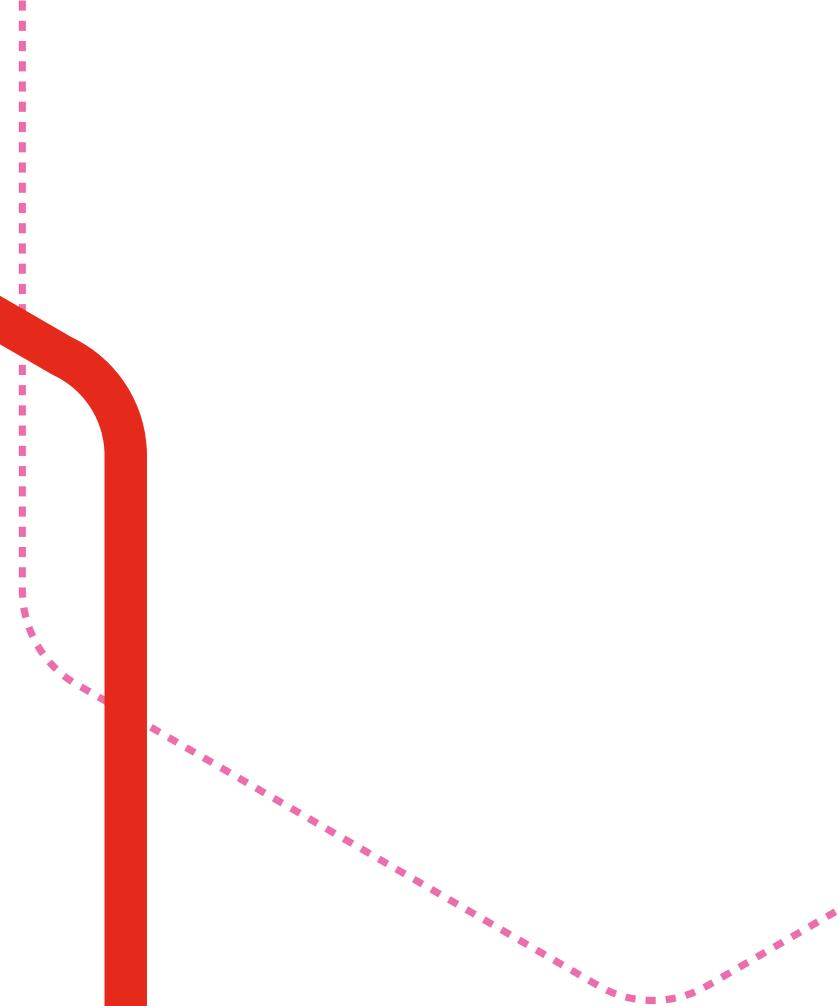
# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 5/5

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

The image shows two overlapping screenshots. The left screenshot is a web page titled "Récapitulatif de votre demande" (Summary of your request) from Caisse des Dépôts Groupe. It includes the bank's logo and the text "ETABLISSEMENT PUBLIC DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES". The right screenshot is an email titled "Confirmation de votre demande n°102008000001029" from noreply-consignations@caissedesdepots.fr, dated 26/08/2020 at 16:00. The email content reads: "Bonjour, Nous avons bien pris en compte votre demande n°102008000001029, effectuée le 26/08/2020 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts. Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires. Cordialement, L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée. Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre."

04

**Tableau de suivi**



# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date d'enregistrement	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	25/08/2020	102008000001027	Total	Demande enregistrée	   
D	11/08/2020	102008000000990	Non renseigné	Demande enregistrée	   

Toutes les demandes brouillons.

② ③ ④ ⑤

① Vous retrouvez dans cet onglet les demandes « enregistrées » en cours d'étape.

② Cet icône permet de consulter le détail de votre demande enregistrée.

③ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

④ Cet icône permet de dupliquer votre demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑤ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes transmises

## Mon suivi

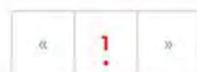
①



La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	26/08/2020	102008000001029	Total	Envoyé ②	🔍 📄 🔄 ③ ④ ⑤

Toutes les demandes transmises.



