

Guide opératoire : Restitution / Déconsignation en ligne des revenus des enfants du spectacles et du mannequinat

https://consignations.caissedesdepots.fr/moncompte/

Sommaire

Se connecter à l'espace personnel

3







30



Se connecter à l'espace personnel

Accéder à mon espace personnel

Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

Depuis le site public <u>https://consignations.caissedesdepots.fr/</u> :

- depuis la page dédiée aux ESM (<u>https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/recuperer-votre-argent-consigne/recuperez-vos-revenus-denfants-spectacle-oumannequinat</u>): 2 boutons « Connexion » et « Déconsigner/récupérer les revenus d'enfants du spectacle» qui redirigent vers l'espace personnel.
- □ depuis le lien sécurisé d'accès direct à l'espace personnel : <u>https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/</u>





Page d'accueil de l'espace personnel

Par défaut, vous arrivez sur l'onglet « Me connecter »



• Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe. Le jeune majeur devra cliquer sur « Créer mon compte».

Tous les champs marqués d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires. Ce principe est applicable pour l'ensemble des pages de l'espace personnel de la création de votre compte client en passant par la création d'une demande de déconsignation.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la régénération d'un nouveau de mot en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».



Page Mot de passe oublié

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- O2 Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien
- O3 Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

	Ť	THEID LIN	
REVEN	IR A L'ACCUEIL		



Création de mon compte Client

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3



① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Vous devez passer par un processus d'authentification forte avant de renseigner les éléments relatifs à votre demande.



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3

(4)

I	Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	
1	NOM *	
	PRÉNOM *	
2	TÉLÉPHONE PORTABLE *	1
3	VOTRE ADRESSE COURRIEL *	1
	CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *	
	MOT DE PASSE •	0
N	votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial.	
5	CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *	

① Vous devez saisir votre nom et prénom

② Le numéro de portable indiqué sera celui sur lequel vous recevrez le code confidentiel. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus le modifier.

3 L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

4 Les bulles informations (i) vous donnent des informations complémentaires sur le format attendu, les caractères autorisés (etc.) d'un champ.

5 Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 3/3

(3)



- 01 Vous recevrez votre code de confirmation de compte par SMS.
- O2 Vous recevrez un autre code d'authentification à votre adresse courriel afin d'activer votre compte.

CRÉER MON COMPTE

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent site internet sont traitées par la Caisse des Dépôts selon les dispositions légales et réglementaires applicables et conformément à notre politique de protection des données à caractère personnel. ① C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

2 C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

③ Rappel des consignes qui vont suivre pour finaliser la création de votre compte client.

④ En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », cela déclenche l'envoi du SMS dans un 1^{er} temps.



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code SMS

Entrez votre code confidentiel envoyé par SMS

CODE REÇU PAR SMS *	1	× 0	
e champ est obligatoire. VALI	DER (2)		
JN PROBLÈME ?			
JN PROBLÈME ? Recevez à nouveau votre code confi	dentiel par SMS.		
UN PROBLÈME ? Recevez à nouveau votre code confi reléphone portable * 06 80 80 04 53	dentiel par SMS.	0	3
UN PROBLÈME ? Recevez à nouveau votre code confi reléphone portable * 06 80 80 04 53	dentiel par SMS.	0	3

U Voici le contenu du SMS que vous recevrez : « Votre code confidentiel CDC est : 123456 ». Le code composé de 6 chiffres sera à saisir.

② En cliquant sur le bouton Valider, cela déclenche l'envoi du courriel dans un 2nd temps.

3 Le numéro de téléphone indiqué est celui renseigné à l'étape précédente. Vous ne pouvez pas modifier ce champ.

④ En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code Courriel



Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

CODE REÇU PAR COURRIEL*

VALIDER

UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par courriel à puydufou85@yopmail.com.

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL

3





Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation



U Page de finalisation du processus d'authentification de votre compte client.

