



BANQUE des
TERRITOIRES



Guide opératoire : Déconsigner /récupérer des fonds dans le cadre d'une saisie immobilière → Parcours PARTICULIER

Septembre 2023

Sommaire

01 Se connecter à l'espace personnel 03

02 Création d'un compte Client 06

03 Création d'une demande de déconsignation 14

04 Tableau de suivi 23

05 Mot de passe oublié 42

01

Se connecter à l'espace personnel



Accéder à votre espace personnel

Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/la-justice-et-vous/saisie-immobiliere>) dispose des boutons « Connexion » ou « Faire ma démarche en ligne » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

The screenshot shows the website interface for 'CONSIGNATIONS.fr'. At the top, there is a navigation bar with 'PARTICULIER' selected, and links for 'Entreprise', 'Organisme public', and 'Professionnel du droit'. Below this is a search bar and a 'CONNEXION' button highlighted with a green dashed box. The main content area features a banner with the text 'La justice et vous' and a 'BESOIN D'AIDE ?' button. Below the banner, there is a section titled 'SAISIE IMMOBILIÈRE : DÉCONSIGNEZ LE PRIX DE LA VENTE' with a sub-image of a hand holding a padlock and a text block explaining the process. To the right, there is a 'PARTAGEZ CETTE PAGE' section with social media icons and a 'DÉCONSIGNER / RÉCUPÉRER LES FONDS DANS LE CADRE D'UNE SAISIE IMMOBILIÈRE' button also highlighted with a green dashed box. Below that is an 'AUTRES OFFRES' section with two links.

Boutons uniquement visibles sur cette page

Page d'accueil de l'espace personnel

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES Caisse des Dépôts

① **ME CONNECTER**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *

Mot de passe oublié ? **③**

ME CONNECTER

② **CRÉER MON COMPTE**

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

CRÉER MON COMPTE

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies **01 58 50 89 88** **④**
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

02

Création d'un compte Client



02

**Création de mon
compte Client**

Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

Nouveau client sur consignations.fr ?

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes : *

Merci de sélectionner le profil vous correspondant afin d'accéder au parcours en ligne recherché.

Un professionnel du droit (avocat)

Un organisme public (autorité publique, EPF, service des domaines,...)

Une entreprise (structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL,...)

① Un particulier (dont expert - salarié)

Ci-dessous les étapes de la création de votre compte client.
Cliquez sur suivant pour commencer la création de votre compte client.

②

1 Créer votre compte → 2 Confirmer votre courriel → 3 Accéder à votre compte

<< RETOUR

SUIVANT

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification

Créer votre compte

① NOM *

① PRÉNOM *

Indicatif téléphonique *

France (+33) ▼ TÉLÉPHONE PORTABLE *

② VOTRE ADRESSE COURRIEL *

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *

③ MOT DE PASSE *

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *

④ J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la [Notice d'information « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts »](#) sur la protection des données personnelles *

⑤ Je ne suis pas un robot 

⑥ << RETOUR

CREER VOTRE COMPTE

① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d'utilisation

DE LA MUSIQUE

NOS CONDITIONS PARTICULIÈRES D'UTILISATION EVOLUENT X FERMER

- Restitution :
 - Segment particulier en tant que Bénéficiaire (enfant majeur ou émancipé ou le ou les représentant(s) légal(aux) en cas de restitution anticipée ordonnée par décision de Justice)
- **Consignation du prix de vente dans le cadre d'un bien préempté** telle que visée dans les art. L213-4, art L213-4-1 et art L213-14 du code de l'urbanisme et l'art. R323-8 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique
- Consignation :
 - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
 - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
- Déconsignation :
 - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption
 - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption

VALIDER REFUSER ①

① Il faut valider les conditions particulières d'utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Lien d'activation 2/

Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel [redacted]. Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif. Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

UN PROBLÈME ?

② Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

Ou recevez un nouveau lien: ③

Activation de compte – Espace Personnel Consignations ①

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=IO7OG8BTRZ4PMOYIE5T8YQ7FHKT9YTCKETKYVD9P1P7TNTYITNGJ9GMV0BVUHSVDV>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement. Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir.

② Le numéro du service d'assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

③ En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau lien.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

Votre compte est validé

① Vous pouvez maintenant vous connecter.

