



BANQUE des
TERRITOIRES



**Guide opératoire : Consigner / Récupérer les
provisions pour frais d'expertises judiciaires en
ligne → Parcours PARTICULIER**
(Hors frais de témoins)

Mai 2021

Sommaire

01	Se connecter à l'espace personnel	03	04	Création d'une demande de déconsignation des provisions des frais d'expertises judiciaires	30
02	Création d'un compte Client	09	05	Tableau de suivi	42
03	Création d'une demande de consignation des provisions des frais d'expertises judiciaires	17			

01

Se connecter à l'espace personnel



Accéder à votre espace personnel

Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/entreprise>) dispose des boutons « Connexion » et « Récupérer / Déconsigner les frais d'expertises judiciaires » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>



The screenshot shows a website page with a header image of a man and a child looking at a laptop. The text 'La justice et vous' is overlaid on the image. A red dashed box highlights a 'CONNEXION' button in the top right corner. Below the image, there is a breadcrumb trail: 'Page d'accueil "Particulier" > La justice et vous > Uniquement Juridiction Alsace Moselle - Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais de témoins)'. A 'BESOIN D'AIDE ?' button is also visible. The main heading reads 'UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES JUDICIAIRES (HORS FRAIS DE TÉMOINS)'. Below this, it says 'Modifié le 11 mai 2021'. A small image of a building is followed by the text: 'Vous habitez en Alsace-Moselle ? Les 3 départements d'Alsace-Moselle (Moselle, Bas-Rhin et Haut-Rhin) bénéficient d'un droit local, dérogeant au droit commun.' On the right side, there are social sharing icons and a red box containing the text: 'UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES JUDICIAIRES'. A red line connects the callout box to the text 'Boutons uniquement visibles sur cette page'.

Page Mot de passe oublié 1/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01** Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- 02** Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien
- 03** Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel pour créer votre nouveau mot de passe
- 04** Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *



VALIDER

REVENIR A L'ACCUEIL

Page Mot de passe oublié 2/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

CONSIGNATIONS.fr

①

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- 02 Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien et un code vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

Page Mot de passe oublié 3/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Réinitialisation de votre mot de passe

noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À



Bonjour

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, ne tenez pas compte de ce courriel.

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à renseigner le code confidentiel ci-dessous afin de réinitialiser votre mot de passe :

YHXBKE

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et renseigner votre code :

<https://consignations-rec.serv.cdc.fr/mon-compte/modifier-mot-de-passe>

Attention : Le code reste actif durant 48 heures, passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle création de code.

Si vous continuez à rencontrer des difficultés pour réinitialiser votre mot de passe, merci de contacter vos interlocuteurs habituels.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien et saisir le code de confidentiel pour réinitialiser un nouveau de mot de passe.

Page Mot de passe oublié 4/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Modification de votre mot de passe

Veillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial.

CONFIRMATION MOT DE PASSE *

CODE CONFIDENTIEL REÇU PAR COURRIEL *

VALIDER

① Vous devez saisir votre adresse mail ainsi que le nouveau mot de passe que vous avez choisi.

Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & - .

② Vous devez ensuite indiquer le code confidentiel reçu par mail.

③ En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

02

Création d'un compte Client



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES

① ME CONNECTER CRÉER MON COMPTE

Nouveau client sur consignations.fr ?

Vous êtes : *

Une entreprise Un organisme public Un particulier ②

Un professionnel du droit

Pour accéder à notre service de consignations et de dépôts spécialisés en ligne, deux codes confidentiels vous seront demandés pour vous authentifier, après avoir rempli le formulaire. ③

① Pour créer votre compte, il faut passer par un processus d'authentification.

② En tant que plaignant, vous devez sélectionner le profil « Particulier ». Vous pourrez ensuite commencer la création de votre compte

③ Le système d'authentification permet de créer votre espace personnel. Vous devez renseigner un code confidentiel reçu par SMS et par courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 2/3

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- NOM DE LA SOCIÉTÉ ***: Annotated with a circled 1 (1).
- TÉLÉPHONE PORTABLE ***: Annotated with a red 1 (1).
- VOTRE ADRESSE COURRIEL ***: Annotated with a circled 2 (2) and a red 1 (1).
- CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL ***: Annotated with a circled 3 (3) via a bracket.
- MOT DE PASSE ***: Annotated with a circled 4 (4) and a red 1 (1).
- CONFIRMATION DU MOT DE PASSE ***: Annotated with a circled 3 (3) via a bracket.