2 En cliquant sur le bouton « Démarrer », vous allez pouvoir finaliser votre création de compte.



CONSIGNATIONS.fr



1

Bienvenue sur votre espace personnel



A MON COMPTE +

3

 Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du

2

mannequinat (ESM)

① Il s'agit de la page d'accueil de votre compte client dans l'espace personnel. Elle est visible uniquement sur le segment Particuliers.

Ce bouton permet d'accéder à la création d'une demande pour récupérer vos revenus d'enfants du spectacle.

3 Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).



Création de votre demande de restitution

Récupérer le pécule des revenus d'enfants du spectacle

Création de la demande



① Vous devez choisir le positionnement Bénéficiaire.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/5

Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

01	02	03	04
Informations	Justificatifs	Récapitulatif	Confirmation

Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Ø	Récapitulatif	BÉNÉFICIAIRE.1	山 へ	0
	• né(e) le - - - MONTANT DE LA 0,00 € DÉCONSIGNATION	Les champs marqués d'un * sont obligatoires. INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE Civilité *		
		Madame Monsieur		
		NOM DE NAISSANCE *	0	

① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

2 Ce bloc Récapitulatif vous permet de visualiser rapidement les informations que vous saisissez dans les champs. Il s'alimente automatiquement au fil de la saisie.

3 Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/5

Récapitulatif	
• né(e) le - -	
MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	0,00 €

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE (1)	
Civilité *	
NOM DE NAISSANCE *	
PRÉNOM *	0
DATE DE NAISSANCE (EX: 01/01/2019) *	
CODE POSTAL ET COMMUNE DE NAISSANCE *	0
Pays de Naissance *	
FRANCE	0
NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS*	3)
	Nous yous recommandans

numéro de compte CDC (précise dans la lettre recommandée ou sur les

extraits de comptei pour

réduire les délais de traitement. D Pour effectuer votre demande, vous devez remplir les champs, les informations demandées sont reparties en 3 catégories.

② Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis.

(3) Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E



ide "Prise en main" Restitution en ligne Particuliers bénéficiaires ESM - 11 2020

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/5

Récapitulatif	ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE
• né(e) le -	ADRESSE POSTALE *
MONTANT DE LA 0,00 € DÉCONSIGNATION	COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE
	CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *
	Pays de l'adresse postale *
	FRANCE
	Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ? *
	• Oui Non (3)

Usual devez saisir les informations de votre adresse, les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Ce champ n'est pas obligatoire à remplir.

(3) Vous devez indiquer si l'adresse renseignée correspond bien à votre adresse de résidence fiscale. Si ce n'est pas le cas, vous devez indiquer le pays.

Une personne est considérée comme ayant sa résidence fiscale en France si :

- Elle a en France son foyer ou son lieu de séjour principal.
- Elle exerce en France une activité professionnelle principale.
- Elle dispose en France du centre de ses intérêts économiques.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/5

Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ?*

🔵 Oui 💿 Non	
Pays de résidence fiscale *	
I (1)	×
FRANCE	
А	IRE DU BÉNÉFICIAIRE
AFGHANISTAN	
AFRIQUE DU SUD	
ALAND,ILES	
ALBANIE	
ALGERIE	ENT BANCAIRE *
ALLEMAGNE	
ANDORRE	INT BANCAIRE *
ANGOLA	

① Si vous résidez hors de la France, vous devez indiquer votre pays de résidence.

Vous devrez ensuite joindre un nouveau justificatif : une attestation de résidence à l'étranger.

Si vous ne rajoutez pas ce justificatif, la fiscalité française sera appliquée.





Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 5/5

Recapitulatii	DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE	
né(e) le - Total	NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE *	0
MONTANT DE LA TOTAL DÉCONSIGNATION	PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *	0
	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *	0
	IBAN *	0
	BIC *	0
	MONTANT À DÉCONSIGNER / À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS. Totalité	

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être à votre nom et non à celui d'un tiers (parents, amis...).

C Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

3 Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4.Tableu de suivi).

(2)

(4) En cliquant sur le bouton «Suivant», vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/3



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

2 Vous devez impérativement télécharger le recto/verso de votre pièce d'identité. Ce justificatif est obligatoire et doit être conforme. Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

(3) Vous devez télécharger votre RIB. Ce justificatif est obligatoire et doit être à votre nom & prénom Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

④ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative.