②

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

[Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Conditions Particulières d'Utilisation](#) | [Accessibilité](#) |

© 2019 Caisse des Dépôts

[Crédits Photos](#) | [Gestion des cookies](#) |  **01 58 50 89 88**
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.

② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

Page d'accueil espace personnel

Bienvenue sur votre espace personnel ①



➤ Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

②

➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CPH)

➤ FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CPH)

➤ Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)

➤ Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéos

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

③

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CPH et frais de témoins)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CPH)

➤ UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CPH)

➤ Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Il s'agit de la page d'accueil de votre compte client dans l'espace personnel. Elle est visible uniquement sur le segment Particulier.

② Ce bouton permet d'accéder au parcours digital saisie immobilière.

③ Ces boutons permettent d'accéder aux différents parcours digitaux

03

**Création d'une demande de
déconsignation des fonds dans le
cadre d'une saisie immobilière**

Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

Bienvenue sur votre espace personnel ①



- Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière
- FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CDH)
- FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CDH)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CDH et frais de témoins)
- UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires (Hors frais médicaux CDH et frais de témoins)
- UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CDH)
- UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Druid'hommes (CDH)
- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

②

③

① Cette page de bienvenue est visible uniquement une fois après la confirmation de la création de votre compte.

② Ce bouton permet d'accéder au parcours en ligne pour déconsigner des fonds dans le cadre d'une saisie immobilière.

③ Vous avez accès 9 autres parcours en ligne disponibles pour les particuliers.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/2

Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière



Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des Dépôts.

Récapitulatif ③

Totalité

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL

BÉNÉFICIAIRE.1 ②

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE

Civilité *

Madame Monsieur

NOM DE NAISSANCE * ④

PRÉNOM *

DATE DE NAISSANCE *

NUMÉRO RG ④

NUMÉRO DE CONSIGNATION CDC ⑤

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande.

Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

② Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

③ Le bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies dans les champs obligatoires pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement.

④ Le numéro RG est la référence indiquée par la juridiction qui ordonne la consignation. Le numéro RG est indiqué dans la décision de justice. Ce champ n'est pas obligatoire.

⑤ Le numéro de consignation CDC correspond au compte où les fonds ont été déposés. Ce champ n'est pas obligatoire.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/2

DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT ①

NOM PRENOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE * ①

PAYS DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE * ①

LIBELLÉ DU VIREMENT ② ①

NOM DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE * ①

IBAN * ①

BIC * ①

MONTANT À DÉCONSIGNER / À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS

Totalité ③

<< RETOUR ④ ENREGISTRER ⑤ SUIVANT >> ⑥

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies 01 58 50 89 88 ⑦
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

BANQUE des TERRITOIRES

① Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

② Ce champ vous permet d'indiquer le libellé que vous souhaitez avoir lors de la réception du virement, sous couvert de validation de votre demande.

③ Il n'y a pas de champ MONTANT à saisir car en tant que débiteur saisi vous devez récupérer le solde tout compte dès lors que tous les créanciers ont fait leur démarche de déconsignation.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

⑦ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page. .

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/1

CONSIGNATIONS.fr



Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

01 Informations ① 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

JUSTIFICATIFS - DEMANDE

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Ajouter le relevé d'identité bancaire *

Ajouter la pièce d'identité (recto / verso obligatoire) *

Ajouter un nouveau document

<< RETOUR ENREGISTRER SUIVANT >>

② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Vous devez joindre votre relevé d'identité bancaire (RIB).

③ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande
Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Récapitulatif 1/2

Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

01 Informations ① 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

PAIEMENT ②

Récapitulatif de votre demande

DEBITEUR SAISI SOLDE TOUT COMPTE

IBAN: [REDACTED] Pays: FRANCE

BIC: [REDACTED] Nom de l'établissement bancaire

Libellé du virement: RESTITUTION DEBITEUR SAISI

<< RETOUR ③ ENREGISTRER ④ SOUMETTRE >> ⑤

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Cgestion des cookies | 01 58 50 69 88 ⑥ Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

BANQUE des TERRITOIRES

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Vous retrouvez ici le récapitulatif de votre demande avec les informations saisies sur vos coordonnées bancaires.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS »..

