Guide opératoire : FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE-MOSELLE

Consigner / Récupérer les provisions pour frais d’expertises médicales CPH en ligne

➔ Parcours PARTICULIER

Septembre 2023

Sommaire

01 Se connecter à l’espace personnel 03

02 Création d’un compte Client 06

03 Création d’une demande de consignation des provisions des frais d’expertises médicales CPH 13

04 Création d’une demande de déconsignation des provisions des frais d’expertises médicales CPH 26

05 Tableau de suivi 36

06 Mot de passe oublié 53

01

Se connecter à l’espace personnel

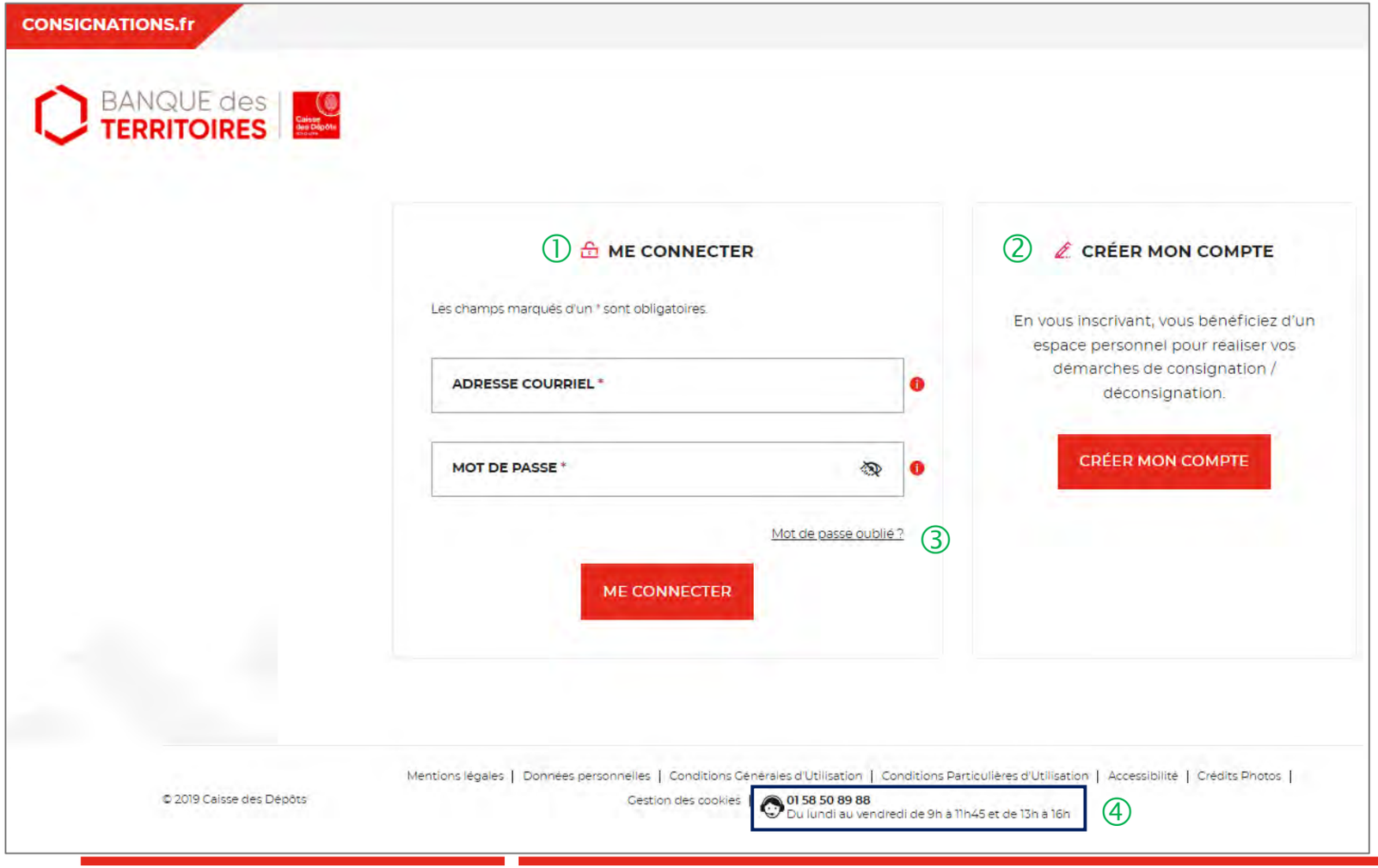
Accéder à votre espace personnel

Deux manières pour se connecter à l’espace personnel

- ❑ Via le site public https://consignations.caissedesdepots.fr/. Seule la page dédiée (https://consignations.caissedesdepots.fr/entreprise) dispose des boutons « Connexion » et « Faire ma démarche en ligne » qui redirige vers l’espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l’espace personnel : https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/

Boutons uniquement visibles sur cette page

Page d’accueil de l’espace personnel



① Vous disposez déjà d’un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C’est la première fois que vous accéder à l’espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d’un nouveau de mot passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d’assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

02

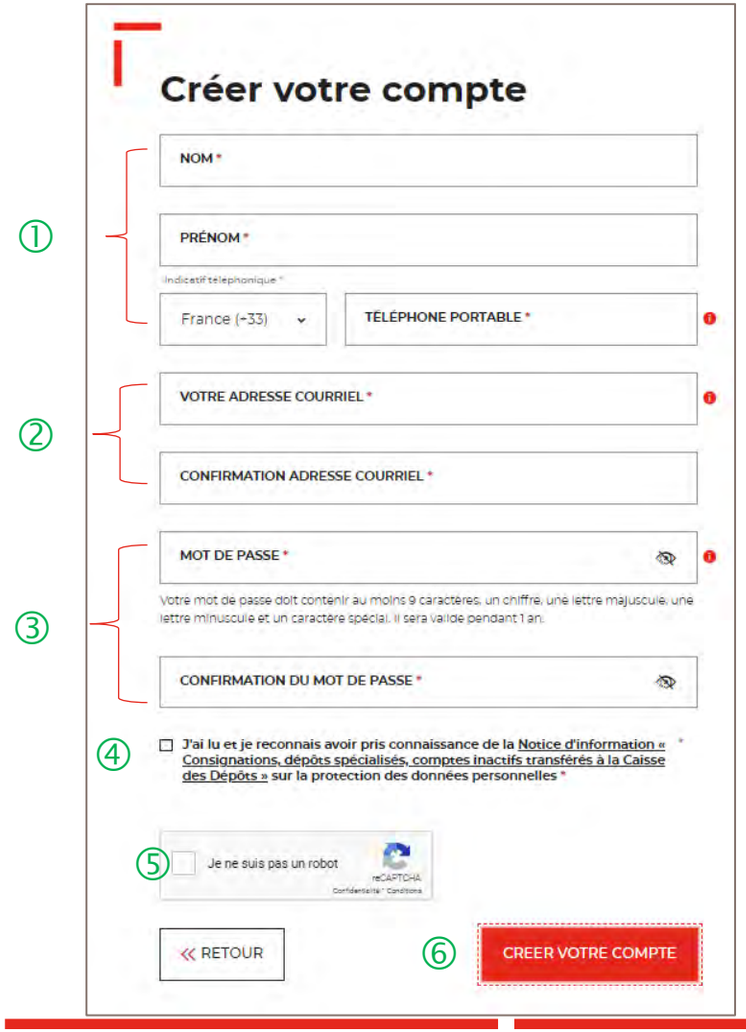
Création d’un compte Client

Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification



① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② **L'adresse courriel** où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une **fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.**

