



BANQUE des
TERRITOIRES



Guide opératoire : Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH en ligne → Parcours PARTICULIER

Mai 2021

Sommaire

01	Se connecter à l'espace personnel	03	04	Création d'une demande de déconsignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH	30
02	Création d'un compte Client	09	05	Tableau de suivi	40
03	Création d'une demande de consignation des provisions des frais d'expertises médicales CPH	17			

01

Se connecter à l'espace personnel

Accéder à votre espace personnel

Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/entreprise>) dispose des boutons « Connexion » et « Uniquement Juridiction Alsace – Moselle Consigner / Récupérer les frais d'expertises médicales CPH » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

BANQUE des
TERRITOIRES



CONNEXION

La justice et vous

BESOIN D'AIDE ?

Boutons uniquement
visibles sur cette page

Page d'accueil "Particulier" > La justice et vous > Uniquement Juridiction Alsace Moselle – Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE – CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES MÉDICALES CPH

Modifié le 27 mai 2021



Vous souhaitez contester un avis médical rendu par le médecin du travail ? Cette procédure exige la consignation [?] des frais d'expertises médicales - Conseil des Prud'hommes (CPH). Et c'est le juge du Conseil des Prud'hommes qui désigne la partie qui devra consigner ces fonds à la Caisse des Dépôts. Ils peuvent être à la charge du salarié ou de l'employeur.

Partagez cette page



UNIQUEMENT JURIDICTION
ALSACE MOSELLE – CONSIGNER
/ RÉCUPÉRER LES FRAIS
D'EXPERTISES MÉDICALES CPH



Mode opératoire Service en ligne -
Provision des frais d'expertises
médicales CPH
(pdf - 371.6 Ko)

Page Mot de passe oublié 1/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Vous avez oublié votre mot de passe ?

01

Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel

02

Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien

03

Cliquez sur le lien indiqué dans le courriel pour créer votre nouveau mot de passe

04

Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *

1

VALIDER

REVENIR A L'ACCUEIL

 BANQUE des TERRITOIRES 

Guide "Prise en main" - Consigner / Récupérer des provisions pour frais d'expertises médicales CPH_05-2021

5

Interne

Page Mot de passe oublié 2/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** 

①

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien et un code vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre identifiant correspondant à votre adresse courriel
- 02 Vous recevrez un courriel, si cette adresse courriel est rattachée à un compte consignations.fr, vous invitant à cliquer sur un lien

Page Mot de passe oublié 3/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Réinitialisation de votre mot de passe

noreply-consignations@caissedesdepots.fr



Bonjour

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, ne tenez pas compte de ce courriel.

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à renseigner le code confidentiel ci-dessous afin de réinitialiser votre mot de passe :

YHXBKE

Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et renseigner votre code :

<https://consignations-rec.serv.cdc.fr/mon-compte/modifier-mot-de-passe>

Attention : Le code reste actif durant 48 heures, passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle création de code.

Si vous continuez à rencontrer des difficultés pour réinitialiser votre mot de passe, merci de contacter vos interlocuteurs habituels.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien et saisir le code de confidentiel pour réinitialiser un nouveau de mot de passe.

Page Mot de passe oublié 4/4

Pour régénérer un nouveau mot de passe, vous devez suivre les instructions en 4 étapes

Modification de votre mot de passe

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *

CONFIRMATION MOT DE PASSE *

CODE CONFIDENTIEL REÇU PAR COURRIEL *

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial.

VALIDER

① Vous devez saisir votre adresse mail ainsi que le nouveau mot de passe que vous avez choisi.

Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & - .

② Vous devez ensuite indiquer le code confidentiel reçu par mail.

③ En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

02

Création d'un compte Client



Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 1/3

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES

① ME CONNECTER CRÉER MON COMPTE

Nouveau client sur consignations.fr ?

Vous êtes : *

☐ Une entreprise ☐ Un organisme public ☒ Un particulier ② ☐ Un professionnel du droit

Pour accéder à notre service de consignations et de dépôts spécialisés en ligne, deux codes confidentiels vous seront demandés pour vous authentifier, après avoir rempli le formulaire. ③

① Pour créer votre compte, il faut passer par un processus d'authentification.

