



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



**Guide opératoire : Consigner / Récupérer les  
provisions pour frais d'expertises judiciaires en  
ligne → Parcours PARTICULIER**  
(Hors frais de témoins)

Juin 2023

# Sommaire

**01** Se connecter à l'espace personnel 03

**02** Création d'un compte Client 06

**03** Création d'une demande de consignation des provisions des frais d'expertises judiciaires 14

**04** Création d'une demande de déconsignation des provisions des frais d'expertises judiciaires 27

**05** Tableau de suivi 37

**05** Mot de passe oublié 50

01

**Se connecter à l'espace personnel**

# Accéder à votre espace personnel

## Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/la-justice-et-vous/uniquement-juridiction-alsace-moselle-consigner-recuperer-les-provisions-pour-frais-dexpertises-0>) dispose des boutons « Connexion » et « Faire ma démarche en ligne » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

CONSIGNATIONS.fr PARTICULIER Entreprise Organisme public Professionnel du droit

BANQUE des TERRITOIRES

Démarches en ligne Rechercher dans le site

CONNEXION

La justice et vous

BESOIN D'AIDE ?

Page d'accueil "Particulier" > La justice et vous > Uniquement Juridiction Alsace Moselle - Consigner / Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais de témoins)

**UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - CONSIGNER / RÉCUPÉRER LES PROVISIONS POUR FRAIS D'EXPERTISES JUDICIAIRES (HORS FRAIS DE TÉMOINS)**

Modifié le Vendredi 17 mars 2023 - 10:48

Vous habitez en Alsace-Moselle ? Les 3 départements d'Alsace-Moselle (Moselle, Bas-Rhin et Haut-Rhin) bénéficient d'un droit local, dérogatoire au droit commun. La consignation des frais d'expertises judiciaires en fait partie.

NOUS CONTACTER

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (Prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h.



PARTAGEZ CETTE PAGE

FAIRE MA DÉMARCHE EN LIGNE

Boutons  
uniquement visibles  
sur cette page

# Page d'accueil de l'espace personnel

CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** |  **Caisse des Dépôts**

**① ME CONNECTER**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ADRESSE COURRIEL \***

**MOT DE PASSE \***

[Mot de passe oublié ?](#)

**ME CONNECTER**


**② CRÉER MON COMPTE**

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

**CRÉER MON COMPTE**

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies  **01 58 50 89 88**  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

# 02

## Création d'un compte Client



# Page d'accueil de l'espace personnel

CONSIGNATIONS.fr

**BANQUE des TERRITOIRES** | Caisse des Dépôts

### ① ME CONNECTER

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \*

[Mot de passe oublié ?](#)

ME CONNECTER

### ② CRÉER MON COMPTE

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

CRÉER MON COMPTE

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies

**01 58 50 89 88**  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

# Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

## Nouveau client sur consignations.fr ?

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### Vous êtes : \*

Merci de sélectionner le profil vous correspondant afin d'accéder au parcours en ligne recherché.

- ☐ Un professionnel du droit (avocat)
- ☐ Un organisme public (autorité publique, EPF, service des domaines,...)
- ☐ Une entreprise (structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL,...)
- ☒ Un particulier (dont expert - salarié)

Ci-dessous les étapes de la création de votre compte client.

Cliquez sur suivant pour commencer la création de votre compte client.



<< RETOUR

SUIVANT

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.



# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification

**Créer votre compte**

①

NOM \*

PRÉNOM \*

Indicatif téléphonique \*

France (+33) ▼ TÉLÉPHONE PORTABLE \*

②

VOTRE ADRESSE COURRIEL \*

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

③

MOT DE PASSE \*

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \*

④

☐ J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la Notice d'information « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts » sur la protection des données personnelles \*

⑤

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité \* Conditions

⑥

« RETOUR »