Below the password field, there is a note: "Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial."

① Vous devez indiquer le nom de votre société.

② C'est le courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel de la création de votre compte, d'une demande ou encore de la modification d'un utilisateur seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus le modifier.

③ Les bulles informations (i) vous donnent des informations complémentaires sur le format attendu, les caractères autorisés (etc.) d'un champ.

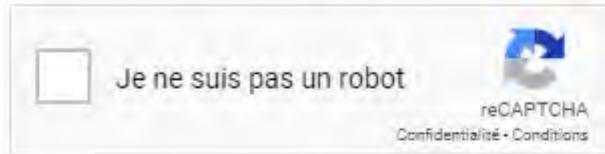
④ Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & - .

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 3/3

J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation, les Conditions Particulières d'Utilisation ainsi que la politique de protection des données à caractère personnel *

①



②

Vous recevrez un code d'authentification à votre adresse courriel afin d'activer votre compte.

③

CRÉER MON COMPTE

④

① C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

② C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

③ Rappel de la consigne qui va suivre pour finaliser la création du compte client.

④ En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », cela déclenche l'envoi du courriel.

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent site internet sont traitées par la Caisse des Dépôts selon les dispositions légales et réglementaires applicables et conformément à notre politique de protection des données à caractère personnel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code SMS

Entrez votre code confidentiel envoyé par SMS

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 ✕ ❗ ①

Ce champ est obligatoire.

VALIDER

②

UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par SMS.

Téléphone portable *

 ❗ ③

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL

④

① Voici le contenu du SMS reçu par le client : « Votre code confidentiel CDC est : xxxxxx ». Le code est composé de 6 chiffres.

② En cliquant sur le bouton « Valider », cela déclenche l'envoi du courriel dans un 2nd temps.

③ Le numéro de téléphone indiqué est celui renseigné à l'étape précédente. Ce champ ne peut pas être modifié à l'initiative du client.

④ En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code Courriel

Entrez votre code confidentiel reçu par courriel

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

CODE REÇU PAR COURRIEL *

VALIDER

UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par courriel à puydufou85@yopmail.com.

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL

Activation de votre compte administrateur Consignations

noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À experto67@cs7.test-cdc.fr



Bonjour Madame / Monsieur,

Vous venez de créer votre compte sur le service en ligne des Consignations et des dépôts spécialisés de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts et nous vous en remercions. Ce courriel vous permet uniquement d'activer votre compte et ne peut pas être utilisé pour vous connecter à votre espace personnel.

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à renseigner ce code confidentiel pour activer votre compte.

①

KVE3ZK

Attention : Le code reste actif durant 48 heures, passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle création de code.

Une fois votre espace personnel activé, vous recevrez un courriel de confirmation qui vous permettra de vous connecter à votre espace.

Si vous continuez à rencontrer des difficultés pour activer votre espace personnel, merci de contacter vos interlocuteurs habituels.

Cordialement,

- ① Ceci est le contenu du mail que vous allez recevoir. Le code est composé de 6 caractères alphanumériques.
- ② En cliquant sur le bouton « Valider », cela permet de vous authentifier définitivement.
- ③ En cliquant sur le bouton « Demande un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code confidentiel par courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

The screenshot shows the 'Validation' step of the account creation process. At the top left, there is a red navigation bar with 'CONSIGNATIONS.fr'. Below it, the logos for 'BANQUE des TERRITOIRES' and 'Caisse des Dépôts' are visible. In the top right corner, there is a red button labeled 'MON COMPTE' with a user icon. The main content area features a large heading: 'Merci, Vos codes d'authentification sont valides.' followed by the text 'Nous vous invitons à poursuivre la création de votre compte administrateur.' Below this text is a dark grey button labeled 'DÉMARRER'. A green circled '1' is placed above the heading, and a green circled '2' is placed to the right of the 'DÉMARRER' button. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information '© 2019 Caisse des Dépôts', various legal links like 'Mentions légales', 'Protection des données personnelles', 'Conditions Générales d'Utilisation', 'Accessibilité', and 'Crédits Photos', and the 'BANQUE des TERRITOIRES' logo on the right.