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

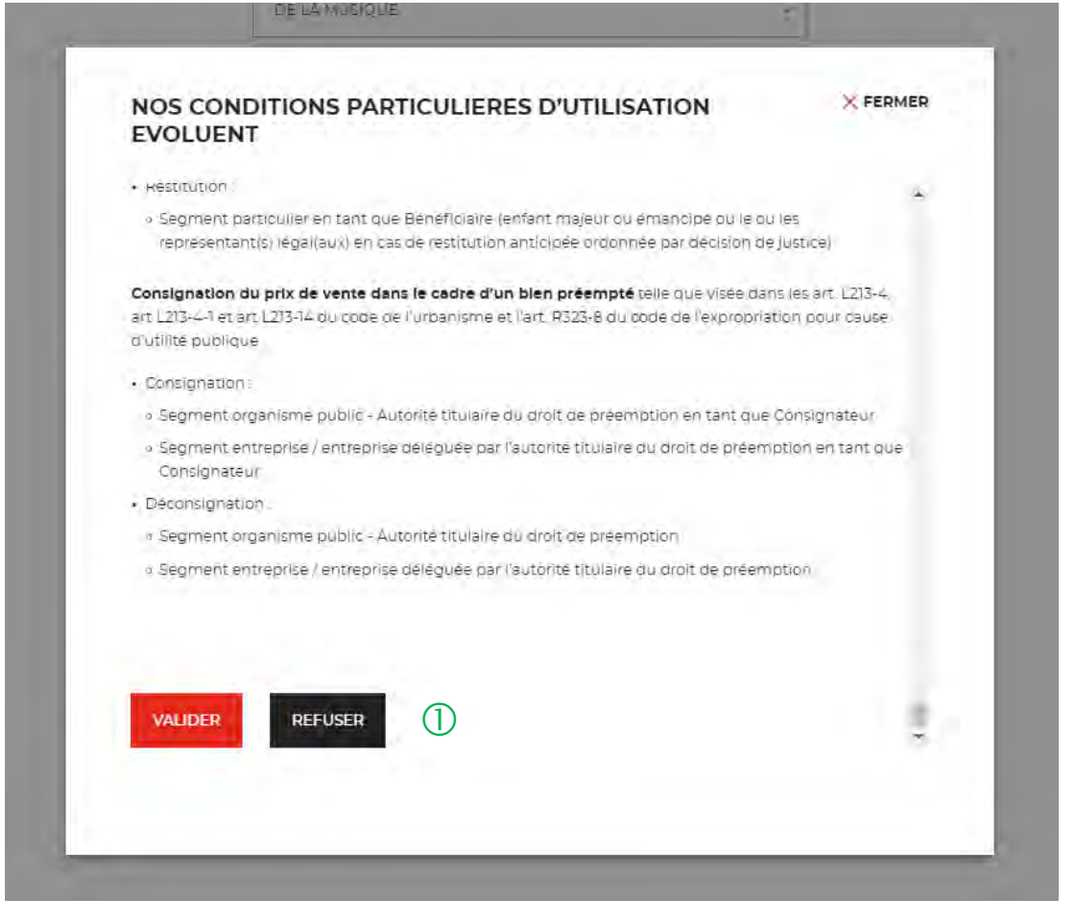
- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -…

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d’utilisation



① Il faut valider les conditions particulières d’utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Lien d’activation 2/

Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel . Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif.
Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

UN PROBLÈME ?

② Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

Ou recevez un nouveau lien: ③

Activation de compte – Espace Personnel Consignations ①

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=IO7OG8BTRZ4PMOYIE5T8YQ7FHKT9YTCKETKYVD9P1P7TNTYITNGJ9GMV0BVUHSDV

Attention, ce lien n’est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d’activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l’avancement.
Pour vous connecter, rendez-vous sur le site https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d’un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d’information.

Cordialement,

Le service des consignations

① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir.

② Le numéro du service d’assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

③ En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau lien.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.

② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

①

②

① Cette page de bienvenue est visible uniquement lors de la validation du compte client (une seule fois).

② Ces boutons vous permettent de réaliser 10 parcours en ligne depuis la page de bienvenue de l'espace personnel :

- Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)
- Récupérer les revenus d'enfants du spectacles (ESM)
- Récupérer les revenus d'enfants influenceurs
- Récupérer les gains des enfants compétiteurs de jeux vidéo
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises judiciaires
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- Uniquement juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales CPH
- France hors juridiction Alsace Moselle – Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales CPH

03

Création d’une demande de consignation d’une provision pour frais d’expertises médicales CPH

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/4

① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

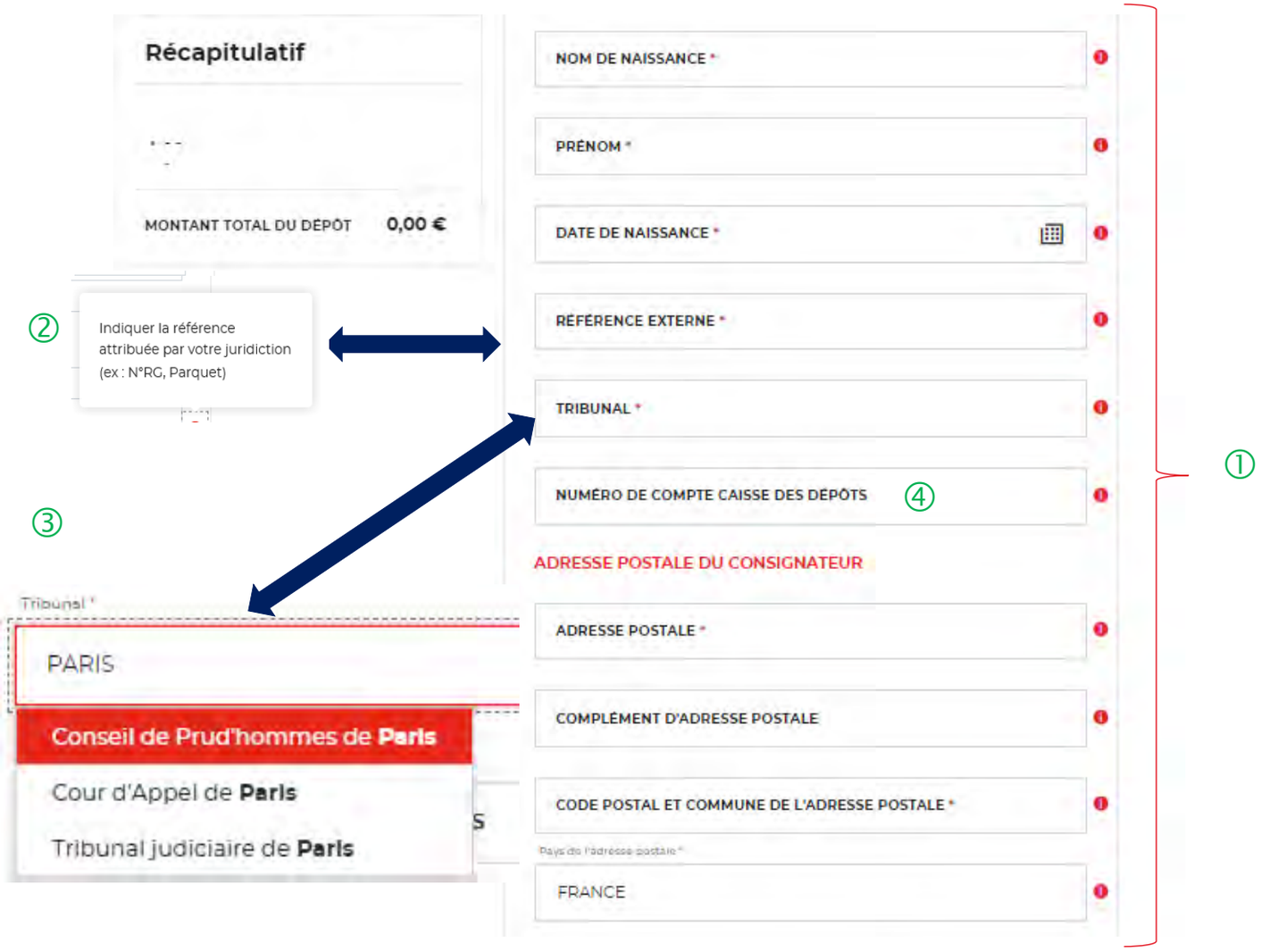
③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte ~~qui~~ s'affiche.

⑥ Une définition du terme « Consignateur » est indiquée. En tant que consignateur vous devez remplir les champs obligatoire pour valider votre demande en ligne.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4