CREER VOTRE COMPTE

① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

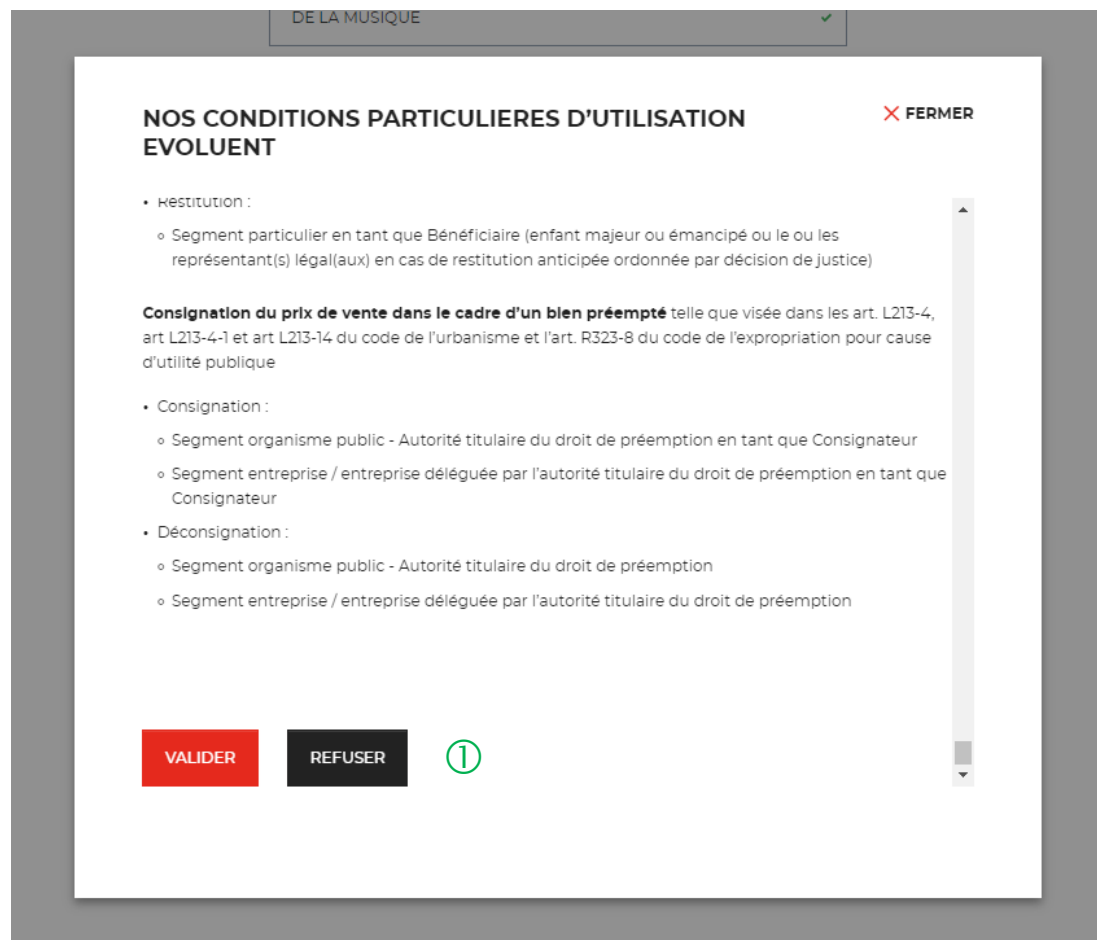
- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d'utilisation



DE LA MUSIQUE

**NOS CONDITIONS PARTICULIERES D'UTILISATION EVOLUENT** ✕ FERMER

- Restitution :
  - Segment particulier en tant que Bénéficiaire (enfant majeur ou émancipé ou le ou les représentant(s) légal(aux) en cas de restitution anticipée ordonnée par décision de justice)
- Consignation du prix de vente dans le cadre d'un bien préempté telle que visée dans les art. L213-4, art L213-4-1 et art L213-14 du code de l'urbanisme et l'art. R323-8 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique
- Consignation :
  - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
  - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
- Déconsignation :
  - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption
  - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption

**VALIDER** **REFUSER** ①

① Il faut valider les conditions particulières d'utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Lien d'activation

## Valider votre compte

Un mail contenant [ ] a été envoyé sur votre adresse courriel [ ]. Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif.  
Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

### UN PROBLÈME ?

② Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

Ou recevez un nouveau lien: ③

## Activation de compte – Espace Personnel Consignations ①

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=IO7OG8BTRZ4PMOYIE5T8YQ7FHKT9YTCKETKYVD9P1P7TNTYITNGJ9GMV0BVUHSVDV>

**Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message.** Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement.  
Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir.

② Le numéro du service d'assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

③ En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau lien.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

## Votre compte est validé

① Vous pouvez maintenant vous connecter.

②

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

[Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Conditions Particulières d'Utilisation](#) | [Accessibilité](#) |

© 2019 Caisse des Dépôts

[Crédits Photos](#) | [Gestion des cookies](#) |



**01 58 50 89 88**

Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.

② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

# Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

## ① Bienvenue sur votre espace personnel



➤ FRANCE HORS JURIDICTION  
ALSACE MOSELLE - Consigner les  
provisions pour frais d'expertises  
médicales - Conseils des  
Prud'hommes (CPH)

➤ FRANCE HORS JURIDICTION  
ALSACE MOSELLE - Récupérer les  
provisions pour frais d'expertises  
médicales - Conseils des  
Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les revenus d'enfants du  
spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Récupérer les gains des enfants  
compétiteurs de jeux vidéos

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE  
MOSELLE - Consigner les provisions  
pour frais d'expertises judiciaires  
(Hors frais médicaux CPH et frais de  
témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE  
MOSELLE - Récupérer les provisions  
pour frais d'expertises judiciaires  
(Hors frais médicaux CPH et frais de  
témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE  
MOSELLE - Consigner les provisions  
pour frais d'expertises médicales -  
Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE  
MOSELLE - Récupérer les provisions  
pour frais d'expertises médicales -  
Conseils des Prud'hommes (CPH)

➤ Récupérer les allocations de rentrée  
scolaire (ARS)

②

① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

② Ces boutons vous permettent de réaliser 10 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les revenus d'enfants influenceurs
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

03

**Création d'une demande de  
consignation d'une provision pour  
frais d'expertises judiciaires (hors  
frais de témoins)**

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/4

## UNIQUEMENT JURIDICITION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

**Récapitulatif** ②

...

MONTANT TOTAL DL ... 0,00 €

**TITULAIRE.1** ③

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**INFORMATIONS SUR LE CONSIGNATEUR À LA CDC**

Le consignateur est une personne physique ou morale ayant juridiquement l'obligation ou la faculté de consigner des fonds auprès de la Caisse des Dépôts (suite à une décision administrative, une décision de justice, une obligation ou suivant une faculté légale).

CIVILITÉ \*

☐ Madame ☐ Monsieur

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

⑥ Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

**Récapitulatif**

**MONTANT TOTAL DU DÉPÔT** 0,00 €

②

Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

③

Ce champ est obligatoire.

Tribunal \*

met

Conseil de Prud'hommes de Metz

Cour d'Appel de Metz

**Tribunal judiciaire de Metz**

NOM DE NAISSANCE \*

PRÉNOM \*

DATE DE NAISSANCE \*

RÉFÉRENCE EXTERNE \*

TRIBUNAL \*

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ④

**ADRESSE POSTALE DU CONSIGNATEUR**

ADRESSE POSTALE \*

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE \*

Pays de l'adresse postale \*

FRANCE

①

① Les champs marqués d'un \* rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

② Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

③ Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparaît. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.

④ Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir.  
Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMÉRIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

②

### Récapitulatif

450,00 €

**MONTANT TOTAL DU DÉPÔT 450,00 €**

FRANCE

**INFORMATIONS SUR LE DÉPOSANT DES FONDS / PROPRIÉTAIRE DES FONDS**

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? \*

☒ Le consignateur ☐ Autres

**MONTANT À CONSIGNER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.**

Montant \*

450,00 €

①

③ << RETOUR

④ ENREGISTRER

⑤ SUIVANT >>

① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. **Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.**

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑤ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaitre. Les champs avec un \* sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterisque car ils sont obligatoires.

Récapitulatif

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT0,00 €

A qui appartiennent les fonds déposés à la Caisse des Dépôts ? \*

☐ Le consignateur

☒ Autres ①

Le déposant des fonds est-il ? \*

☒ Une personne morale

☐ Une personne physique ②

RAISON SOCIALE \*

NUMÉRO SIRET / SIREN

ADRESSE POSTALE \*

COMPLÉMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE \*

OU

☐ Le consignateur

☒ Autres

Le déposant des fonds est-il ? \*

☐ Une personne morale

☒ Une personne physique

Civilité \*

☐ Madame

☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE \*

PRÉNOM \*

DATE DE NAISSANCE

ADRESSE POSTALE \*

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.



Ajouter la pièce  
d'identité du  
consignateur (recto /  
verso obligatoire) \*

②



Ajouter la décision de  
la juridiction \*

③



Ajouter un nouveau  
document

④

① Le fil d'arianne permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Le 1<sup>er</sup> justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

③ Le 2<sup>ème</sup> justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### La pièce d'identité du consignateur



① ② ③

#### La décision de la juridiction



✓ ✎ 🗑



Ajouter un nouveau  
document

« RETOUR

④

ENREGISTRER

⑤

SUIVANT »

⑥

① L'icone verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/4

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

② Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.