5 Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente..

6 Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4.Tableu de suivi).

D En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/3

JUSTIFICATIFS

Afin de valider votre demande, veuillez télécharger les justificatifs obligatoires. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

RI 29	I B TEST.pdf .64 KB		× Annuler
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ALIDER	

 Le justificatif a été chargé, vous devez cliquer sur « Valider » pour activer le téléchargement



Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 3/3

JUSTIFICATIFS

Afin de valider votre demande, veuillez télécharger les justificatifs obligatoires. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Pièce d'identité 126 x 169	R	elevé d'identité bancaire 126 x 169	Ajouter un nouveau document		
 ✓ ビ □ ① ② ③ 		✓ ビ団			
K RETOUR	ENREGISTRER			\bigcirc	SUIVANT >

① Ce icône vous informe que votre justificatif a bien été téléchargé.

Cet icône vous permet de modifier le justificatif que vous avez téléchargé.

3 Cet icône vous permet de supprimer le justificatif que vous avez téléchargé.

④ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative.

5 Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

6 Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4.Tableu de suivi).

En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/5



Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)



① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés lors des étapes précédentes.

2 Votre nom, prénom et date de naissance seront indiqués dans ce bloc.

3 La déconsignation totale indique que vous recevrez la totalité de vos revenus d'enfants du spectacle consignés à la Caisse des dépôts. Ce sera un versement unique et définitif. La demande de restitution ne se fait qu'une seule fois.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/5

Votre compte à créditer	① Vous retrouverez les informations sur vos coordonnées bancaires.
Titulaire du compte : Pays : FRANCE Nom de l'établissement bancaire :	Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.
IBAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 G (3) Ce bouton vous permet d'enregistrer votre demande à chacune des étapes du parcours. Les informations saisies sont automatiquement enregistrées dans le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).
	SOUMETTRE >> Image: A sector of the

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/5

CONFIRMATION DE LA DEMANDE	toto test né(e) le 26/02/1982	DÉCONSIGNATION TOTALE
	CONFIRMATION DE LA DEMANDE	× FERMER
OUI NON	OUI NON	

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement cette demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

En cliquant sur le bouton
 « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de Confirmation.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/5

Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)



✓ Votre demande a été prise en compte.

Votre numéro de demande de déconsignation : 102008000001029

Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.



TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 🛃 🛛 🕗

3

① Le numéro de la demande transmise au service de gestion.

2 Vous avez la possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

③ En cliquant sur le bouton « Revenir à l'espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de retrouver le détail de votre demande transmise.

REVENIR À VOTRE ESPACE



Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 5/5

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation







Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons



Mon suivi

① DEMANDES BROUILLONS DEMANDES TRANSMISES DEMANDES VALIDÉES DEMANDES REJE

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens 🗘	Date d'enregistrement 🗘	Numéro de demande 🗘	Montant 🗘	Etat de traitement 🗘	Actions	
D	25/08/2020	102008000001027	Total	Demande enregistrée	へば通道	
D	11/08/2020	10200800000990	Non renseigné	Demande enregistrée	へば通道	
Toutes les d	Toutes les demandes brouillons.					

« 1 »

① Vous retrouvez dans cet onglet les demandes « enregistrées » en cours d'étape.

② Cet icône permet de consulter le détail de votre demande enregistrée.

3 Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

④ Cet icône permet de dupliquer votre demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

(5) Cet icône permet de supprimer la demande initiée.



Espace personnel > Mon suivi > Demandes transmises

Mon suivi

(1)

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
		1	

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens 🗘	Date de soumission 🗘	Numéro de demande 🗘 🗘	Montant 🗘	Etat de traitement 🗘 🗘	Actions
D	26/08/2020	102008000001029	Total	Envoyé	Q 🖪 🖽
utes les de	emandes transmises.				
		« 1 •	»		
				6	
Comm	nent ça marche ?			 Déconsigner / Récupér d'enfants du spectacle 	er les revenus
Cet esp	ace personnel vous perme	t de réaliser en toute simplicit	é vos	mannequinat (ESM)	ouuu

Uvous retrouverez dans cet onglet, l'ensemble de vos demandes transmises à l'équipe de gestion.