② En tant que plaignant, vous devez sélectionner le profil « Particulier ». Vous pourrez ensuite commencer la création de votre compte

③ Le système d'authentification permet de créer votre espace personnel. Vous devez renseigner un code confidentiel reçu par SMS et par courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 2/3

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- NOM DE LA SOCIÉTÉ ***: Annotated with a green circle ①.
- TÉLÉPHONE PORTABLE ***: Annotated with a red circle ①.
- VOTRE ADRESSE COURRIEL ***: Annotated with a green circle ② and a red circle ①.
- CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL ***: Annotated with a green circle ③.
- MOT DE PASSE ***: Annotated with a green circle ④ and a red circle ①. A red bracket groups this field with the three preceding ones, also labeled with a green circle ③.
- CONFIRMATION DU MOT DE PASSE ***: Annotated with a red circle ①.

Below the password field, there is a note: "Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial."

① Vous devez indiquer le nom de votre société.

② C'est le courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel de la création de votre compte, d'une demande ou encore de la modification d'un utilisateur seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus le modifier.

③ Les bulles informations (i) vous donnent des informations complémentaires sur le format attendu, les caractères autorisés (etc.) d'un champ.

④ Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & - .

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification 3/3

☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation, les Conditions Particulières d'Utilisation ainsi que la politique de protection des données à caractère personnel *

①



②

Vous recevrez un code d'authentification à votre adresse courriel afin d'activer votre compte.

③

CRÉER MON COMPTE

④

① C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

② C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

③ Rappel de la consigne qui va suivre pour finaliser la création du compte client.

④ En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », cela déclenche l'envoi du courriel.

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent site internet sont traitées par la Caisse des Dépôts selon les dispositions légales et réglementaires applicables et conformément à notre politique de protection des données à caractère personnel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code SMS

Entrez votre code confidentiel envoyé par SMS

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

CODE REÇU PAR SMS *

Ce champ est obligatoire.

VALIDER

UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par SMS.

Téléphone portable *

06 80 80 04 53

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL

① Voici le contenu du SMS reçu par le client : « Votre code confidentiel CDC est : xxxxxx ». Le code est composé de 6 chiffres.

② En cliquant sur le bouton « Valider », cela déclenche l'envoi du courriel dans un 2nd temps.

③ Le numéro de téléphone indiqué est celui renseigné à l'étape précédente. Ce champ ne peut pas être modifié à l'initiative du client.

④ En cliquant sur le bouton « Demander un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code SMS.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Code Courriel

Entrez votre code confidentiel reçu par courriel

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

CODE REÇU PAR COURRIEL *

VALIDER

UN PROBLÈME ?

Recevez à nouveau votre code confidentiel par courriel à
puydufou85@yopmail.com.

DEMANDER UN NOUVEAU CODE CONFIDENTIEL

Activation de votre compte administrateur Consignations



noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À experto67@cs7.test-cdc.fr



Bonjour Madame / Monsieur,

Vous venez de créer votre compte sur le service en ligne des Consignations et des dépôts spécialisés de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts et nous vous en remercions. Ce courriel vous permet uniquement d'activer votre compte et ne peut pas être utilisé pour vous connecter à votre espace personnel.

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à renseigner ce code confidentiel pour activer votre compte.