**VERSEMENT**

Récapitulatif de votre dépôt

•  €

②

MONTANT TOTAL DU DÉPÔT  €

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4

## Votre moyen de versement ①

 <input checked="" type="radio"/> VIREMENT	 <input type="radio"/> CHÈQUE
--	---

## 1. Effectuer le virement bancaire

② Indiquez lors du virement, le numéro de la demande qui vous sera communiqué dans le récapitulatif à l'issue de cette étape.

## 2. Nos coordonnées bancaires ③

- **Bénéficiaire** : Caisse des dépôts
- **IBAN** : FR23 4003 1000 0100 0041 3978 A88
- **BIC** : CDCGFRPP
- **Banque** : Caisse des dépôts

① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

② Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.

③ Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4

①

## 3 . Prise en charge de votre demande

**Votre demande sera traitée après réception du versement correspondant.**

Si nous ne recevons pas le versement, votre demande ne pourra pas être instruite.

④ **La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné. IMPORTANT :** aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

<< RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE >>

②

③

④

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4

**2 . Nos coordonnées bancaires**

- Bénéficiaire : Caisse des dépôts
- IBAN : [REDACTED]
- BIC : [REDACTED]
- Banque : Caisse des dépôts

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

**X FERMER**

<< RETOUR    ENREGISTRER    SOUMETTRE >>

Mentions légales | Protection des données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos

**BANQUE des TERRITOIRES**

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».



## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)





✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de dépôt : 102105000002441**

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque.

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Votre demande sera instruite après la réception du versement des fonds. Vous recevrez alors un courriel vous indiquant que votre récépissé de consignation est disponible dans votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④ [REVENIR À VOTRE ESPACE](#)

① Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

**Votre moyen**

**1. Remplissez**

Le chèque doit être communiqué

**2. Envoyez**

L'adresse à indiquer

Caisse des Dépôts  
DCBC10  
15 Quai Anatole France  
Paris SP 07

Joindre avec le chèque

**3. Prise en compte**

Votre demande est prise en compte  
Si nous ne recevons pas votre chèque, nous vous enverrons un message.

**Récapitulatif de votre dépôt**

Numéro de demande : 10210500002640

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

Demande soumise le 12/05/2021

Récapitulatif de votre demande

Né(e) le /  
Référence externe

Fonds déposés par

Né(e) le	€

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

**Confirmation de votre demande n°101911000000001**

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 12/05/2021 à 14:00

logo\_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000001, effectuée le 12/05/2021 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

**Création d'une demande de  
déconsignation / restitution d'une  
provision pour frais d'expertises  
judiciaires (Hors frais de témoins)**

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -  
Récupérer les provisions pour frais d'expertises  
judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de  
témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

---

Né(e) le -

Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION

TOTAL

BÉNÉFICIAIRE.1 ③

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE

Civilité \*

④

⑤

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte qui s'affiche.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

Récapitulatif

---

Né(e) le -

Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION

TOTAL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

CIVILITÉ \*

☐ Madame ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE \* ①

PRÉNOM \* ①

DATE DE NAISSANCE ①

RÉFÉRENCE EXTERNE ①

NUMÉRO DE COMPTE CAISSE DES DÉPÔTS ③ ①

ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE \* ①

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE ①

② Indiquer la référence attribuée par votre juridiction (ex : N°RG, Parquet)

① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

② Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonnée la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire. mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

③ Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4

**Récapitulatif** ④

---

Né(e) le -  
Total

MONTANT DE LA  
DÉCONSIGNATION

TOTAL

FRANCE

DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT

NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE \*

PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

IBAN \*

BIC \*

MONTANT À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS.

☒ Totalité ☐ Partiel ③

⑤ << RETOUR

ENREGISTRER ⑥

⑦ SUIVANT >>

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

② Les champs marqués d'un \* sont obligatoires à remplir.

③ Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention, au décimales lors de la saisie du montant.**

② ④ Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 5. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.



Ajouter le relevé  
d'identité bancaire \*

①



Ajouter la décision de  
la juridiction \*

②



Ajouter la pièce  
d'identité (recto / verso  
obligatoire) \*

③



Ajouter un nouveau  
document

④

<< RETOUR

ENREGISTRER

⑤

⑥

SUIVANT >>

⑦

① Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 30).

② Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

③ Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

④ Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

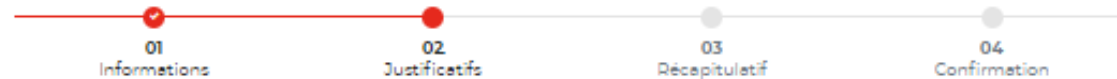
⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2

## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



### JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Relevé d'identité bancaire	Décision de la juridiction	Pièce d'identité	
			
  	  	  	
① ② ③			
			
④	⑤	⑥	

① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.



# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

**UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE -  
Récupérer les provisions pour frais d'expertises  
judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de  
témoins)**

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

①

**PAIEMENT**

Récapitulatif de votre demande

② DÉCONSIGNATION TOTALE

Votre compte à créditer

Titulaire du compte :

Pays :

Nom de l'établissement bancaire :

⑤

③ << RETOUR ④ ENREGISTRER ⑤ SOUMETTRE >>

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Après vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑤ En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3

**PAIEMENT**

Récapitulatif de votre demande

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** ①

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

BIC : CCFRFRCR

<< RETOUR ENREGISTRER SOUMETTRE >>

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».



## UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Déconsigner / Récupérer les frais d'expertises médicales des conseils des Prud'hommes



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de demande de déconsignation : 102103000002081**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

④

① Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3

Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation



Document récapitulatif de votre demande. Le document est divisé en deux pages. La page 1 (visible) contient les informations suivantes :

- Votre moyen**
- 1. Remplissez :**
- 2. Envoyez le :**
- 3. Prise en charge :**

Le document est intitulé "Récapitulatif de votre demande" et contient les informations suivantes :

- ETABLISSEMENT PUBLIC
- DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES
- Département des consignations et des dépôts spécialisés
- N° de demande : 10210500002642
- UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)
- Demande soumise le 12/05/2021
- Récapitulatif de votre demande
- N° de la Référence externe
- N° Compte CDC
- DÉCONSIGNATION TOTALE
- Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

## Confirmation de votre demande n°101911000000118

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Reçu le 20/11/2019 à 22:30

logo bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --



Bonjour,

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000118, effectuée le 12/05/2021 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

05

**Tableau de suivi**





①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

## UNIQUEMENT JURIDICTIC., ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Mon suivi















①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens ↕	Date d'enregistrement ↕	Numéro de demande ↕	Montant ↕	Etat de traitement ↕	Actions
C	12/05/2021	102105000002641	3 454,54 €	Demande enregistrée	   
C	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	   
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	    ③ ④ ⑤ ⑥

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 40).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715. ✕ FERMER

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	547,65 €



# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 4/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Réaffectation de la demande

The screenshot shows a modal window titled "SÉLECTIONNER UN UTILISATEUR" with a red "X FERMER" button in the top right corner. Inside the modal, there is a text input field with the placeholder "SÉLECTIONNER UN UTILISATEUR \* ①" and a red "X" icon on the right. Below the input field, a red error message states "Ce champ est obligatoire". At the bottom of the modal, there are two buttons: a red "VALIDER" button (marked with a green ②) and a black "ANNULER" button. The background shows a table with columns for date, ID, status, and user name, with the user "BERT JULIEN" highlighted.

C	18/01/2021	102101000001714	Non renseigné	Demande enregistrée	BERT JULIEN	🔍 ✎ 📄 🗑️ 👤

① Vous devez sélectionner l'utilisateur auquel vous souhaitez réaffecter la demande.

② Vous devez cliquer sur le bouton « VALIDER » pour confirmer la réaffectation de la demande à l'utilisateur que vous avez choisi.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 5/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône réaffectation de la demande

**Réaffectation de la demande n°102004000000267 - Espace personnel Consignations**  
De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
Reçu le 08/04/2020 à 15:34  
 [logo bdt](#) (48 Ko)  
-- Afficher les images. --



①

Bonjour

Suite à une action de votre administrateur, vous êtes désormais propriétaire de la demande n°102004000000267.

Pour plus d'informations, merci de vous adresser à votre administrateur.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il est désormais propriétaire de la demande transmise par son administrateur.

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002640	456,33 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002443	3 456,78 €	Envoyé	  
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	  
C	03/05/2021	102105000002441	23 453,45 €	Envoyé	  