⑤ Si les informations sont correctes vous pouvez soumettre votre demande.

⑥ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/2

The screenshot displays a web interface for a payment request. At the top, a progress bar shows four steps: 01 Informations, 02 Justificatifs, 03 Récapitulatif (current step), and 04 Confirmation. The main content area is titled 'PAIEMENT' and 'Récapitulatif de votre demande'. It lists payment details: 'PIERCE' (debtor), 'SOLDE TOUT COMPTE' (type), 'IBAN: [redacted] Pays: FRANCE', 'BIC: AGRIFRPP636 Nom de l'établissement bancaire: [redacted]', and 'Libellé du virement: RESTITUTION DEBITEUR SAISI'. A modal window titled 'CONFIRMATION DE LA DEMANDE' is overlaid, asking 'Confirmez-vous votre demande ?' with 'OUI' and 'NON' buttons. A green circled '1' is next to the title, and a green circled '2' is next to the 'OUI' button. At the bottom of the page, there are navigation buttons: '<< RETOUR', 'ENREGISTRER', and 'SOUQUETTRE >>'. The footer contains legal notices, contact information (01 56 50 89 88), and the 'BANQUE des TERRITOIRES' logo.

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/2

CONSIGNATIONS.fr



Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

Votre numéro de demande de déconsignation : 10220500003877 ①

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE ③

REVENIR À VOTRE ESPACE ④

© 2019 Caisse des Dépôts | Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies | 01 58 50 89 88
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h

⑤

① Suite à la soumission de la demande, un numéro de dossier est généré. Il faudra indiquer cette référence lors des échanges avec le centre de gestion ou le centre de contact.

② Un courriel vous sera envoyé vous informant que votre demande a bien été transmise. Elle sera prise en charge par le service de gestion.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

⑤ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation



Caisse des Dépôts GROUPE

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spécialisés

Comptes à créditer

Titulaire du compte :
Pays :
Libellé du virement :
Nom de l'établissement bancaire :
IBAN :
BIC :

Récapitulatif de votre demande

Numéro de demande : 10220500003853

Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

TEST
Demande soumise le 16/05/2022

Récapitulatif de votre demande

DEBITEUR SAISI SIRET / SIREN 1	SOLDE TOUT COMPTE

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2



Confirmation de votre demande n°102204000003853

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°102204000003853, effectuée le 26/04/2022 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts. Votre espace personnel, vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et justificatifs complémentaires. Si votre demande concerne une affaire juridique, vous devez transmettre une copie de votre récépissé de dépôt ou justificatif de déconsignation reçu au tribunal compétent.

Cordialement,

L'Equipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

Tableau de suivi



①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

01 Informations

02 Justificatifs

03 Récapitulatif

04 Confirmation

Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/5

Mon suivi

①

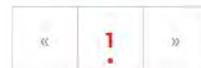
DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
----------------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date d'enregistrement	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
C ②	18/01/2021	102101000001714	Non renseigné	Demande enregistrée		🔍 ✎ 🔄 🗑️ 👤
C	18/01/2021	102101000001711	Non renseigné	Demande enregistrée		🔍 ✎ 🔄 🗑️ 👤
C	18/01/2021	102101000001710	980,98 €	Demande enregistrée		🔍 ✎ 🔄 🗑️ 👤
C	23/12/2020	102012000001686	3 500,00 €	Demande enregistrée		🔍 ✎ 🔄 🗑️ 👤

Toutes les demandes brouillons.

③ ④ ⑤ ⑥ ⑦



① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de consignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 26).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

The screenshot shows a web interface for 'Mon suivi' (My tracking) with four tabs: 'DEMANDES BROUILLONS' (Drafts), 'DEMANDES TRANSMISES' (Submitted), 'DEMANDES VALIDÉES' (Validated), and 'DEMANDES RETETÉES' (Retrieved). The 'DEMANDES BROUILLONS' tab is active. A modal window displays the details of a 'DEMANDE DE DECONSIGNATION' (Withdrawal request) with ID 102205000003891. The user 'XXXXX' is noted as the creator. A table lists the request details: Nom titulaire (redacted), N° RG (RGXXX), N° Compte CDC (Non Renseigné), and Montant demandé (123 000,00 €). A 'FERMER' (Close) button is visible in the top right of the modal.