KVE3ZK

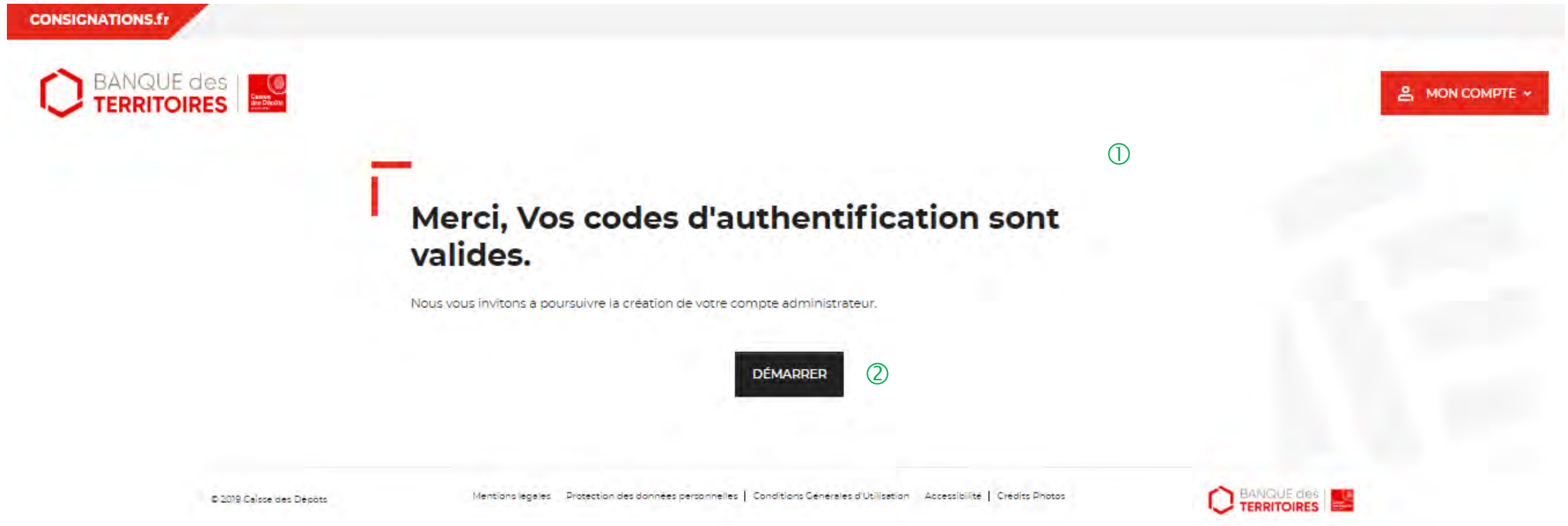
Attention : Le code reste actif durant 48 heures, passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle création de code. Une fois votre espace personnel activé, vous recevrez un courriel de confirmation qui vous permettra de vous connecter à votre espace.

Si vous continuez à rencontrer des difficultés pour activer votre espace personnel, merci de contacter vos interlocuteurs habituels.

Cordialement,

- ① Ceci est le contenu du mail que vous allez recevoir. Le code est composé de 6 caractères alphanumériques.
- ② En cliquant sur le bouton « Valider », cela permet de vous authentifier définitivement.
- ③ En cliquant sur le bouton « Demande un nouveau code confidentiel », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau code confidentiel par courriel.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation



- ① Page de finalisation du processus d'authentification.
- ② En cliquant sur le bouton « Démarrer », vous allez pouvoir finaliser votre création de compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

① Bienvenue sur votre espace personnel



➤ FRANCE HORS JURIDICTION
ALSACE MOSELLE - Consigner les
provisions pour frais d'expertises
médicales - Conseils des
Prud'hommes (CPH)

➤ FRANCE HORS JURIDICTION
ALSACE MOSELLE - Récupérer les
provisions pour frais d'expertises
médicales - Conseils des
Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les revenus d'enfants du
spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Récupérer les gains des enfants
compétiteurs de jeux vidéos

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE
MOSELLE - Consigner les provisions
pour frais d'expertises judiciaires
(Hors frais médicaux CPH et frais de
témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE
MOSELLE - Récupérer les provisions
pour frais d'expertises judiciaires
(Hors frais médicaux CPH et frais de
témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE
MOSELLE - Consigner les provisions
pour frais d'expertises médicales -
Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE
MOSELLE - Récupérer les provisions
pour frais d'expertises médicales -
Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les allocations de rentrée
scolaire (ARS)

②

① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

② Ces boutons vous permettent de réaliser 9 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

03

**Création d'une demande de
consignation d'une provision pour
frais d'expertises médicales CPH**

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

TITULAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE CONSIGNATEUR À LA CDC

Le consignateur est une personne physique ou morale ayant juridiquement l'obligation ou la faculté de consigner des fonds auprès de la Caisse des Dépôts (suite à une décision administrative, une décision de justice, une obligation ou suivant une faculté légale).

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

⑥ Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

1 Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

2 Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

3 Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparaît. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.

4 Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir. Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

NOM DE NAISSANCE *

PRÉNOM *

DATE DE NAISSANCE *

RÉFÉRENCE EXTERNE *

TRIBUNAL *

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ④

ADRESSE POSTALE DU CONSIGNATEUR

ADRESSE POSTALE *

COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *

Pays de l'adresse postale *

FRANCE

Tribunal *

STRASBOURG

Conseil de Prud'hommes de Strasbourg

Tribunal judiciaire de Strasbourg

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

②

Récapitulatif

450,00 €

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 450,00 €

FRANCE

INFORMATIONS SUR LE DÉPOSANT DES FONDS / PROPRIÉTAIRE DES FONDS

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? *

☒ Le consignateur ☐ Autres

MONTANT À CONSIGNER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.