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

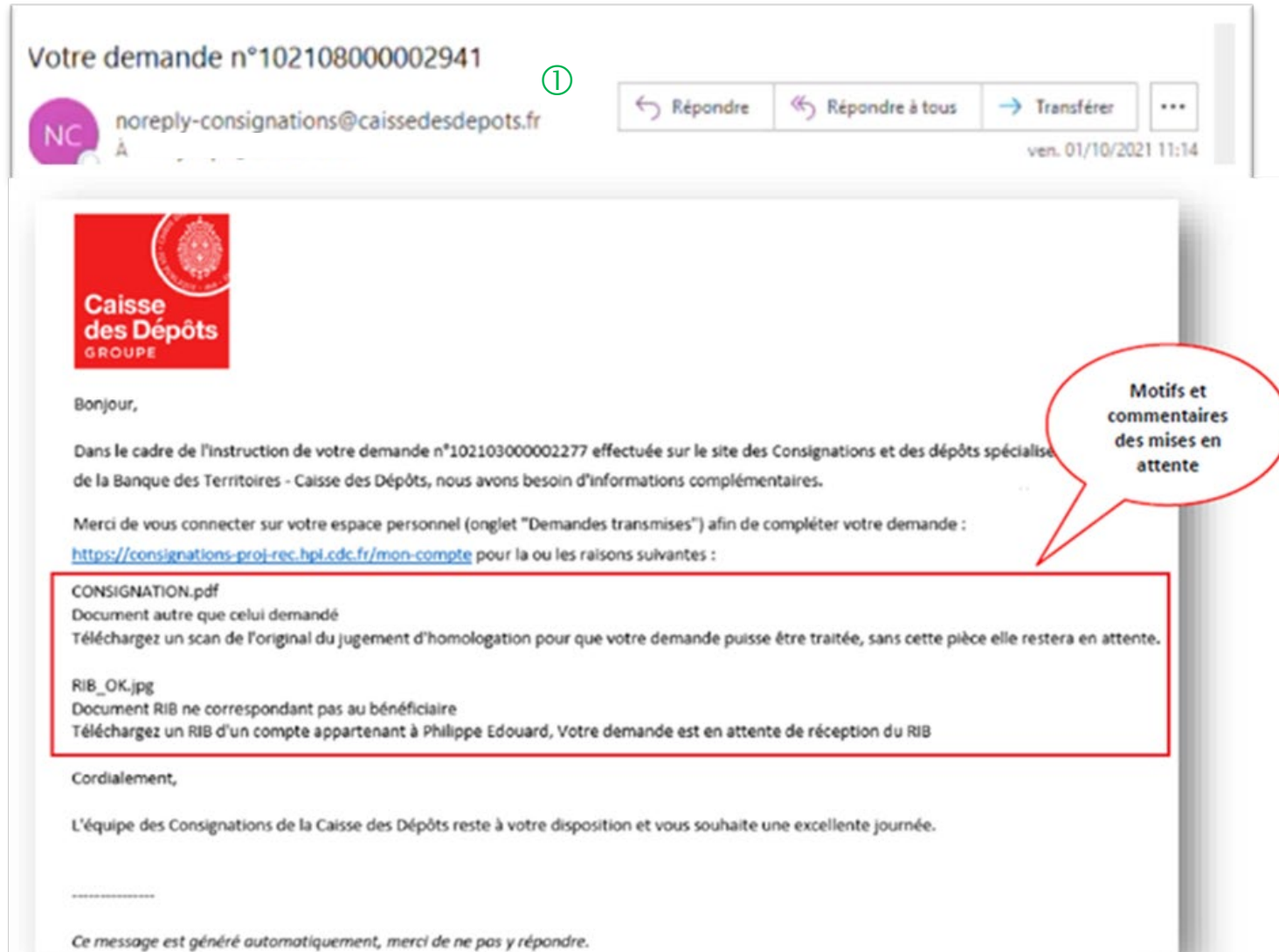
④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 40)

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Courriel complétion d'une demande dans votre espace personnel



① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit joindre des documents complémentaires pour l'instruction de sa demande.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3



## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complément ③		    
D	06/05/2022	102205000003891	23 000,00 €	Envoyé		   
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		   
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		    

④ ⑤ ⑥ ⑦

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmis à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cet colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 39).

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont repris. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 40).

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3

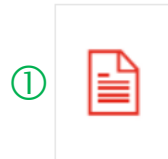
## JUSTIFICATIFS

Dans le cadre de l'instruction de votre demande, il est apparu que certains documents transmis n'étaient pas conformes. Veuillez-nous les transmettre de nouveau afin de finaliser la procédure de traitement. Assurez-vous que les documents sont bien lisibles, de bonne qualité et non tronqués.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

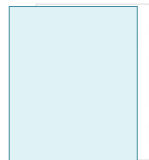
### BÉNÉFICIAIRE(S)