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES RETETÉES

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE DECONSIGNATION N°: 102205000003891. X FERMER

XXXXX a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	N° RG	N° Compte CDC	Montant demandé
	RGXXX	Non Renseigné	123 000,00 €

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 4/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Réaffectation de la demande

SÉLECTIONNER UN UTILISATEUR X FERMER

SÉLECTIONNER UN UTILISATEUR * ① X

Ce champ est obligatoire

② VALIDER ANNULER

C	18/01/2021	102101000001714	Non renseigné	Demande enregistrée	BERT JULIEN	🔍 ✎ 📄 🗑️ 🧑
---	------------	-----------------	---------------	---------------------	-------------	------------

① Vous devez sélectionner l'utilisateur auquel vous souhaitez réaffecter la demande.

② Vous devez cliquer sur le bouton « VALIDER » pour confirmer la réaffectation de la demande à l'utilisateur que vous avez choisi.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 5/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône réaffectation de la demande



① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il est désormais propriétaire de la demande transmise par son administrateur.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
C	20/01/2021	102101000001718	854,65 €	Envoyé ③		🔍 📄 📄 👤
C	18/01/2021	102101000001712	2 765,40 €	Envoyé		🔍 📄 📄 👤
C	18/01/2021	102101000001713	454,67 €	Envoyé		🔍 📄 📄 👤
C	18/01/2021	102101000001715	547,65 €	Envoyé		🔍 📄 📄 👤
C	23/12/2020	102012000001685	25 400,00 €	Envoyé		🔍 📄 📄 👤

Toutes les demandes transmises.

④ ⑤ ⑥ ⑦

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 26).

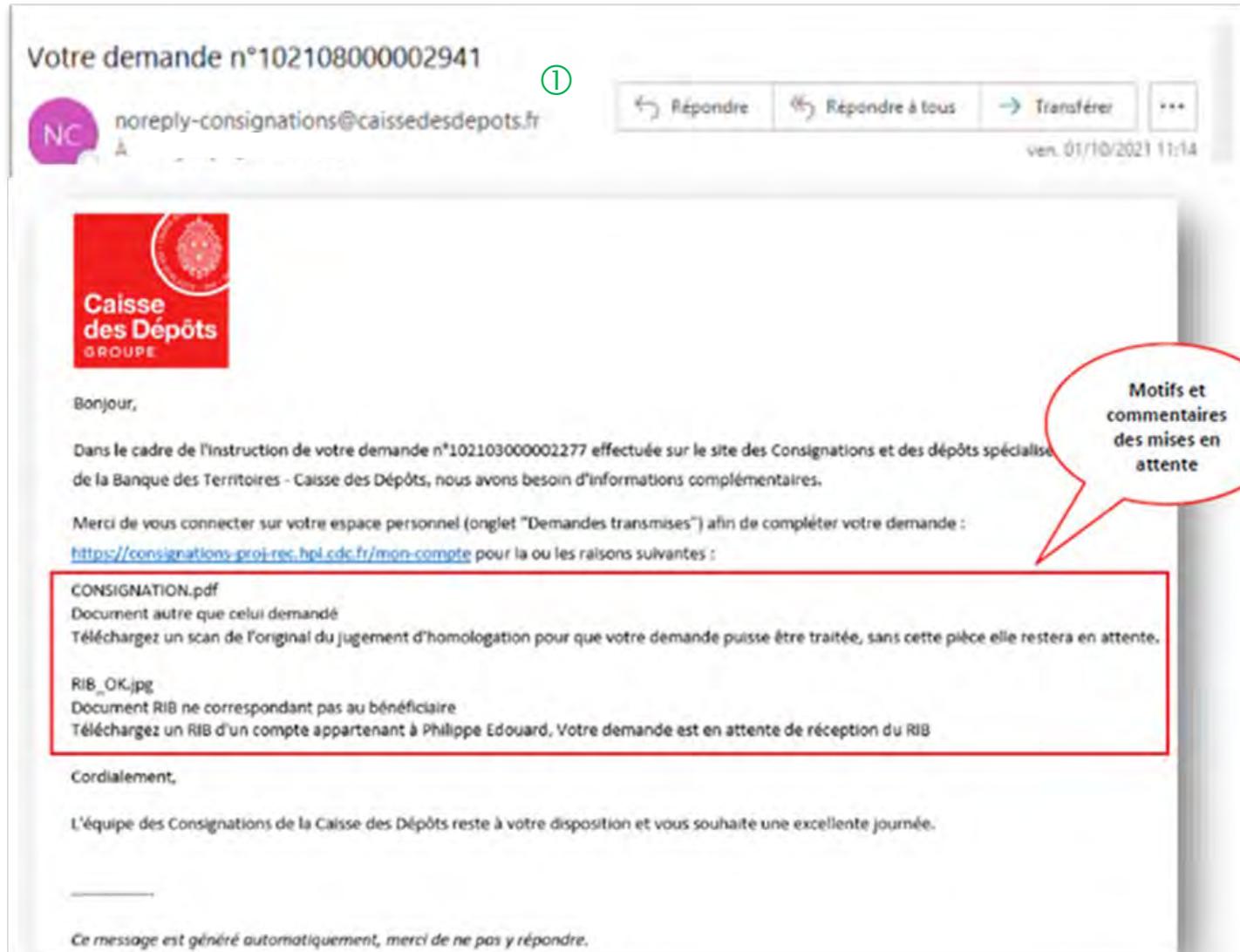
⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 27).