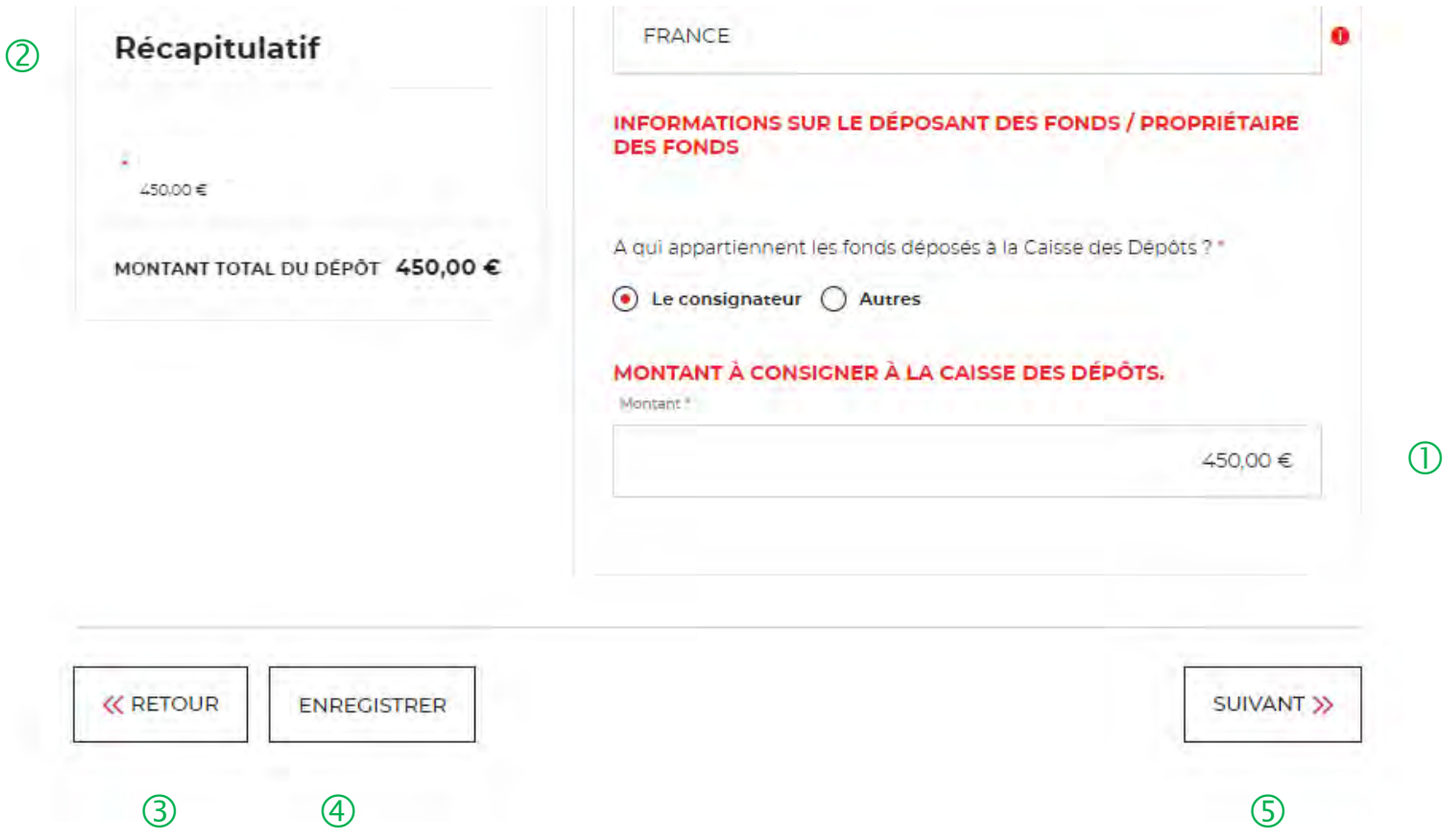
① Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis..

② Vous devez indiquer la référence indiquée par la juridiction qui a ordonné la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ est obligatoire.

③ **Vous devez sélectionner la juridiction (Tribunal judiciaire, tribunal de proximité ou Conseil des prud'hommes) qui a établi la décision de juridiction (décision de justice). En saisissant les 3 premières lettres, la liste des juridictions apparait. Vous pouvez également saisir la ville où est située la juridiction.**

④ Ce champ n'est pas obligatoire mais si vous avez un numéro de compte de consignation Caisse des Dépôts, nous vous invitons à le saisir.
Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4



① Vous devez indiquer le montant à consigner à la Caisse des Dépôts. **Attention, aux décimales lors de la saisie du montant.**

② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

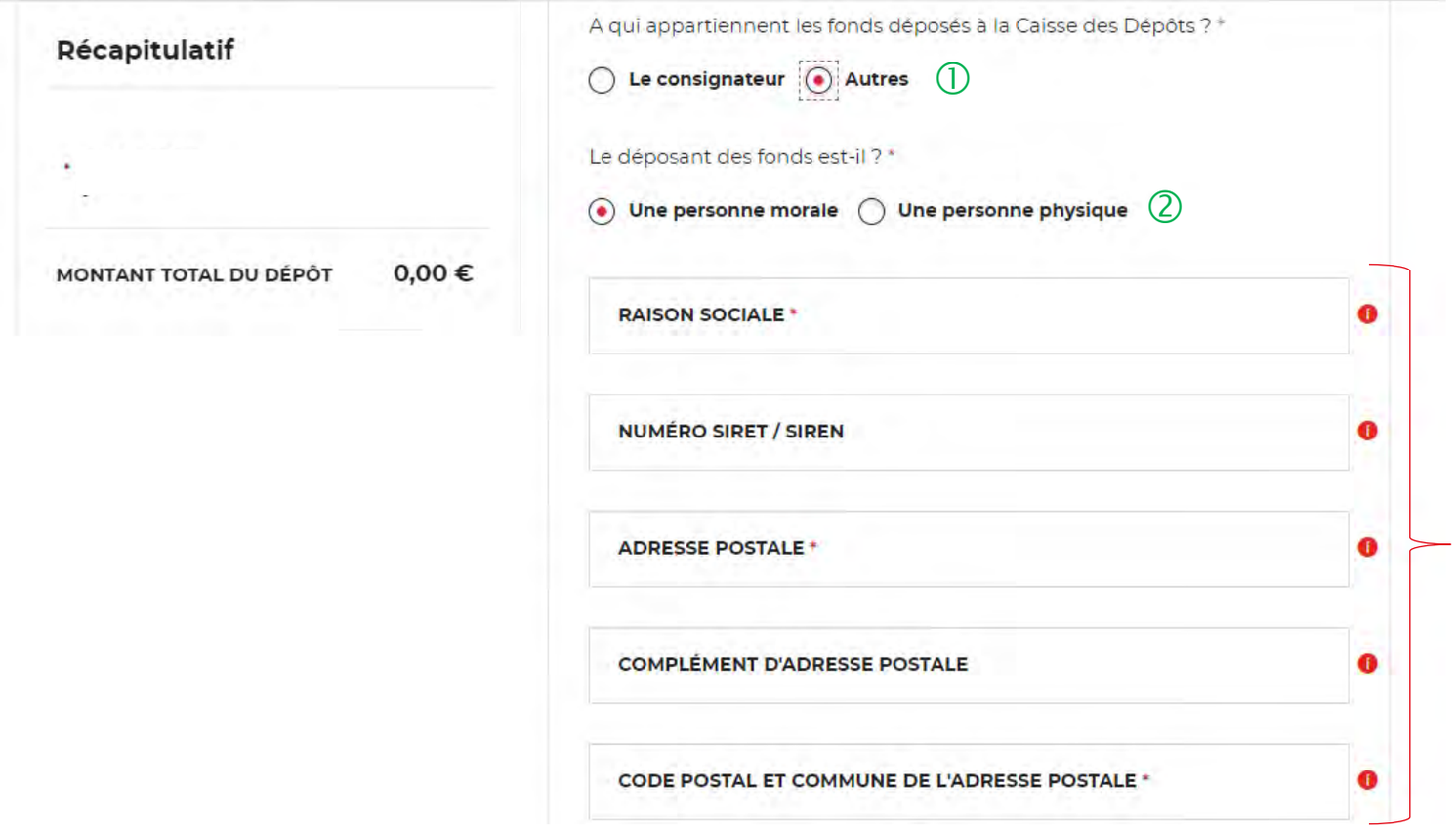
⑤ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/4

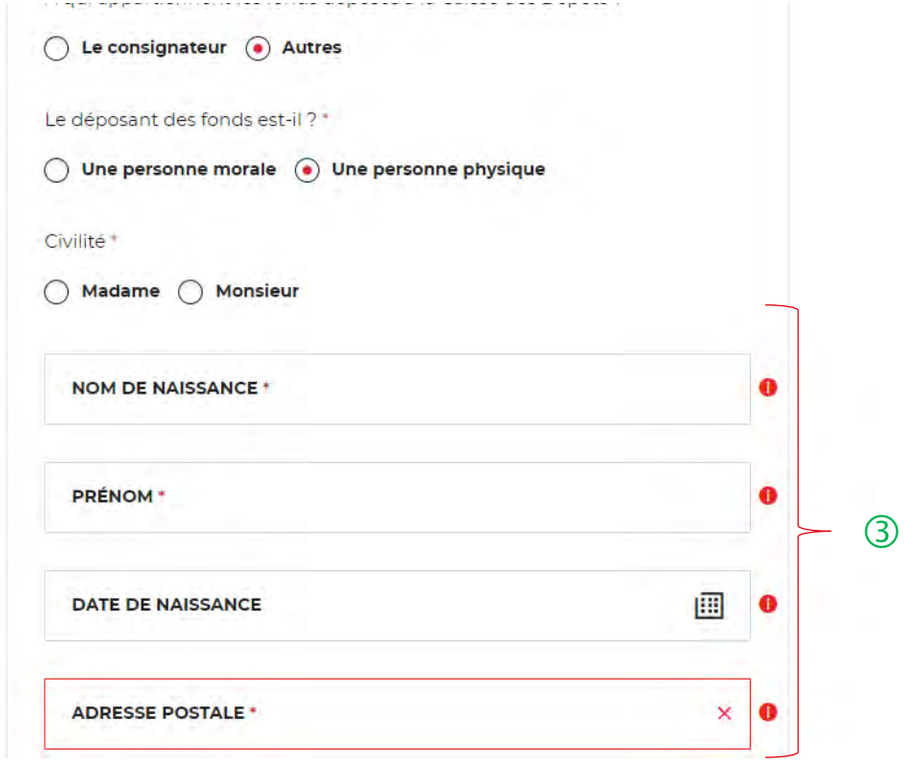
① Si vous choisissez « Autres », de nouveaux champs vont apparaitre. Les champs avec un * sont obligatoires.

