

Guide opératoire : FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE-MOSELLE Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH en ligne → Parcours PARTICULIER

Mai 2021

Sommaire

Se connecter à l'espace personnel

03

17

04

Création d'une demande de 30 déconsignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH

02 Création d'un compte Client 09

03 Création d'une demande de consignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH

05

Tableau de suivi



Se connecter à l'espace personnel



Accéder à votre espace personnel

Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

□ Via le site public <u>https://consignations.caissedesdepots.fr/</u>. Seule la page dédiée (<u>https://consignations.caissedesdepots.fr/entreprise</u>) dispose des boutons

« Connexion » et « France hors Alsace – Moselle - Consigner / Récupérer les frais d'expertises médicales CPH » qui redirige vers l'espace personnel. □ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/



Page d'accueil "Particulier" > La justice et vous > France hors Alsace Moselle - Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

FRANCE HORS ALSACE MOSELLE - CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES MÉDICALES CPH

Modifié le 11 mai 2021



Votre souhaitez contester un avis médical rendu par le médecin du travail ? Cette procédure exige la consignation **2** des frais d'expertises médicales CPH. Et c'est le juge du Conseil des Prud'hommes qui désigne la partie qui devra consigner ces fonds à la Caisse des Dépôts. Ils peuvent être à la charge du salarié ou de l'employeur.



D'EXPERTISES MÉDICALES

CPH

Boutons uniquement visibles sur cette page

Page Mot de passe oublié 1/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- Ol Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- 02 Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien
- O3 Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COO	RIEL *	0	VALIDER



Page Mot de passe oublié 2/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes



Page Mot de passe oublié 3/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Réinitialisation de votre mot de passe

noreply-consignations@caissedesdepots.fr



Bonjour

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, ne tenez pas compte de ce courriel.

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à renseigner le code confidentiel ci-dessous afin de réinitialiser votre mot de passe :

YHXBKE

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et renseigner votre code : https://consignations-rec.serv.cdc.fr/mon-compte/modifier-mot-de-passe

Attention : Le code reste actif durant 48 heures, passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle création de code.

Si vous continuez à rencontrer des difficultés pour réinitialiser votre mot de passe, merci de contacter vos interlocuteurs habituels.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien et saisir le code de confidentiel pour réinitialiser un nouveau de mot de passe.

Page Mot de passe oublié 4/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Veuillez saisir votre no	uveau mot de passe	
es champs marqués d'un * sont obli.	gatoires.	
ADRESSE COURRIEL *		0
MOT DE PASSE *		<u>م</u>
/otre mot de passe doit contenir au r un caractère spécial.	noins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscul	e, une lettre minuscule et
CONFIRMATION MOT DE PAS	SSE *	\$
CODE CONFIDENTIEL REÇU F	PAR COURRIEL*	

① Vous devez saisir votre adresse mail ainsi que le nouveau mot de passe que vous avez choisi.

Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre

(1)

- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & .

② Vous devez ensuite indiquer le code confidentiel reçu par mail.

③ En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.



Création d'un compte Client



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3

CONSIGNATIONS.fr			
	1		CRÉER MON COMPTE
	No	ouveau client sur cor	signations.fr ?
	Vo	us êtes : *	
	0	Une entreprise 🔵 Un organisme	e public 💽 Un particulier
	0	Un professionnel du droit	
	Pou lign aut	ur accéder à notre service de cor ne, deux codes confidentiels vou hentifier, après avoir rempli le fo	nsignations et de dépôts spécialisés en s seront demandés pour vous rmulaire.

① Pour créer votre compte, il faut passer par un processus d'authentification.

② En tant que plaignant, vous devez sélectionner le profil « Particulier ». Vous pourrez ensuite commencer la création de votre compte

(3) Le système d'authentification permet de créer votre espace personnel. Vous devez renseigner un code confidentiel reçu par SMS et par courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 2/3

3

and a state of the second		
NOM DE LA SOCIÉTÉ *		
ÉLÉPHONE PORTABLE *		0
VOTRE ADRESSE COURRIEL *		0
CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *		
MOT DE PASSE * (4)	\$	0
MOT DE PASSE * ④ re mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un ch e minuscule et un caractère spécial.	Niffre, une lettre majuscule, une	0

① Vous devez indiquer le nom de votre société.

⁽²⁾ C'est le courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel de la création de votre compte, d'une demande ou encore de la modification d'un utilisateur seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus le modifier.

3 Les bulles informations (i) vous donnent des informations complémentaires sur le format attendu, les caractères autorisés (etc.) d'un champ.

④ Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & .

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 3/3

 \bigcirc

J'ai lu et j'accepte les <u>Conditions Générales d'Utilisation</u>, les <u>Conditions</u> <u>Particulières d'Utilisation</u> ainsi que la <u>politique de protection des données à</u> <u>caractère personnel</u>*



Vous recevrez un code d'authentification à votre adresse courriel afin d'activer votre compte.



Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent site internet sont traitées par la Caisse des Dépôts selon les dispositions légales et réglementaires applicables et conformément à notre politique de protection des données à caractère personnel. ① C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

⁽²⁾ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

3 Rappel de la consigne qui va suivre pour finaliser la création du compte client.

④ En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », cela déclenche l'envoi du courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code SMS

Entrez votre code confidentiel envoyé par SMS



① Voici le contenu du SMS reçu par le client : « Votre code confidentiel CDC est : xxxxxx ». Le code est composé de 6 chiffres.

⁽²⁾ En cliquant sur le bouton « Valider », cela déclenche l'envoi du courriel dans un 2nd temps.

(3) Le numéro de téléphone indiqué est celui renseigné à l'étape précédente. Ce champ ne peut pas être modifié à l'initiative du client.

(4) En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code Courriel



Guide "Prise en main" - Consigner / Récupérer des provisions pour frais d'expertises médicales CPH_05-2021

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation



Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

(2)

1

Bienvenue sur votre espace personnel



Prud hommes (CPH)

FRANCE HORS JURIDICTION
ALSACE MOSELLE - Recupérer les
provisions pour frais d'expertises
médicales - Consells des
Prud hommes (CPH)

Récupérer les revenus d'enfants du
spectacle ou du mannequinet (ESM

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises

dicales - Conseils des

écupérer les gains des enfants impétiteurs de jeux vidéos

 UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CDH et frais de témoins)

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CDH et frais de témoins)

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales -Conseils des Prud'hommes (CPH)

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales -Conseils des Prud'hommes (CPH)

Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS) ① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

2 Ces boutons vous permettent de réaliser 9 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH



Création d'une demande de consignation d'une provision pour frais d'expertises médicales CPH



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/4

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②	TITULAIRE.1 3	^
·	Les champs marqués d'un * sont obligatoires.	4)
MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €		
6	Le consignateur est une personne physique ou morale ayant juridiquement l'obligation ou la faculté de consigner des fonds auprès de la Caisse des Dépôts (suite à une décision administrative, une décision de justice, une obligation ou suivant une faculté légale).	

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

2 Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

4 Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

(5) Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

(6) Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

(1)



① Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

② Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

(3) Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparait. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.

(4) Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir.

Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4



① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.

Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

3 Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

(4) Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

5 En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

Récapitulatif	A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ?*	
•	Le déposant des fonds est-il ? *	
ONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €	RAISON SOCIALE *	0
	NUMÉRO SIRET / SIREN	
	ADRESSE POSTALE *	0
	COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE	0
	CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *	0

① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaitre. Les champs avec un * sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterique car ils sont obligatoires.

🔵 Une personne morale 💿 Une personne physique	
Civilité *	
	-
NOM DE NAISSANCE *	0
PRÉNOM *	0
DATE DE NAISSANCE	0

(3)

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

⁽²⁾ Le 1^{er} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

3 Le 2^{ème} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

4 Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.



① L'icone verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

2 Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

3 La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

4 Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

(5) Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

6 En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/4



① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

2 Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.

Interne

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4



Indiquez lors du virement, le numéro de la demande qui vous sera communiqué dans le récapitulatif à l'issue de cette étape.

 $(\mathbf{3})$

2. Nos coordonnées bancaires

- · Bénéficiare : Caisse des dépôts
- · IBAN : FR23 4003 1000 0100 0041 3978 A88
- BIC: CDCGFRPP
- Banque : Caisse des dépôts

① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

② Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.

(3) Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4



Votre demande sera traitée après réception du versement correspondant. Si nous ne recevons pas le versement, votre demande ne pourra pas être instruite. ④ La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné. IMPORTANT : aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

 KRETOUR
 ENREGISTRER

 (2)
 (3)



(1)

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4

2 . Nos coordonnées bancaires		
Bénéficiare : Caisse des dépôts IBAN : BIC : Banque : Caisse des dépôts		
CONFIRMATION DE LA DEMANDE	X FERMER	
KRETOUR ENREGISTRER	SOUMETTRE »	
Mentions legales Protection des données personnelles Conditions Cenerales d'Utilisation Acce	essibilite Credits Photos	

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/2

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



Votre demande a été prise en compte.

Votre numéro de dépôt : 102105000002661

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque

Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.