Relevé d'identité  
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

Attestation de résidence  
fiscale de



Relevé d'identité  
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

<< RETOUR

VALIDER

- ① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.
- ② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.
- ③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.
- ④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.
- ⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	03/05/2021	102104000002398	4 568,99 €	Récépissé disponible	<div>②</div> <div>③</div> <div>④</div> <div>⑤</div> <div>⑥</div>
C	03/05/2021	102104000002397	76 543,56 €	Récépissé disponible	<div>③</div> <div>④</div> <div>⑤</div> <div>⑥</div>
C	03/05/2021	102104000002395	9 945,67 €	Récépissé disponible	<div>③</div> <div>④</div> <div>⑤</div> <div>⑥</div>
C	03/05/2021	102104000002380	1 462,50 €	Réc	<div>③</div> <div>④</div> <div>⑤</div> <div>⑥</div>

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de récépissé disponible dans votre espace personnel et courriel d'information











Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		  
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		  

② ③ ④

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

06

**Mot de passe oublié**

# Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

## **Vous avez oublié votre mot de passe ?**

01

Renseignez ci-dessous votre adresse courriel

02

Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation

03

Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe

04

Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

①

①

VALIDER

②

REVENIR A L'ACCUEIL

① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

 **BANQUE des TERRITOIRES** 

Guide "Prise en main" - Consigner / Récupérer des provisions pour frais d'expertises judiciaires\_06-2023 **51**

# Mot de passe oublié 2/5

## Confirmation de l'envoi d'un courriel pour modifier

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.  
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