② Vous devez préciser si le déposant des fonds est une personne morale ou une personne physique.

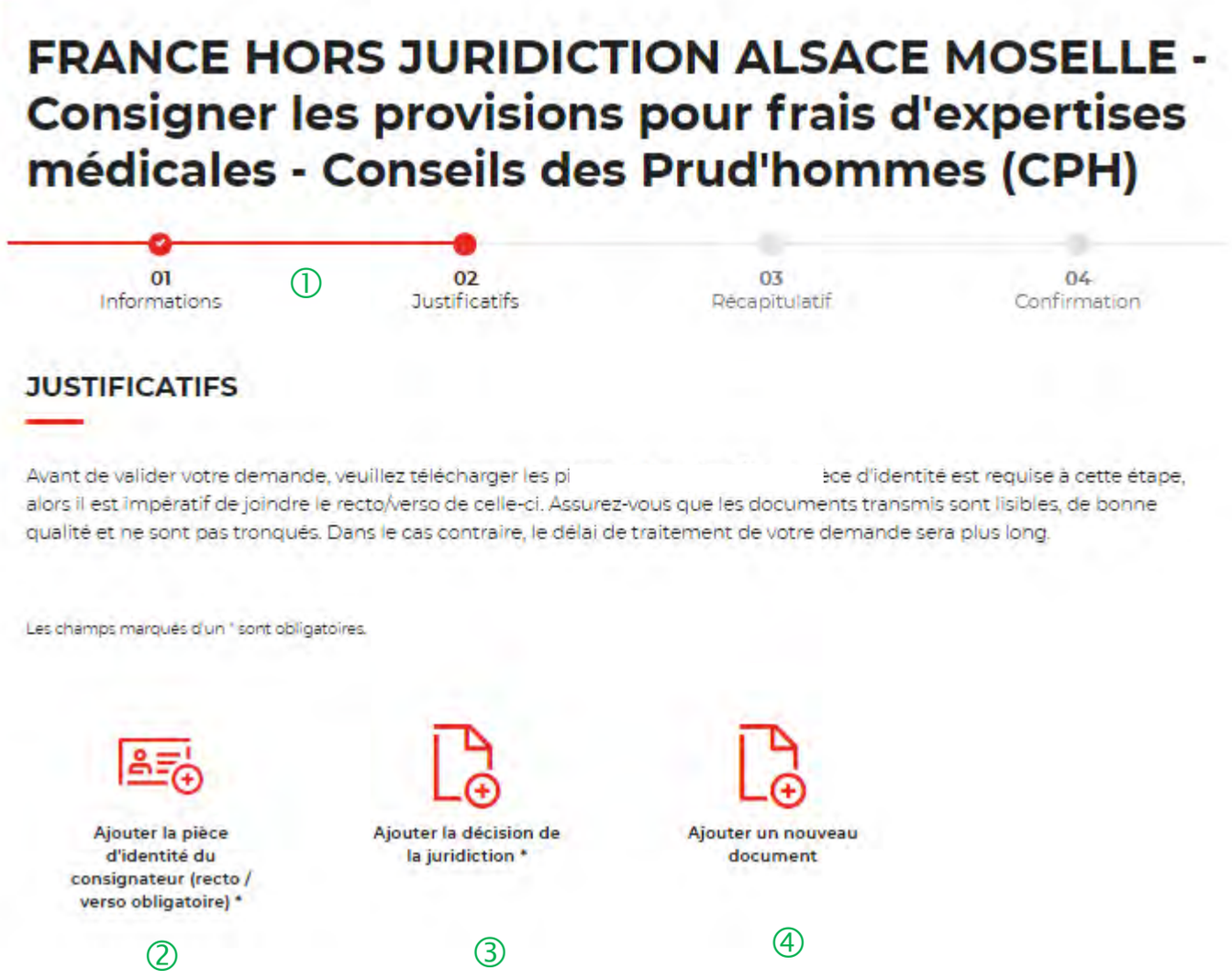
③ En fonction du profil du déposant, vous devez remplir les champs marqués d'un asterique car ils sont obligatoires.



OU



Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2



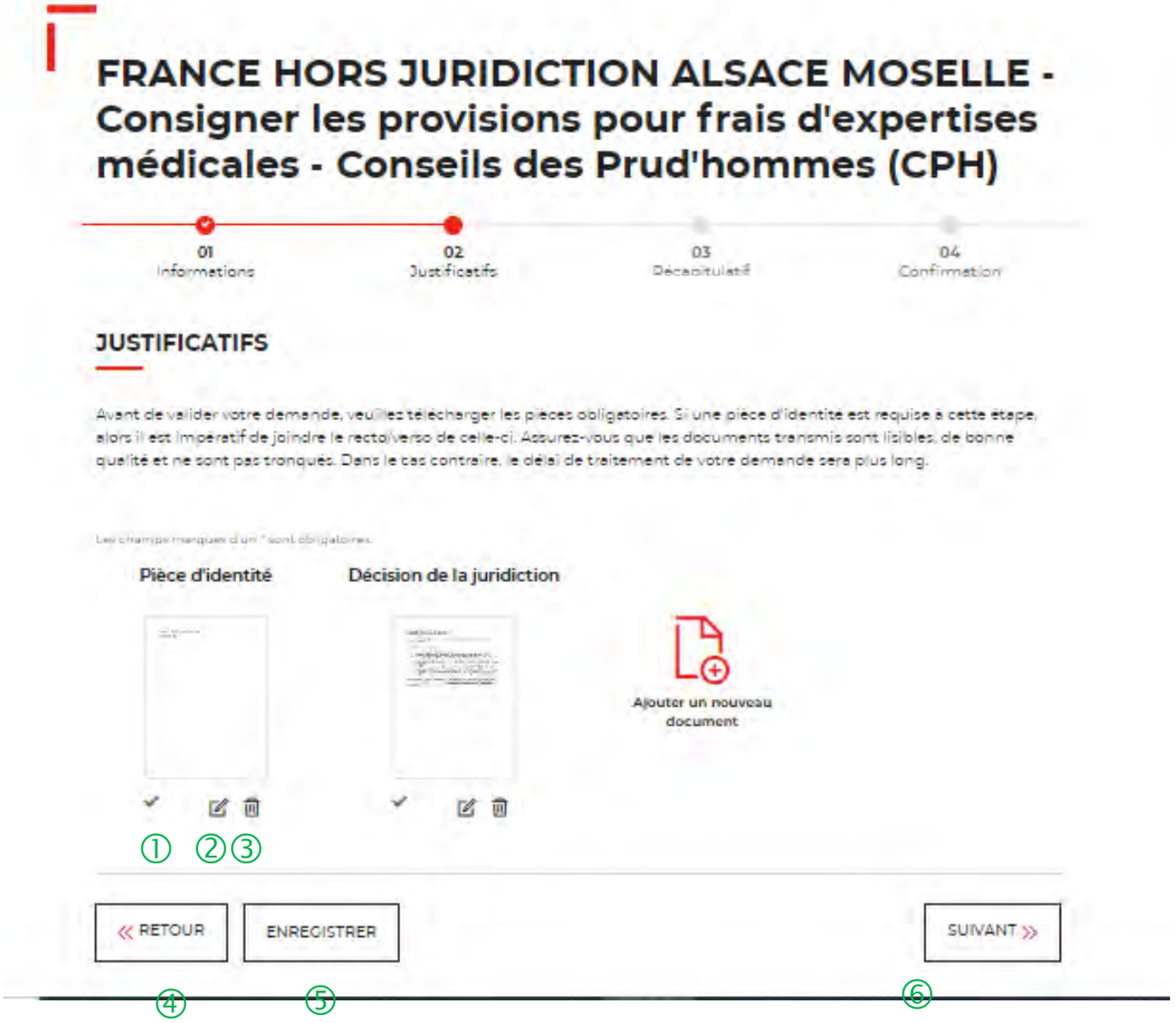
① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Le 1er justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est votre pièce d'identité (recto/Verso).