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Courriel complétion d'une demande dans votre espace personnel



① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit joindre des documents complémentaires pour l'instruction de sa demande.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complèment		    
D	06/05/2022	102205000003891	23 000,00 €	Envoyé		   
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		   
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		     

④

⑤

⑥

⑦

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 26).

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 27).

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3

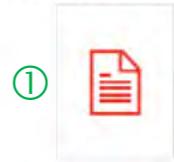
JUSTIFICATIFS

Dans le cadre de l'instruction de votre demande, il est apparu que certains documents transmis n'étaient pas conformes. Veuillez-nous les transmettre de nouveau afin de finaliser la procédure de traitement. Assurez-vous que les documents sont bien lisibles, de bonne qualité et non tronqués.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

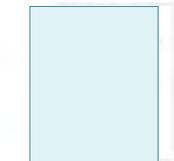
BÉNÉFICIAIRE(S)

Relevé d'identité bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

Attestation de résidence fiscale de



Relevé d'identité bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

<< RETOUR

④

VALIDER

⑤

① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.

② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.

③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/3

CONSIGNATIONS.fr



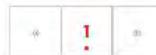
Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS DEMANDES TRANSMISES **DEMANDES VALIDÉES** DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	06/04/2022	102204000003569	20,97 €	Justificatif(s) de paiement disponible(s)	GRINGO DEL FAJITA	

Toutes les demandes validées.



Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos

➤ Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts . Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cet colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format Pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger le justificatif de paiement. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 27).

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/3

Courriel d'information justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel

Justificatif(s) de paiement de la demande n°102205000003893 disponible(s) dans votre espace personnel



noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À



Bonjour,

Le(s) justificatif(s) de paiement de la demande n°102205000003893 faite le 06/05/2022 est (sont) désormais disponible(s) en téléchargement libre depuis votre espace personnel (onglet « Demandes validées »).

Veuillez vous authentifier grâce au lien ci-dessous pour pouvoir y accéder :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte>

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à ne pas communiquer les identifiants de votre compte.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 3/3

Document justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel et courriel d'information

 caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTÈLES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spécialisés
Caisse des Dépôts - DCBC12 - 020144

Justificatif de paiement
Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

REFERENCE
N° DE DEMANDE : 102204000003569
DATE DE SOUMISSION : 04/04/2022
DATE DE PAIEMENT : 06/04/2022
REF DOSSIER CDC :
N° OPERATION DE PAIEMENT CDC :
VOTRE REFERENCE : Non renseigné

Madame, Monsieur,

Suite à l'envoi de votre demande de déconsignation depuis le site consignations.fr dont les références sont rappelées ci-dessus, la somme de ... vous a été réglée en date de valeur du 06/04/2022 par virement sur le compte dont les références bancaires sont indiquées en page 2.

Les intérêts produits par le compte, hors intérêts moratoires, qui seraient inclus dans le paiement donneront lieu à une déclaration fiscale.