Cet icône permet de voir l'état de traitement de votre demande.

3 Cet icône permet de consulter le détail de votre demande.

4 Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise.

5 Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

6 Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.



Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

Mon suivi ① Demandes brouillons Demandes transmises Demandes validées

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens 🔅	Date de validation 🔅	Numéro de demande 💠	Montant 💠	Etat de traitement	Actions		
D	12/08/2020	10200800000989	Total	Justificatif de déconsignation disponible	Q 🖂 🖽 🕼		
D	12/08/2020	10200800000988	Total	Justificatif de déconsignation disponible	Q 🖂 🖽 🕼		
Toutes les demandes validées.							



Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

 Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM) ① Votre demande en ligne a été traitée et validée par l'équipe de gestion. Vous retrouverez dans cet onglet, votre demande validée.

Cet icône permet de consulter le détail sur votre demande.

3 Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande validée.

(4) Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

5 Cet icône permet de télécharger le justificatif de paiement. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement.

6 Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.



Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

Document Justificatif de paiement disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi »

Caisse des Dépôts secure	Caisse des Dépôts exercise
ETABLISSEMENT PUBLIC DIRECTION DES CLIENTELES BARCAIRES Département des consignations et des dépôts apécialisés Caisse des Dépôts - DCBC10 Justificatif de paiement Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR EN TANT QUE : BENEFICIAIRE Nom : DUPONT Prinom: HANIE DÉTAILS DU TITULAIRE DU COMPTE / CONSIGNATEUR Nom de naissance : durant Prinom : ha Date de naissance : 31/10/2001 DÉTAILS DU COMPTE À CRÉDITER
REFERENCE N* DE DEMANDE : 102013000001528 DATE DE SOUMISSION : 10/13/2020 DATE DE PALIMENT : 10/13/2020 REF DOBSIER (CC: 20003 N* OFERATION DE PALIMENT CDC : 20005 VOTRE REFERENCE : Non renseigné Madame, Monsieur,	Titulaire du compte : DURANT LEA Pays : FRANCE Hom de l'établissement bancaire : LCL TAM : SOOX NOOX NOOX NOOX NOOX NOOX SOOX NOOX SOOX NOOX N
Suite & l'envoi de votre demande de déconsignation depuis le site consignations fr dont les références sont rappelles ci-dessas, la somme de 1 000,00 C vous a sité régite en date de valeur du 19/11/2020 par vinement sur le compte dont les références bancaires sont indiquées en page 2.	Prélèvement flacal unique : 0,00 C Hontant net à payer : 1 000,00 C
Les intérêts produits par le compte, hors intérêts moratoires, qui sersient inclus dans le paiement donneront lieu à une déclarition fiscale.	
La Caisse des Dépôts souscrirs à son obligation déclarative supris de la Direction Générale des Finances Publiques et adressers un IPU (Emprimé Recai Unique) à l'assujetil Recai concerné.	
Veuillez trouver en page 2, le détail de l'opération de palement.	
Cordialement,	
L'équipe du Département des consignations et des dépôts spécialisés. Calean des dépôts et consignations Parts - 13 Quai Anatole France 75156 Parts SP 67 Page 1 sur 2	Calase des dépôts et consignations Parts - 15 Quel Anatole Prans 75556 Parts SP 87 Page 2 sur 3



Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées



Sens o	Date de rejet o	Numéro de demande		Montant	Etat de traitement	Actions
D	17/08/2020	102008000000994		Total	Demande rejetée	Q 🖂 🛍
Toutes les de	emandes rejetées.				2	(3) (4) (5)
			«]	39		

Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

 Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

6

① Les demandes dématérialisées rejetées par la CDC sont accessibles dans cette colonne.

Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la CDC.

3 Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée.

④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la CDC.

5 Cet icône vous permet de supprimer la demande transmise.

6 Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.



banquedesterritoires.fr