③ Le 2ème justificatif obligatoire à joindre pour valider votre demande de consignation est la décision de justice ordonnée par le juge.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/2



① L'icone verte vous informe que le justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

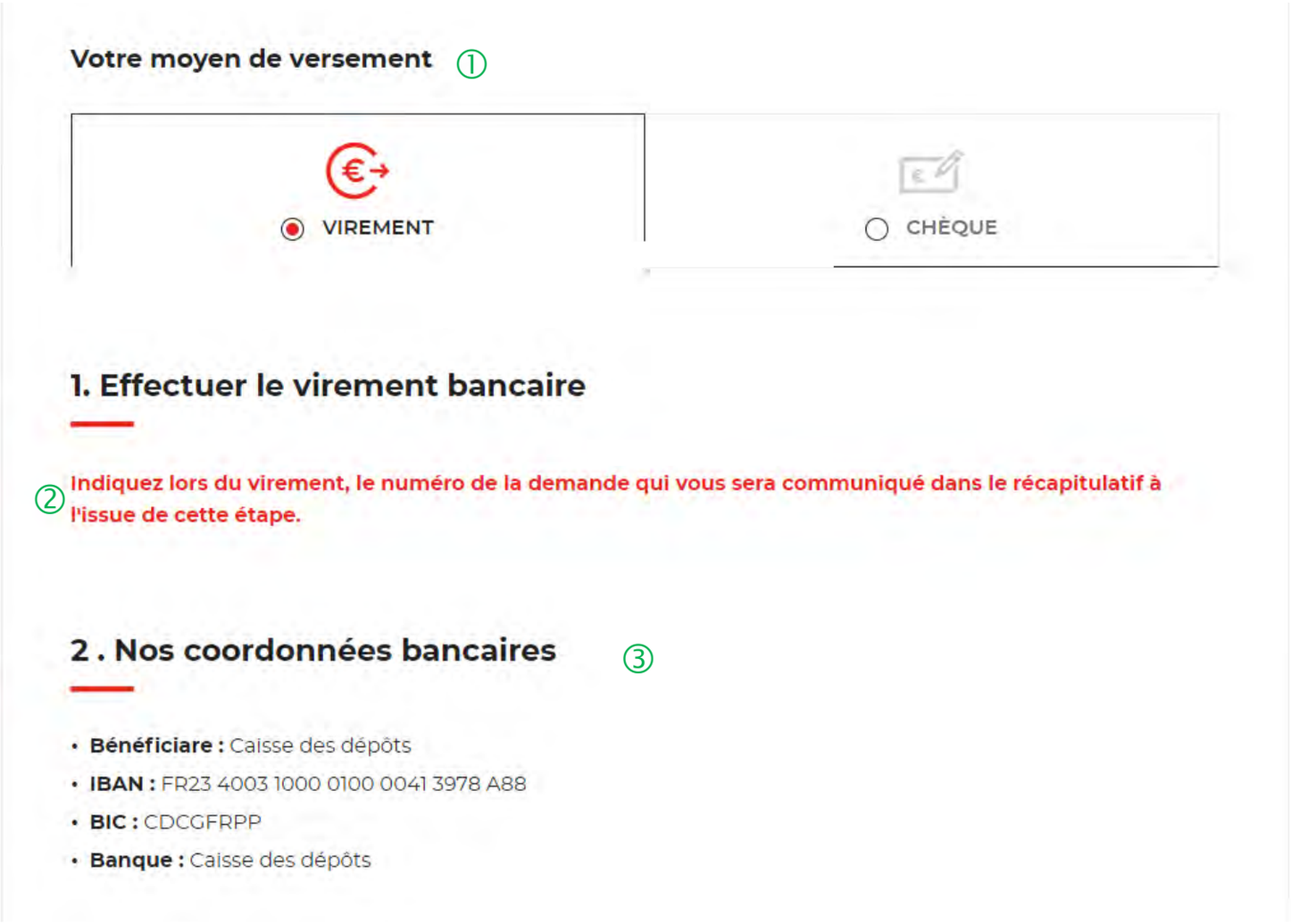
⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/4

① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés à l'étape précédente.

② Le récapitulatif reprend les informations sur le consignateur et le montant à consigner.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/4



① Deux moyens de paiement sont proposés. Par défaut, le virement est sélectionné lorsque vous arrivez sur cette étape.

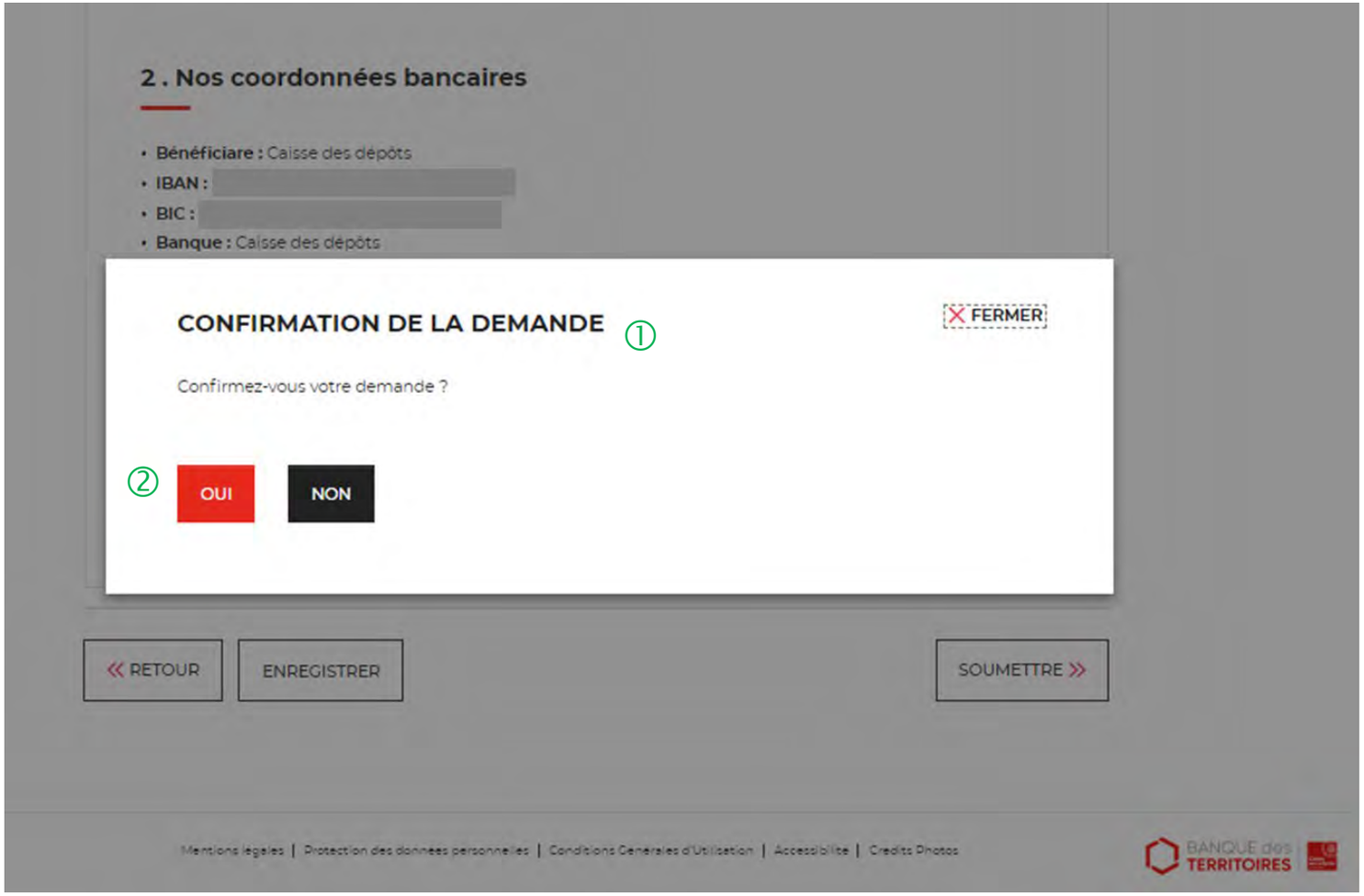
② **Il vous est demandé d'indiquer précisément le N° de la demande communiqué dans le récapitulatif (Après soumission de la demande) : soit dans le libellé du virement ou au dos du chèque afin de pouvoir identifier rapidement votre versement.**

③ Les coordonnées bancaires de la Caisse des Dépôts sont indiquées afin que vous puissiez effectuer le virement. Si vous optez pour le paiement par chèque, les coordonnées postales de la Caisse de Dépôts sont précisées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/4

④ **La prise en charge de cette demande ne pourra être effective qu'à réception du chèque ou du virement selon le mode paiement sélectionné**. **IMPORTANT** : aucun flux financier ne passe par cet espace personnel.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/4



① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/2

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

01 Informations — 02 Justificatifs — 03 latif — 04 Confirmation

✔ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de dépôt : 102105000002661**

Ce numéro de demande doit être mentionné lors du versement par virement ou par chèque.