Montant *

450,00 €

①

③ << RETOUR

④ ENREGISTRER

⑤ SUIVANT >>

① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. **Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.**

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑤ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaître. Les champs avec un * sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterisque car ils sont obligatoires.

Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 0,00 €

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? *

☐ Le consignateur ☒ Autres ①

Le déposant des fonds est-il ? *

☒ Une personne morale ☐ Une personne physique ②

RAISON SOCIALE *

NUMÉRO SIRET / SIREN

ADRESSE POSTALE *

COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *

OU

③

☐ Le consignateur ☒ Autres

Le déposant des fonds est-il ? *

☐ Une personne morale ☒ Une personne physique

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE *

PRÉNOM *

DATE DE NAISSANCE

ADRESSE POSTALE *

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

② Ajouter la pièce d'identité du consignateur (recto / verso obligatoire) *

③ Ajouter la décision de la juridiction *

④ Ajouter un nouveau document

① Le fil d'arianne permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Le 1^{er} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

③ Le 2^{ème} justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

01 Informations 02 Justificatifs 03 Maximalité 04 Confirmation

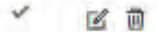
JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

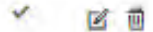
Les stamps (sceaux) sont obligatoires.

Pièce d'identité

Décision de la juridiction



① ② ③



« RETOUR »

ENREGISTRER

SUIVANT »

④

⑤

⑥

① L'icone verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

② Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.

VERSEMENT

Récapitulatif de votre dépôt

②	*		
		SOUS-TOTAL	546,90 €

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4

Votre moyen de versement ①

 ☒ VIREMENT	 ☐ CHÈQUE
--	---

1. Effectuer le virement bancaire

- ② Indiquez lors du virement, le numéro de la demande qui vous sera communiqué dans le récapitulatif à l'issue de cette étape.

2. Nos coordonnées bancaires ③

- **Bénéficiaire** : Caisse des dépôts
- **IBAN** : FR23 4003 1000 0100 0041 3978 A88
- **BIC** : CDCGFRPP
- **Banque** : Caisse des dépôts

① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

② Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.

③ Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4

①

3 . Prise en charge de votre demande

Votre demande sera traitée après réception du versement correspondant.

Si nous ne recevons pas le versement, votre demande ne pourra pas être instruite.

④ La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné. **IMPORTANT** : aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

<< RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE >>

②

③

④

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4

2 . Nos coordonnées bancaires

- Bénéficiaire : Caisse des dépôts
- IBAN : [REDACTED]
- BIC : [REDACTED]
- Banque : Caisse des dépôts

CONFIRMATION DE LA DEMANDE ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

X FERMER

<< RETOUR **ENREGISTRER** **SOUMETTRE >>**

Mentions légales | Protection des données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Accessibilité | Credits Photos

BANQUE des TERRITOIRES

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de dépôt : 102105000002658**

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque.

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④ [REVENIR À VOTRE ESPACE](#)

① Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

Votre moyen

1. Remplissez

Le chèque doit être sans communication

2. Envoyez le

L'adresse à indiquer

Caisse des Dépôts
DCBC10
15 Quai Anatole France
Paris SP 07

Joindre avec le chèque

3. Prise en charge

Votre demande sera prise en charge si vous ne répondez pas

Récapitulatif de votre demande

Numéro de demande : 10210500002558

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

Demande soumise le 12/05/2021

Récapitulatif de votre demande

Né(e) le : [redacted]
Référence externe : [redacted]

Fonds déposés par

Né(e) le : [redacted] €

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

Confirmation de votre demande n°101911000000001

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 1 [redacted]

logo_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

Afficher les images...

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000001, effectuée le [redacted] sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

**Création d'une demande de
déconsignation / restitution d'une
provision pour frais d'expertises
médicales CPH**

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

Ne(e) le -
Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL
------------------------------	-------

BÉNÉFICIAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE

Civilité *

④ ⑤

① Le fil d'arianne permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

Récapitulatif

N° de la demande	123456789
Date de dépôt	15/05/2024
MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

Civilité *

☐ Madame
 ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE *

PRENOM *

DATE DE NAISSANCE

RÉFÉRENCE EXTERNE

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ③

ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE *

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE

② Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

② Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire, mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

③ Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

② Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

③ Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention, au décimales lors de la saisie du montant.**

② ④ Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 5. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

UNIQUEMENT JURIDICITION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Tous champs marqués d'un * sont obligatoires.