- ① Page de finalisation du processus d'authentification.
- ② En cliquant sur le bouton « Démarrer », vous allez pouvoir finaliser votre création de compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

① Bienvenue sur votre espace personnel



➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéos

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

②

① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

② Ces boutons vous permettent de réaliser 9 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

03

**Création d'une demande de
consignation d'une provision pour
frais d'expertises judiciaires (hors
frais de témoins)**

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

...

MONTANT TOTAL DL ... 0,00 €

TITULAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE CONSIGNATEUR À LA CDC

Le consignateur est une personne physique ou morale ayant juridiquement l'obligation ou la faculté de consigner des fonds auprès de la Caisse des Dépôts (suite à une décision administrative, une décision de justice, une obligation ou suivant une faculté légale).

Civilité *

Madame Monsieur

④ ⑤

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprend les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

⑥ Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex: N°RG, Parquet)

Ce champ est obligatoire.

Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir. Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

NOM DE NAISSANCE *

PRÉNOM *

DATE DE NAISSANCE *

RÉFÉRENCE EXTERNE *

TRIBUNAL *

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ④

ADRESSE POSTALE DU CONSIGNATEUR

ADRESSE POSTALE *

COMPLEMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *

Pays de l'adresse postale *

FRANCE

Tribunal *

met

Conseil de Prud'hommes de Metz

Cour d'Appel de Metz

Tribunal judiciaire de Metz

① Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

② Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

③ Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparait. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.

④ Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir. Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

②

Récapitulatif

450,00 €

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 450,00 €

FRANCE

INFORMATIONS SUR LE DÉPOSANT DES FONDS / PROPRIÉTAIRE DES FONDS

À qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? *

Le consignateur Autres

MONTANT À CONSIGNER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.

Montant *

450,00 €

①

③ << RETOUR

④ ENREGISTRER

⑤ SUIVANT >>

① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. **Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.**

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑤ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaître. Les champs avec un * sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterisque car ils sont obligatoires.

Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? *

Le consignateur Autres ①

Le déposant des fonds est-il ? *

Une personne morale Une personne physique ②

OU

RAISON SOCIALE *

NUMÉRO SIRET / SIREN

ADRESSE POSTALE *

COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? *

Le consignateur Autres

Le déposant des fonds est-il ? *

Une personne morale Une personne physique

Civilité *

Madame Monsieur

NOM DE NAISSANCE *

PRÉNOM *

DATE DE NAISSANCE

ADRESSE POSTALE *

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Ajouter la pièce
d'identité du
consignateur (recto /
verso obligatoire) *

②



Ajouter la décision de
la juridiction *

③



Ajouter un nouveau
document

④

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Le 1^{er} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

③ Le 2^{ème} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

La pièce d'identité du consignateur



① ② ③

La décision de la juridiction



Ajouter un nouveau
document



④

⑤

⑥

① L'icône verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icône vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/4

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

② Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.

VERSEMENT

Récapitulatif de votre dépôt

€

②

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT €

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4

Votre moyen de versement ①

<input checked="" type="radio"/>  VIREMENT	<input type="radio"/>  CHÈQUE
--	---

1. Effectuer le virement bancaire

② Indiquez lors du virement, le numéro de la demande qui vous sera communiqué dans le récapitulatif à l'issue de cette étape.

2. Nos coordonnées bancaires ③

- **Bénéficiaire** : Caisse des dépôts
- **IBAN** : FR23 4003 1000 0100 0041 3978 A88
- **BIC** : CDCGFRPP
- **Banque** : Caisse des dépôts

① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

② Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.

③ Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4

①

3 . Prise en charge de votre demande

Votre demande sera traitée après réception du versement correspondant.

Si nous ne recevons pas le versement, votre demande ne pourra pas être instruite.

④ La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné. **IMPORTANT** : aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

<< RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE >>

②

③

④

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4

2 . Nos coordonnées bancaires

- Bénéficiaire : Caisse des dépôts
- IBAN : [REDACTED]
- BIC : [REDACTED]
- Banque : Caisse des dépôts

CONFIRMATION DE LA DEMANDE ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

X FERMER

<< RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE >>

Mentions légales | Protection des données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Accessibilité | Credits Photos

BANQUE des TERRITOIRES

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de dépôt : 10210500002441**

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque.