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③ TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE

④ REVENIR À VOTRE ESPACE

① **Numéro de dépôt à faire figurer soit dans le libellé du virement, soit au dos du chèque en fonction du moyen de paiement retenu à l'étape précédente**.

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations référent.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l’espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

Caisse des Dépôts GROUPE

caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spécialisés

Récapitulatif de votre demande

Numéro de demande : 102105000002661

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

Demande soumise le 12/05/2021

Récapitulatif de votre demande

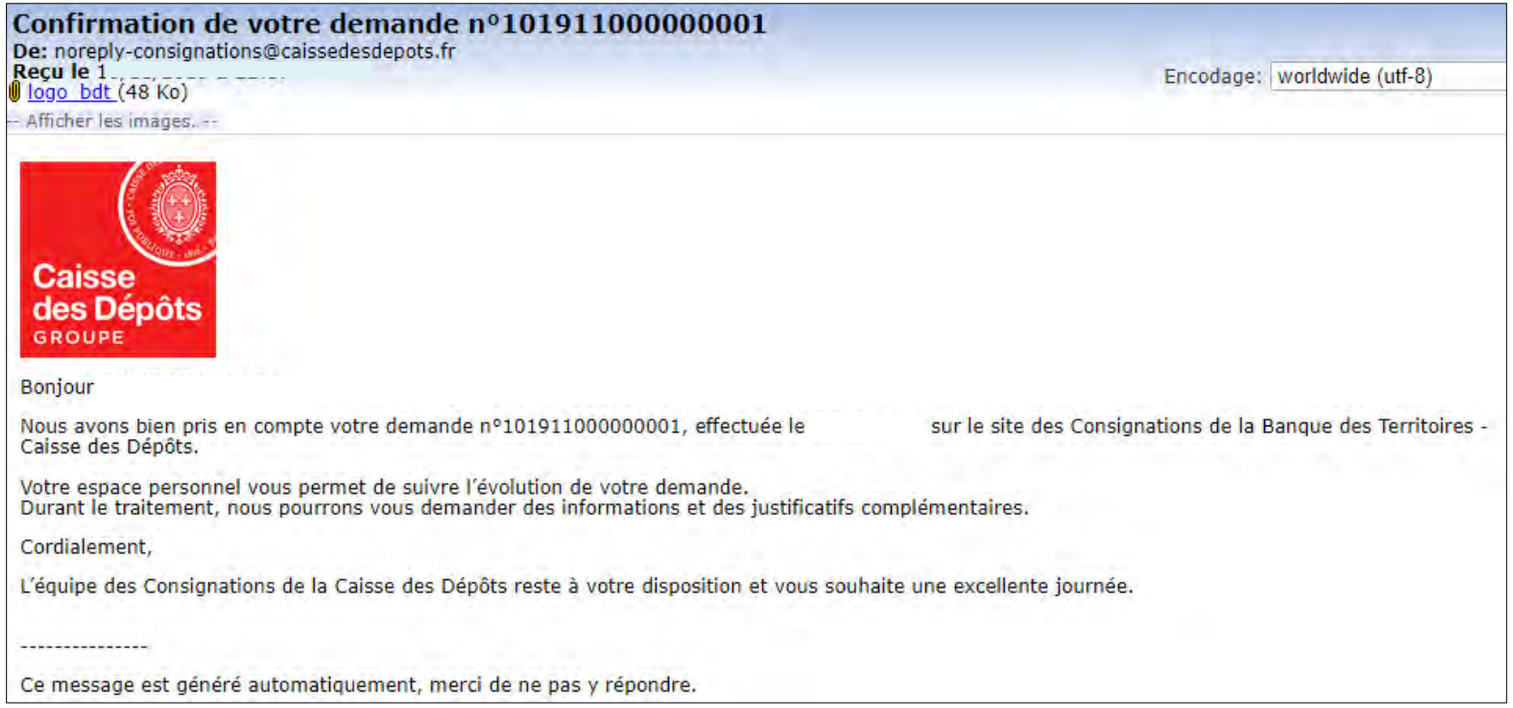
Né(e) le
Référence externe

Fonds déposés par

Né(e) le

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2



Confirmation de votre demande n°101911000000001
De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr
Reçu le 1
logo_bdt (48 Ko)
Encodage: worldwide (utf-8)
-- Afficher les images. --

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000001, effectuée le sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l’évolution de votre demande.
Durant le traitement, nous pourrons vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

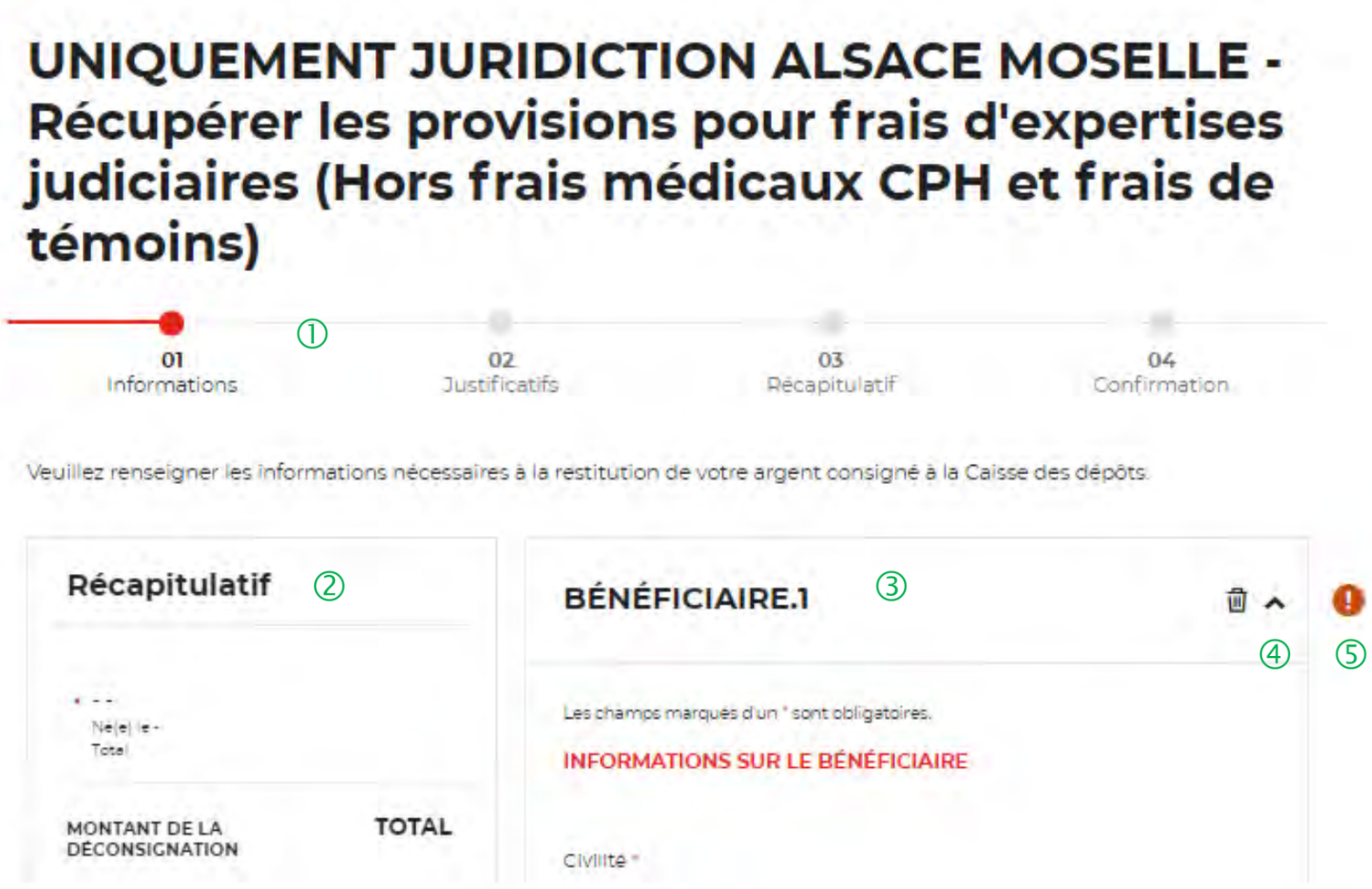
L’équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

Création d’une demande de déconsignation / restitution d’une provision pour frais d’expertises médicales CPH

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/4



① Le fil d'ariane permet de visualiser l'étape à laquelle vous vous trouvez sur le parcours de création d'une demande.