①

### **Vous avez oublié votre mot de passe ?**

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse courriel \*

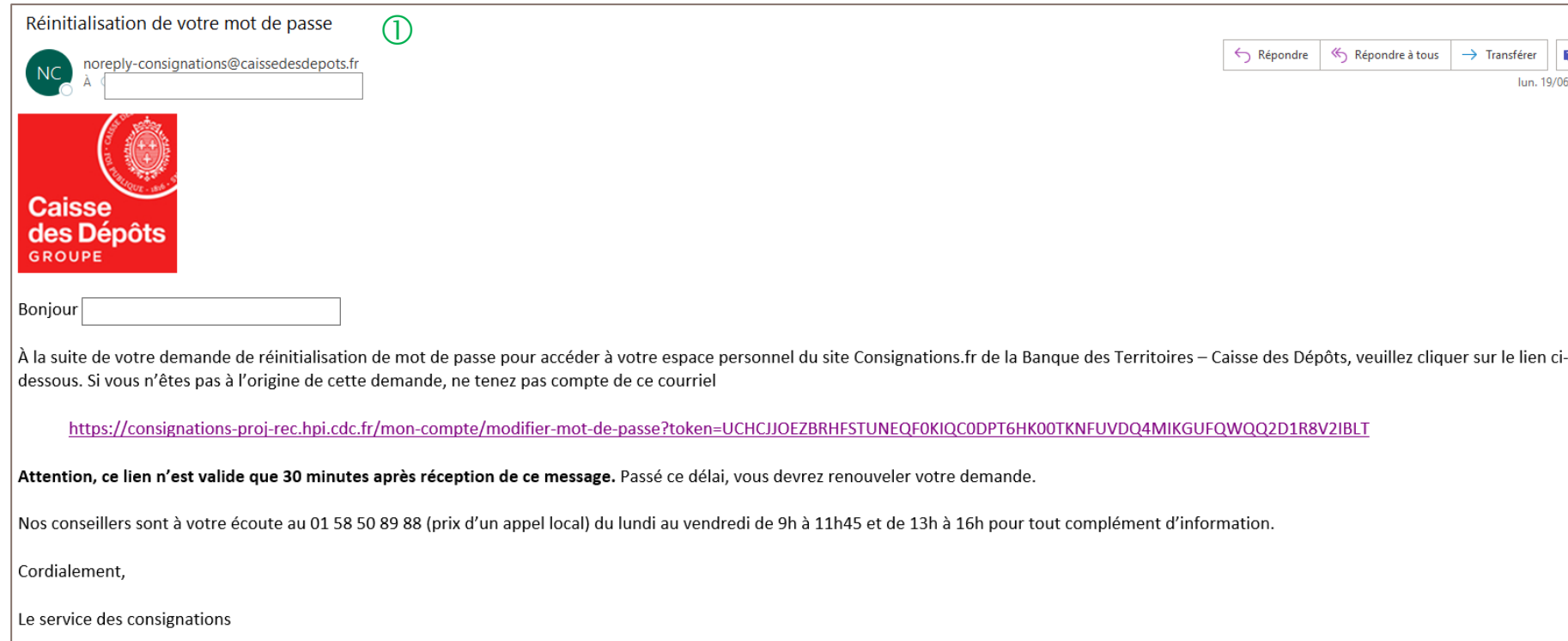


VALIDER

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

# Mot de passe oublié 3/5

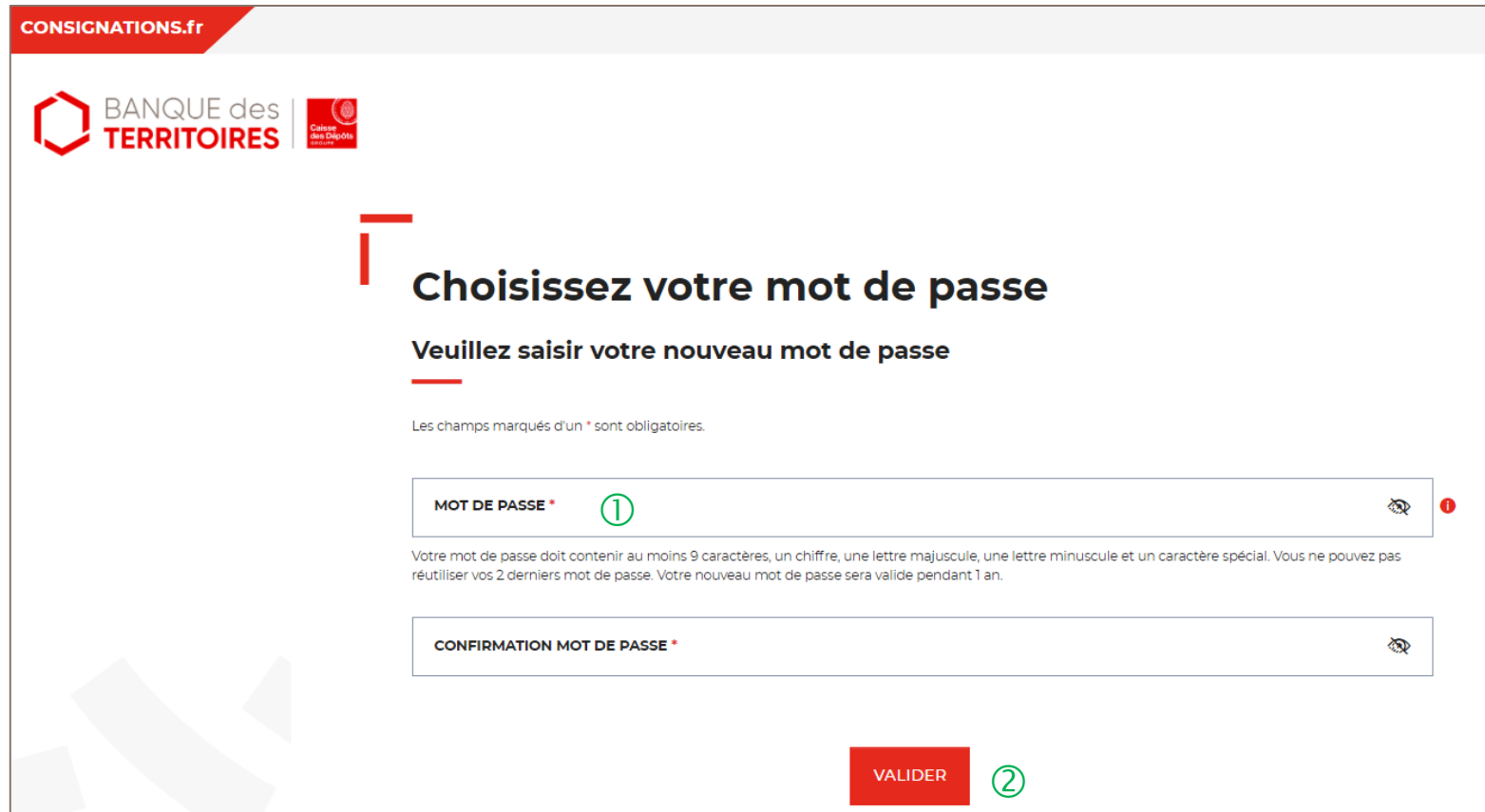
## Courriel pour générer un nouveau mot de passe





① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous redigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau de mot de passe. **Attention, ce lien n’est valable que 30 minutes.**  
Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n’hésitez pas à vérifier.

# Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe




CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** 


## Choisissez votre mot de passe

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MOT DE PASSE \*** ①  ⓘ

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

**CONFIRMATION MOT DE PASSE \*** 

**VALIDER** ②

① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi.  
Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

# Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



## Votre action a été prise en compte ①

Vous pouvez maintenant vous connecter..

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION ②

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies  01 58 50 89 88  
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

- ① Votre mot de passe a été réinitialisé.
- ② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