(4)

TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 샢

REVENIR À VOTRE ESPACE

① Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

(4) En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation





Création d'une demande de déconsignation / restitution d'une provision pour frais d'expertises médicales CPH



Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/4

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif (2)	BÉNÉFICIAIRE.1 3	道 へ (4)	()
Ne(e) le - Totel	Les champs marqués d'un ' sont obligatoires. INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE		Ū
MONTANT DE LA TOTAL DÉCONSIGNATION	Civilite -		

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

2 Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

(3) Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

4 Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

(5) Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4



① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

2 Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonnée la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire. mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

3 Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

2

Récapitulatif (4)	FRANCE	0
Nelester	DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT	1
Totel	NOM PRENOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE *	0
MONTANT DE LA TOTAL DÉCONSIGNATION	PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *	0
	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE	0
	IBAN	0
	BIC+	0
	MONTANT À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.	
	• Totalité O Partiel	
RETOUR ENREGISTRER	SUIVAN	IT »
	7	

U Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

2 Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

⁽³⁾Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention**, **au décimales lors de la saisie du montant.**

4 Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

5 Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

6 Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 5.Tableau de suivi).

En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape
Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

Guide "Prise en main" - Consigner / Récupérer des provisions pour frais d'expertises médicales CPH_05-2021

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)





1) Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 34).

2 Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

3 Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

4 Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

5 Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

6 Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le rectoiverso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.



① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

2 Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

3 La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

4 Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

(5) Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

6 En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

01 Informations	02. Justificatifs	03 Récepituletif	04 Confirmation
		0	
PAIEMENT			
Récapitulatif de vo	tre demande		
	2	DÉ	CONSIGNATION TOTALE
Votre compte à crédi	iter		
Titulaire du compte			
Days ; Nom de l'établissement	bancaire :		
			5
	TREE		SOUMETTE

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Apres vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

3 Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

5 En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

Interne

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3

NFIRMATION DE LA DEMANDE	1	× FERMER
firmez-vous votre demande ?		

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/3



(1) Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.

⁽²⁾ Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

3 Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

(4) En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3

Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation









Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 1/5



Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/5

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens 🗘	Date d'enregistrement 🔅	Numéro de demande 🗢	Montant 0	Etat de traitement 🔅	Actions
c	12/05/2021	102105000002641	e	Demande enregistrée	Q 🗹 🖽 🛍
c	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	Q 🗹 🖽 🛍
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	Q 🗹 🖽 🛍
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	Q 🗹 🖽 🛍
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	<mark>Q ☑ ഈ ₪</mark> 3 ④ 5 6

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.

⁽²⁾ Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

(3) Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 45).

(4) Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

(5) Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

6 Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715. × FERMER

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	€

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :



Guide "Prise en main" - Consigner / Récupérer des provisions pour frais d'expertises médicales CPH_05-2021

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

		Contents on the California of	
DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES

Sens 0	Date de soumission 💲	Numéro de demande 🔅	Montant 0	Etat de traitement 🛛 🗘	Actions
с	12/05/2021	102105000002640	ie.	Envoyé	Q 🗵 🖽
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	Q 🗵 🖽
с	03/05/2021	102105000002443		спубуе	Q 🗵 🖽
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	Q 🗵 🖽
с	03/05/2021	102105000002441	ie,	Envoyé	Q 🗵 🖽
					456

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmis à la Caisse des Dépôts pour traitement.

⁽²⁾ Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

 Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 45)

5 Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

6 Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/2



La colonne Intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

	Sens ©	Date de validation 🔅	Numéro de demande 🗘	Montant 0	Etat de traitement	٢	Actions
2	с	03/05/2021	102104000002398	¢	Récépissé disponible		Q 🗵 🖽 🖟
	с	03/05/2021	102104000002397	e	Récépissé disponible		Q 🖻 🖽 🕼
	с	03/05/2021	102104000002395	e	Récépissé disponible		Q 🖻 🖽 🕼
	с	03/05/2021	102104000002380	£	Récépissé disponible		Q 🗵 🖽 🕼
							3456

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

² Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

(3) Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

(4) Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

Cet icône permet de dupliquer la demande validée.
 Seules les informations sur les titulaires sont reprises.
 Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

6 Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.

Interne

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de récépissé disponible dans votre espace personnel et courriel d'information



Reçu le 08/10	/2019 à 11:44 Ko)
Caisse des Dép groupe	ages
Bonjour	
Votre récépise Veuillez-vous https://consig	é est désormais disponible en téléchargement libre depuis votre espace personnel (onglet « Demandes validées » authentifier grâce au lien ci-dessous pour pouvoir y accéder : nations-rec.serv.cdc.fr/mon-compte/
Pour des raiso	ns de sécurité, nous vous invitons à ne pas communiquer les identifiants de votre compte.
Cordialement,	
L'équipe des (Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.
Ce message e	st généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens ¢	Date de rejet o	Numéro de demande	Votre référence	Montant [‡]	Etat de traitement °	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		Q 🛛 🗇
D	21/01/2020	10200100000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		Q 🛛 🖻
							234

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

⁽²⁾ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

3 Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

Interne