Ajouter le relevé
d'identité bancaire *

①



Ajouter la décision de
la juridiction *

②



Ajouter la pièce
d'identité (recto / verso
obligatoire) *

③



Ajouter un nouveau
document

④

« RETOUR »

ENREGISTRER

⑤

⑥

SUIVANT »

⑦

① Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 34).

② Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

③ Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

④ Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

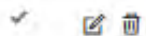


JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Relevé d'identité bancaire

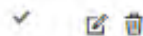


① ② ③

Décision de la juridiction



Pièce d'identité



<< RETOUR

ENREGISTRER

SUIVANT >>

① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

①

PAIEMENT

Récapitulatif de votre demande

② DÉCONSIGNATION TOTALE

Votre compte à créditer

Titulaire du compte :

Pays :

Nom de l'établissement bancaire :

③ << RETOUR ④ ENREGISTRER ⑤ SOUMETTRE >>

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Après vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑤ En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3

The screenshot shows a web interface with a grey background. At the top left, the word 'PAIEMENT' is underlined. Below it, the text 'Récapitulatif de votre demande' is visible. A white pop-up window is centered on the screen. The pop-up has the title 'CONFIRMATION DE LA DEMANDE' followed by a green circled number 1. In the top right corner of the pop-up is a button with a red 'X' and the text 'FERMER'. Below the title, the text 'Confirmez-vous votre demande ?' is displayed. At the bottom left of the pop-up is a green circled number 2. Below this number are two buttons: a red one labeled 'OUI' and a black one labeled 'NON'. Below the pop-up, the text 'BIC : CCFRFR CR' is visible. At the bottom of the screen, there are three buttons: '<< RETOUR', 'ENREGISTRER', and 'SOUMETTRE >>'. A white horizontal bar is positioned below the 'ENREGISTRER' button.

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Déconsigner / Récupérer les frais d'expertises médicales des conseils des Prud'hommes



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de demande de déconsignation : 102103000002081**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④

① Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3

Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation

Votre moyen

1. Remplissez :

Le chèque doit être communiqué à :

2. Envoyez le :

L'adresse à indiquer :

Caisse des Dépôts
DCBC10
15 Quai Anatole France
Paris SP 07

Joindre avec le chèque :

3. Prise en charge :

Votre demande sera prise en charge par la Caisse des Dépôts. Si nous ne recevons pas votre demande, nous vous en informons par email.

Récapitulatif de votre demande

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spéciaux

Numéro de demande : 10210500002642

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

Demande soumise le 12/05/2021
Récapitulatif de votre demande

N°(s) la
Référence externe
N° Consigne CDC

DÉCONSIGNATION TOTALE

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

Confirmation de votre demande n°101911000000118

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr
Reçu le 20/11/2019 à 22:30
logo bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images, --

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour,

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000118, effectuée le 12/05/2021 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande.
Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,
L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

05

Tableau de suivi



BANQUE des TERRITOIRES

①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

**UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -
Consigner les provisions pour frais d'expertises
judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de
témoins)**

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

01 Informations

Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de l'argent consigné à la Caisse des dépôts.

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 45).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

②

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens ↕	Date d'enregistrement ↕	Numéro de demande ↕	Montant ↕	Etat de traitement ↕	Actions
C	12/05/2021	102105000002641	€	Demande enregistrée	
C	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	

③ ④ ⑤ ⑥

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715. ✕ FERMER

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	€

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002640	1 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002443	1 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002441	1 €	Envoyé	  

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 45)

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/2

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	03/05/2021	102104000002398	€	Récépissé disponible	③ ④ ⑤ ⑥
C	03/05/2021	102104000002397	€	Récépissé disponible	③ ④ ⑤ ⑥
C	03/05/2021	102104000002395	€	Récépissé disponible	③ ④ ⑤ ⑥
C	03/05/2021	102104000002380	€	Récépissé disponible	③ ④ ⑤ ⑥

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de réception disponible dans votre espace personnel et courriel d'information



Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		  
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		  

② ③ ④

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