La Caisse des Dépôts souscrita à son obligation déclarative auprès de la Direction Générale des Finances Publiques et adressera un IFU (Imprimé Fiscal Unique) à l'assujetti fiscal concerné.

Veuillez trouver en page 2, le détail de l'opération de paiement.

Cordialement,

L'équipe du Département des consignations et des dépôts spécialisés.

Caisse des dépôts et consignations
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 1 sur 2

 caissedesdepots.fr

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR EN TANT QUE :

INFORMATIONS SUR LA CONSIGNATION

Nom de naissance :
Prénom :
Date de naissance : Non renseigné

DÉTAILS DU COMPTE À CRÉDITER

Titulaire du compte :
Libellé du virement :
Nom de l'établissement bancaire :
IBAN :
BIC :

DÉTAILS DU PAIEMENT

Capital	0,00 €
Intérêts bruts versés par la CDC	0,00 €
Intérêts moratoires	0,00 €
A déduire :	
Prélèvements sociaux :	0,00 €
Prélèvement fiscal :	0,00 €
Montant net à payer :	0,00 €

Caisse des dépôts et consignations
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 2 sur 2

Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées 1/2

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES ^①
---------------------	---------------------	-------------------	--------------------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		   
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		   

② ③ ④ ⑤

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetée.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

⑤ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 51).

Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées 2/2

Courriel d'information justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel

Rejet de votre demande n°102204000003774 - Saisie Immobilière

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr





Bonjour,

Nous avons le regret de vous informer du rejet de votre demande n°102204000003774 effectuée sur le site des Consignations et des dépôts spécialisés de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts pour le motif suivant :

Demande reçue en double

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Espace personnel > Messagerie instantanée 1/4

Nouveau message sur votre espace Consignations.fr ①

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À



Bonjour

Vous avez reçu un nouveau message concernant le traitement de votre demande **102307000007352.** ②

Merci de vous connecter sur votre espace personnel (Mon suivi) afin de visualiser le(s) message(s) non lu(s) de votre demande.

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> ③

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information. ④

Cordialement,

Le service des consignations

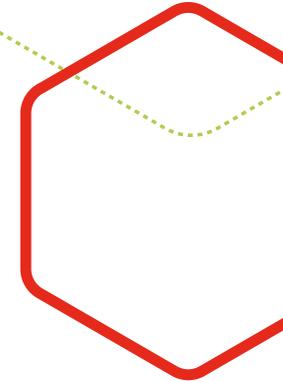
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① Lorsque le service de gestion vous adresse un message instantané en lien avec une demande digitalisée, vous recevez automatiquement une notification mail.

② Le numéro de la demande concernée est précisé dans le mail. Dans le tableau de suivi, il faudra cliquer sur l'icone message de la demande citée en référence.

③ En cliquant sur le lien, vous êtes automatiquement dirigé vers la page d'accueil de l'espace personnel, vous devez ensuite vous connecter pour accéder au tableau de suivi et lire le message.

④ Le numéro du service d'assistance client est précisé. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



Espace personnel > Messagerie instantanée 2/4

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS DEMANDES TRANSMISES DEMANDES VALIDÉES DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions	Messages
C	03/08/2023	102308000007362	134 000,00 €	Envoyé		🔍 📄 🗑️ 👤	③
C	31/07/2023	102307000007352	97 865,54 €	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	④
C	31/07/2023	102307000007353	9,87 €	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	
D	23/06/2023	102304000006834	Total	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	⑤

① Le point rouge alerte sur la présence d'un nouveau message instantané en attente de lecture. Des messages peuvent également concerner les demandes transmises, validées ou rejetées.

② Vous retrouvez l'ensemble de vos échanges avec le service de gestion dans la colonne MESSAGES.

La messagerie est visible par tous les profils du compte (Administrateurs, Consultation, Utilisateurs).

Après la lecture du message, si vous n'êtes pas à l'origine de la soumission de la demande, vous pouvez remettre le message au statut « non lu » pour permettre au demandeur de la demande de voir le message.

Les messages sont uniquement émis à l'initiative du service de gestion. Vous ne pouvez que répondre à un message.