⑥

### Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Vous retrouverez dans cet onglet, l'ensemble de vos demandes transmises à l'équipe de gestion.

② Cet icône permet de voir l'état de traitement de votre demande.

③ Cet icône permet de consulter le détail de votre demande.

④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	<u>DEMANDES VALIDÉES</u>	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	12/08/2020	102008000000989	Total	Justificatif de déconsignation disponible	🔍 📄 📄 📄
D	12/08/2020	102008000000988	Total	Justificatif de déconsignation disponible	🔍 📄 📄 📄

Toutes les demandes validées.

② ③ ④ ⑤



### Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

⑥

① Votre demande en ligne a été traitée et validée par l'équipe de gestion. Vous retrouverez dans cet onglet, votre demande validée.

② Cet icône permet de consulter le détail sur votre demande.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande validée.

④ Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

⑤ Cet icône permet de télécharger le justificatif de paiement. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

Document Justificatif de paiement disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi »

**Caisse des Dépôts**  
GROUPE

caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC  
DIRECTION DES CLIENTS PARTICULIERS  
Département des consignations et des dépôts spécialisés  
Caisse des Dépôts - DCBC10

**Justificatif de paiement**  
Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

**REFERENCE**

<b>N° DE DEMANDE :</b> 102011000001427
<b>DATE DE SOUMISSION :</b> 02/11/2020
<b>DATE DE PAIEMENT :</b> 02/11/2020
<b>REF DOSSIER CDC :</b> 28435760
<b>N° OPERATION DE PAIEMENT CDC :</b> 284357619
<b>VOTRE REFERENCE :</b> Non renseigné

Madame, Monsieur,

Suite à l'envoi de votre demande de déconsignation depuis le site consignations.fr dont les références sont rappelées ci-dessous, la somme de 2 004,00 € vous a été réglée en date de valeur du 02/11/2020 par virement sur le compte dont les références bancaires sont indiquées en page 2.

Les intérêts produits par le compte, hors intérêts moratoires, qui seraient inclus dans le paiement donneront lieu à une déclaration fiscale.

La Caisse des Dépôts souscrit à son obligation déclarative auprès de la Direction Générale des Finances Publiques et adressera un 1FU (Imprimé Fiscal Unique) à l'assujéti fiscal concerné.

Veuillez trouver en page 2, le détail de l'opération de paiement.

Cordialement,

L'équipe du Département des consignations et des dépôts spécialisés.

Caisse des dépôts et consignations  
Paris - 15 Quai Anatole France 75316 Paris SP 07

**Caisse des Dépôts**  
GROUPE

caissedesdepots.fr

**INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR EN TANT QUE : BENEFICIAIRE**

**Nom :** DUPONT  
**Prénom :** MANGE

**DÉTAILS DU TITULAIRE DU COMPTE / CONSIGNATEUR**

**Nom de naissance :** DUPONT  
**Prénom :** MANGE  
**Date de naissance :** 13/04/2000

**DÉTAILS DU COMPTE À CRÉDITER**

**Titulaire du compte :** DUPONT  
**Pays :** FRANCE  
**Nom de l'établissement bancaire :** SG  
**IBAN :** XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX 2202 606  
**BIC :** CCFRFR33

**DÉTAILS DU PAIEMENT**

Capital	2 000,00 €
Intérêts bruts versés par la CDC	10,00 €
Intérêts moratoires	0,00 €
A déduire :	
Prélèvement fiscal unique :	6,00 €
<b>Montant net à payer :</b>	<b>2 004,00 €</b>

Caisse des dépôts et consignations  
Paris - 15 Quai Anatole France 75316 Paris SP 07

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

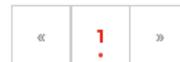
## Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES <sup>①</sup>
---------------------	---------------------	-------------------	--------------------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	17/08/2020	102008000000994	Total	Demande rejetée	  

Toutes les demandes rejetées.



### Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Les demandes dématérialisées rejetées par la CDC sont accessibles dans cette colonne. .

② Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la CDC.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée.

④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la CDC.

⑤ Cet icône vous permet de supprimer la demande transmise.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

**banquedesterritoires.fr**



| @BanqueDesTerr