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Votre demande sera instruite après la réception du versement des fonds. Vous recevrez alors un courriel vous indiquant que votre récépissé de consignation est disponible dans votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④  REVENIR À VOTRE ESPACE

① Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

Caisse des Dépôts GROUPE

Récapitulatif de votre dépôt

Numéro de demande : 10210500002640

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

Demande soumise le 12/05/2021

Récapitulatif de votre demande

Mise en place

Mise à disposition

Fonds déposés par

Mise en place

Mise à disposition

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

Confirmation de votre demande n°101911000000001

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 1 [redacted] logo_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

Afficher les images...

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000001, effectuée le [redacted] sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

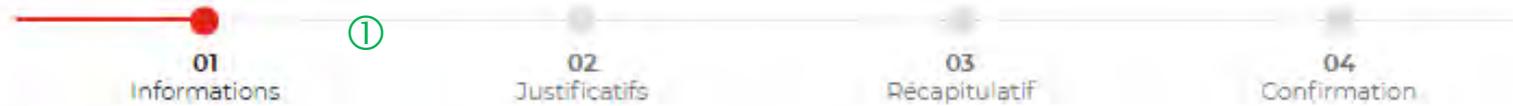
L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

**Création d'une demande de
déconsignation / restitution d'une
provision pour frais d'expertises
judiciaires (Hors frais de témoins)**

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL
Né(e) le - Total	

BÉNÉFICIAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE

Civilité *

④ ⑤

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprend les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

Récapitulatif

Montant de la consignation

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION **TOTAL**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

Civilité *

Madame Monsieur

NOM DE NAISSANCE * ①

PRENOM * ①

DATE DE NAISSANCE ①

RÉFÉRENCE EXTERNE ①

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ③ ①

ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE * ①

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE ①

② Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

② Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonnée la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire, mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

③ Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champ n'est pas obligatoire, mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu'à 15 caractères ALPHANUMÉRIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

FRANCE

DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT

NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE *

PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *

IBAN *

BIC *

MONTANT À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.

Totalité Partiel

Récapitulatif

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION

TOTAL

<< RETOUR

ENREGISTRER

SUIVANT >>

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

② Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

③ Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention, au décimales lors de la saisie du montant.**

④ Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 5. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Ajouter le relevé
d'identité bancaire *

①



Ajouter la décision de
la juridiction *

②



Ajouter la pièce
d'identité (recto / verso
obligatoire) *

③



Ajouter un nouveau
document

④

<< RETOUR

ENREGISTRER

⑤

⑥

SUIVANT >>

⑦

① Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 34).

② Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

③ Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

④ Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Relevé d'identité
bancaire



① ② ③

Décision de la juridiction



Pièce d'identité



« RETOUR

ENREGISTRER

SUIVANT »

④

⑤

⑥

① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

①

PAIEMENT

Récapitulatif de votre demande

DÉCONSIGNATION TOTALE

Votre compte à créditer

Titulaire du compte :

Pays :

Nom de l'établissement bancaire :

②

③ << RETOUR

ENREGISTRER

④

SOUMETTRE >>

⑤

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Après vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑤ En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3

PAIEMENT

Récapitulatif de votre demande

CONFIRMATION DE LA DEMANDE ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

X FERMER

BIC : CCFRFR CR

<< RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE >>

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/3

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Déconsigner / Récupérer les frais d'expertises médicales des conseils des Prud'hommes



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de demande de déconsignation : 102103000002081**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④

① Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3

Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation



Confirmation de votre demande n°101911000000118

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 20/11/2019 à 22:30

logo_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --



Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000118, effectuée le [redacted] sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande.
Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

05

Tableau de suivi



①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

UNIQUEMENT JURIDICTIC., ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/5

Mon suivi

①

<u>DEMANDES BROUILLONS</u>	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
----------------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date d'enregistrement	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002641	3 454,54 €	Demande enregistrée	   
C	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	   

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 45).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715. ✕ FERMER

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	547,65 €

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002640	456,33 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002443	3 456,78 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002441	23 453,45 €	Envoyé	  

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 45)

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/2

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	03/05/2021	102104000002398	4 568,99 €	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002397	76 543,56 €	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002395	9 945,67 €	Récépissé disponible	   
C	03/05/2021	102104000002380	1 462,50 €	Réc	   

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de récépissé disponible dans votre espace personnel et courriel d'information



Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES ^①
---------------------	---------------------	-------------------	--------------------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		  
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		  

② ③ ④

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.



| @BanqueDesTerr