③ Si la case est vide, cela signifie qu'il n'y a aucun message en lien avec cette demande.

④ L'icône Message (enveloppe) vous indique le nombre de messages à lire. Il suffit de cliquer sur l'icône pour accéder au(x) message(s).

Espace personnel > Messagerie instantanée 3/4

MES UTILISATEURS

MON COMPTE

- Mon suivi ⑤
- Mon profil
- Ma structure
- Supprimer mon compte
- Déconnexion

Messages de la demande 102307000007352

Mes conversations ①

De : Service des consignations 08/08/2023
Demande en attente de fonds –

> Demande en attente de fonds – 1ère relance ②

De : Service des Consignations 08/08/2023 à 12:08

Bonjour,

Votre demande numéro 102307000007352 ne pourra être instruite qu'à réception des fonds.

Merci de procéder au versement des fonds tel que précisé dans le récapitulatif de votre demande.

Une fois les fonds reçus et votre demande validée, vous pourrez ensuite télécharger le récépissé de consignation/dépôt depuis votre espace personnel.

Dans le cas où vous auriez déjà procédé au versement des fonds, veuillez de ne pas tenir compte de cette relance.

Service des Consignations

Bonjour,
Je suis en attente de votre RIB pour effectuer le virement.
Cordialement,

9915 caractères restants

Attention, après l'envoi de votre réponse, vous ne serez plus en mesure de saisir un nouveau message en lien avec cette conversation.

④

ENVOYER ANNULER

① Vous retrouvez ici toutes les conversations concernant votre demande.

② Il y a 5 types d'objets de message possible :

- Demande en attente de compléments clients – 1^{ère} relance
- Demande en attente de compléments clients – 2^e relance
- Demande en attente de fonds – 1^{ère} relance
- Demande en attente de fonds – 2^e relance
- Saisie libre (objet saisi manuellement par le service de gestion)

③ Le message du service de gestion apparaît avec un fond gris.

④ Vous pouvez répondre au message du gestionnaire. ATTENTION, une fois le message envoyé, vous ne pourrez plus le modifier ou le compléter.

⑤ Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

Espace personnel > Messagerie instantanée 4/4

The screenshot displays a web application interface for a user's account. At the top right, there is a navigation menu with the following items: 'MON COMPTE' (highlighted with a red dashed box and a green circle 2), 'Mon suivi', 'Mon profil', 'Ma structure', 'Supprimer mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Messages de la demande 102307000007352'. Under the heading 'Mes conversations', there are two message entries. The first entry is from 'JSHJSH JQHJSH' dated '08/08/2023' with the subject 'Demande en attente de compléme...'. The second entry is also from 'JSHJSH JQHJSH' dated '08/08/2023' with the subject 'Demande en attente de fonds - ...'. A red circle 1 is placed next to the second entry. The main message content is titled 'Demande en attente de complément clients - 2e relance'. It is from 'Service des Consignations' dated '08/08/2023 à 17:28'. The message text reads: 'Bonjour, Suite à notre première relance de compléments pour instruire votre demande numéro 102307000007352. A ce jour, nous n'avons reçu aucun élément de votre part. Afin de finaliser l'instruction dans les plus brefs délais, merci de compléter la demande numéro 102307000007352 avec le(s) justificatif(s) demandé(s) (liste des pièces à personnaliser). Sans réponse de votre part sous un délai de 15 jours ouvrés, votre demande sera alors rejetée. Service des Consignations'. Below this, there is a message from 'JSHJSH JQHJSH' dated '08/08/2023 à 17:30' with the text 'Ce message a été écarté par la Caisse des Dépôts comme donnée sensible.' A red circle 1 is placed next to this message.

① Il est important de ne pas saisir de données à caractère personnel lorsque vous répondez à un message. Tout message comportant des données sensibles ne sera pas traité par le service de gestion. Vous recevrez donc en retour le message indiqué dans cette zone.

② Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

05

Mot de passe oublié

Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

① ①

②

① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

Mot de passe oublié 2/5

Confirmation de l'envoi d'un courriel pour modifier

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01** Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02** Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03** Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04** Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

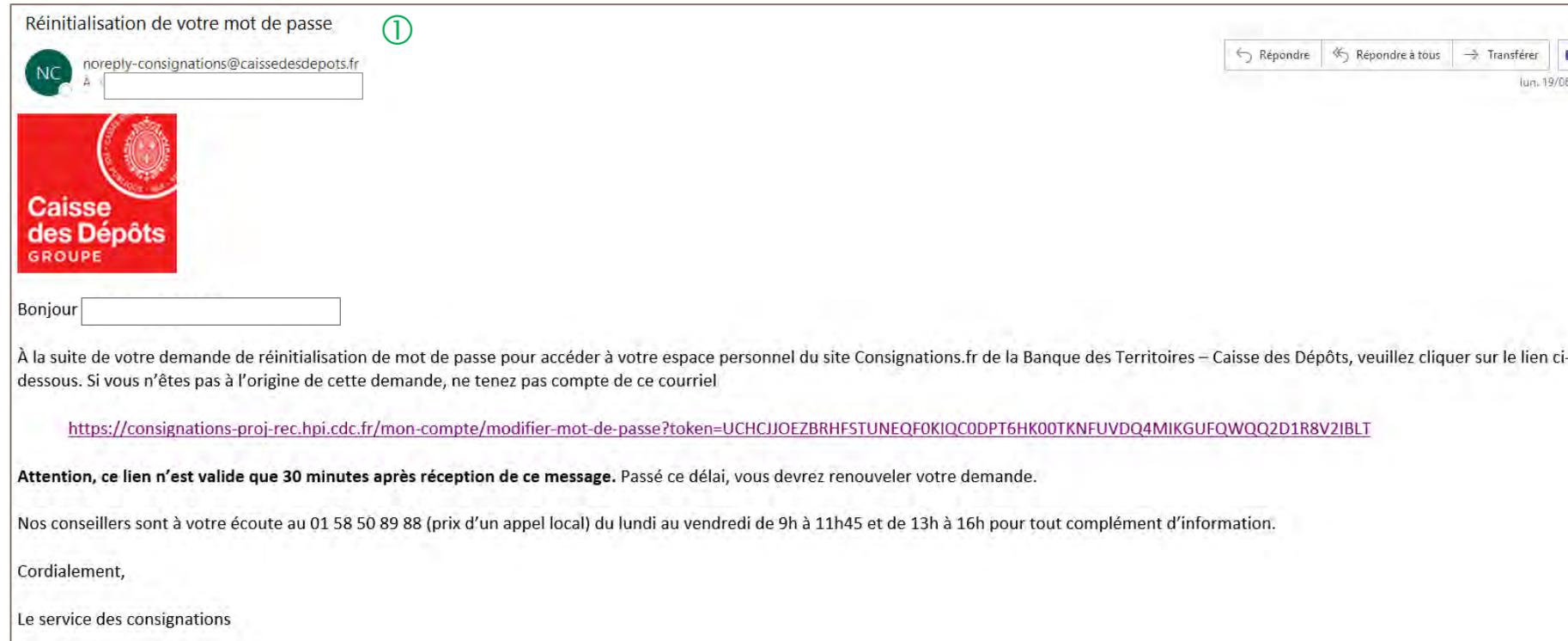
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.
Adresse courriel *

✓ ⓘ **VALIDER**

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

Mot de passe oublié 3/5

Courriel pour générer un nouveau mot de passe



① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous redigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau de mot de passe. **Attention, ce lien n'est valable que 30 minutes.** Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n'hésitez pas à vérifier.

Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES | Caisse des Dépôts et Consignations

Choisissez votre mot de passe

Veillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MOT DE PASSE * ①

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION MOT DE PASSE *

VALIDER ②

① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi. Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- A red L-shaped graphic in the top left corner.
- The heading "Votre action a été prise en compte" followed by a circled 1 icon.
- The text "Vous pouvez maintenant vous connecter..".
- A black button with the text "RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION" and a circled 2 icon.
- A footer containing links for "Mentions légales", "Données personnelles", "Conditions Générales d'Utilisation", "Conditions Particulières d'Utilisation", "Accessibilité", and "Crédits Photos".
- A "Gestion des cookies" section with a circled 3 icon and a call to action: "01 58 50 89 88 Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h".

- ① Votre mot de passe a été réinitialisé.
- ② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



| @BanqueDesTerr