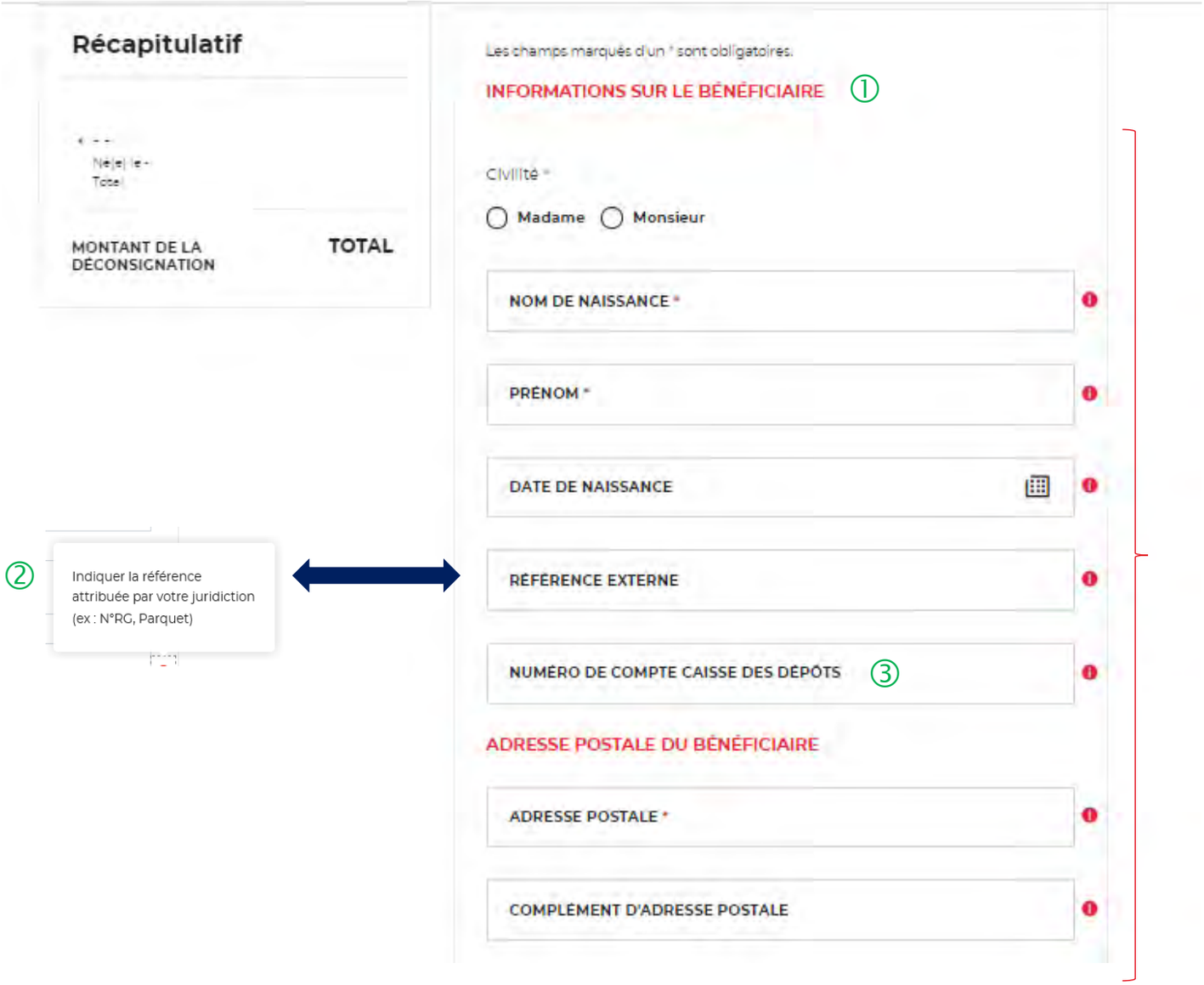
② Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

③ Ce bloc reprends les informations saisies dans les champs Nom et Prénom.

④ Cette fonctionnalité permet de replier/déplier un bloc.

⑤ Ce indicateur vous informe que le formulaire est incomplet. Il peut être associé à un message d'erreur. Lorsque le formulaire est correctement renseigné, un indicateur avec une coche verte ~~qui~~ s'affiche.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/4

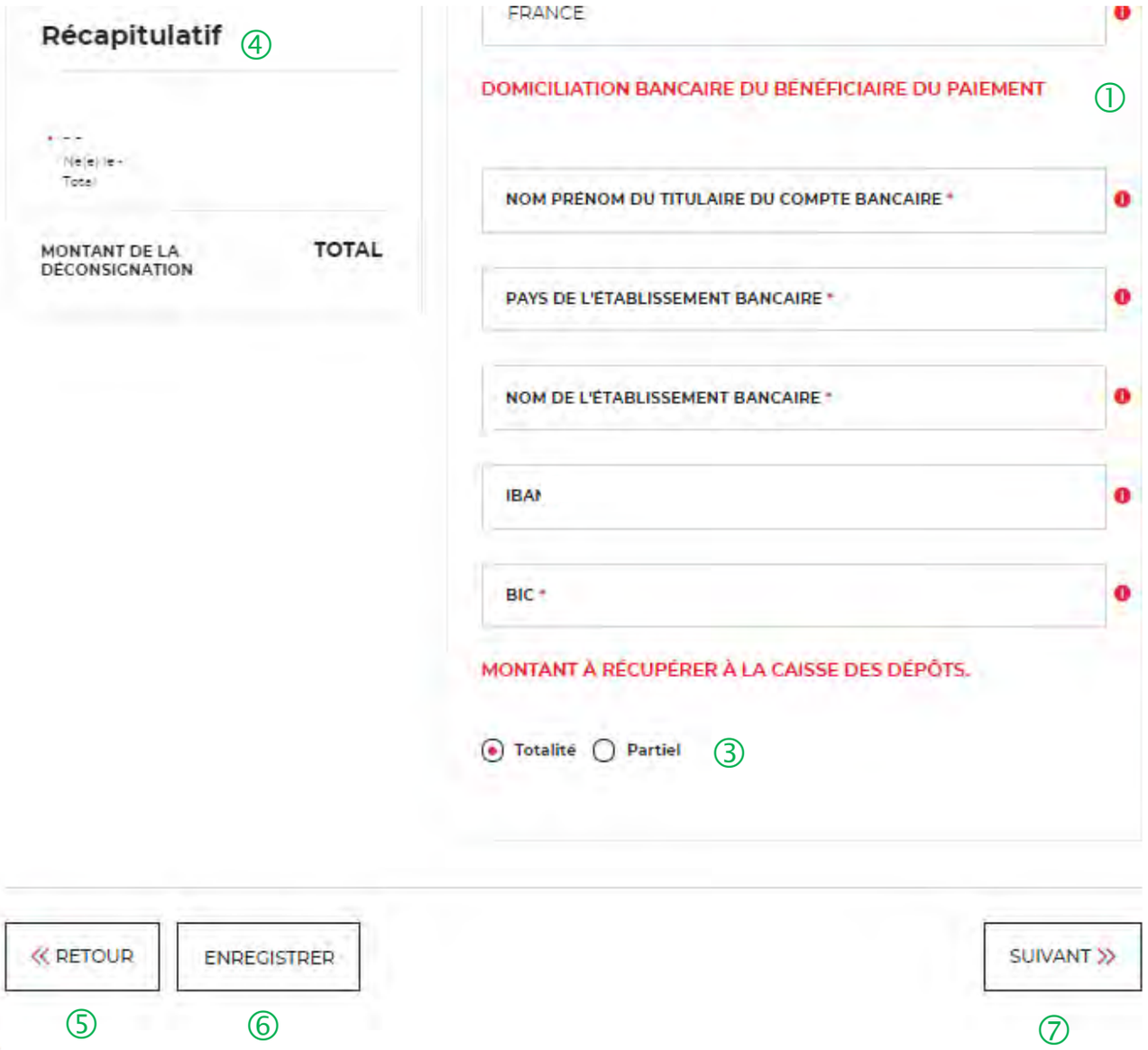


① En tant que bénéficiaire, Vous devez saisir les informations vous concernant. Il y a des champs obligatoires à saisir pour effectuer votre demande. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si ceux-ci ne sont pas remplis.

② Vous pouvez saisir la référence indiquée par la juridiction qui a ordonnée la consignation (N°RG, Parquet). Ce champ n'est pas obligatoire. mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion).

③ Vous devez saisir le Numéro de compte CDC qui est indiqué dans le courrier qui vous a été adressé ou sur l'extrait de compte. Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais (Facilité pour la gestion). Le numéro de compte CDC peut comporter jusqu' à 15 caractères ALPHANUMERIQUE: Ex : 0852014LLP Ex :12005478972 Ex: 12547896E

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/4



① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être au nom du bénéficiaire.

② Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

③ Vous devez indiquer le montant à déconsigner à la Caisse des Dépôts. Si vous sélectionner « Partiel » **attention, au décimales lors de la saisie du montant.**

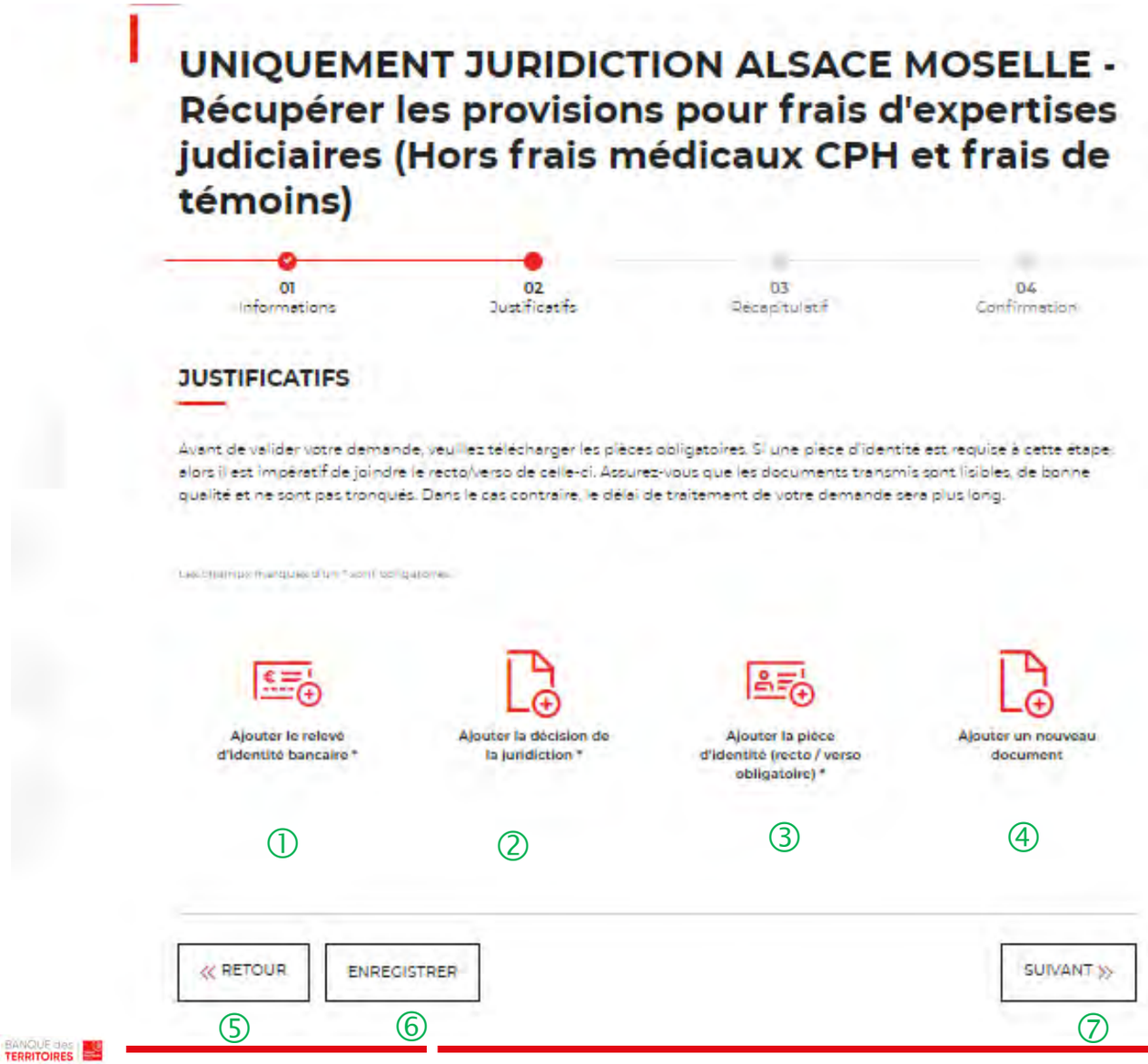
④ Ce bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisi pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement au fil de l'eau.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 5.Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/2



① Vous devez télécharger votre relevé d'identité bancaire (RIB). Ce RIB doit correspondre aux informations saisies à l'étape précédente (Cf. Page 29).

② Vous devez ajouter la décision de la juridiction (ordonnance de taxe).

③ Vous devez joindre votre pièce d'identité (recto/verso).

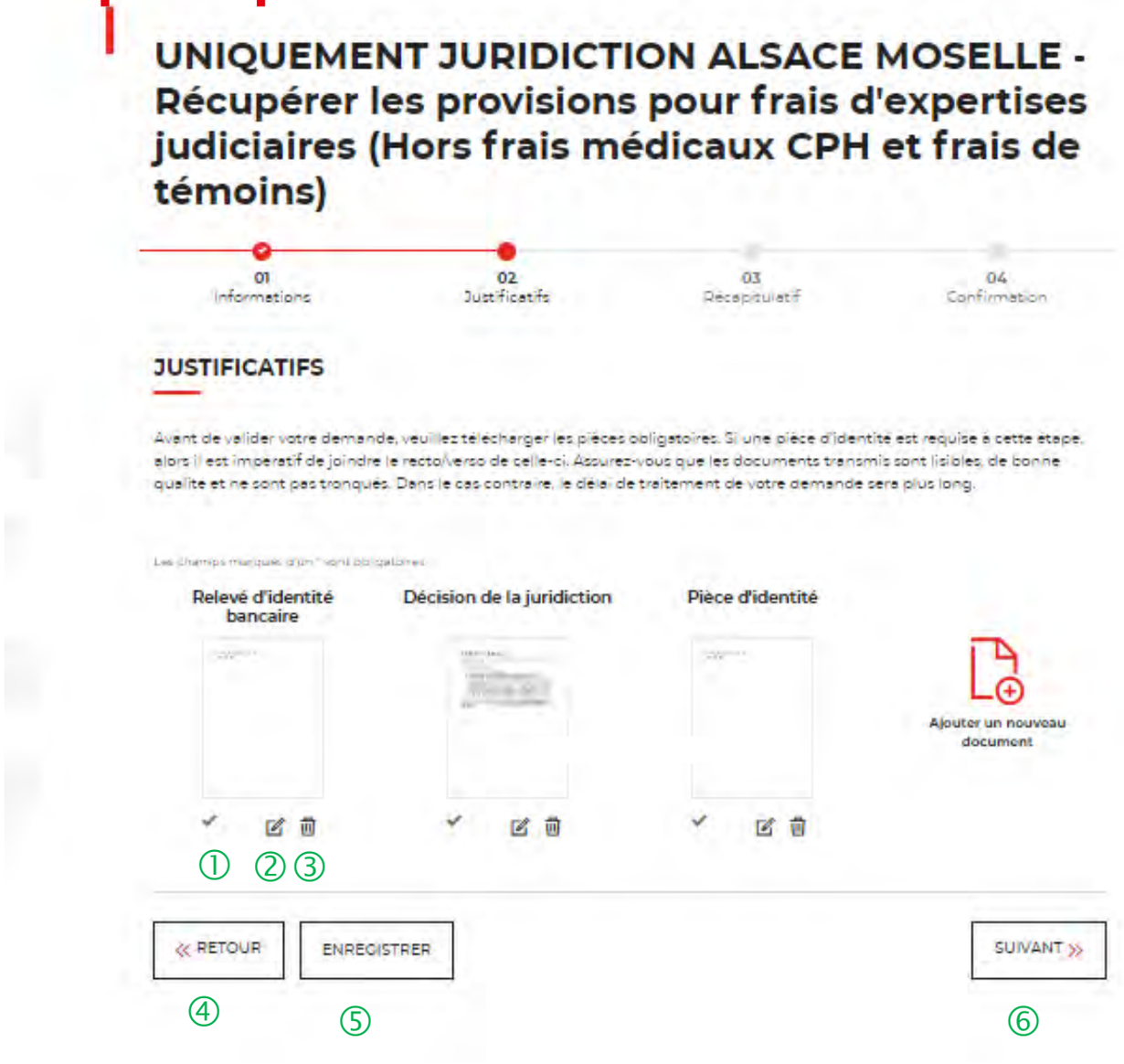
④ Vous pouvez ajouter un document supplémentaire.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Justificatifs 2/2



① L'icone verte vous informe que les justificatifs ont bien été téléchargés.

② Cet icone vous permet de modifier et de télécharger un nouveau justificatif.

③ La corbeille vous permet de supprimer le justificatif téléchargé.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans DEMANDES BROUILLONS.

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/2

① Le récapitulatif reprend les informations sur le nom du bénéficiaire et le montant à déconsigner.

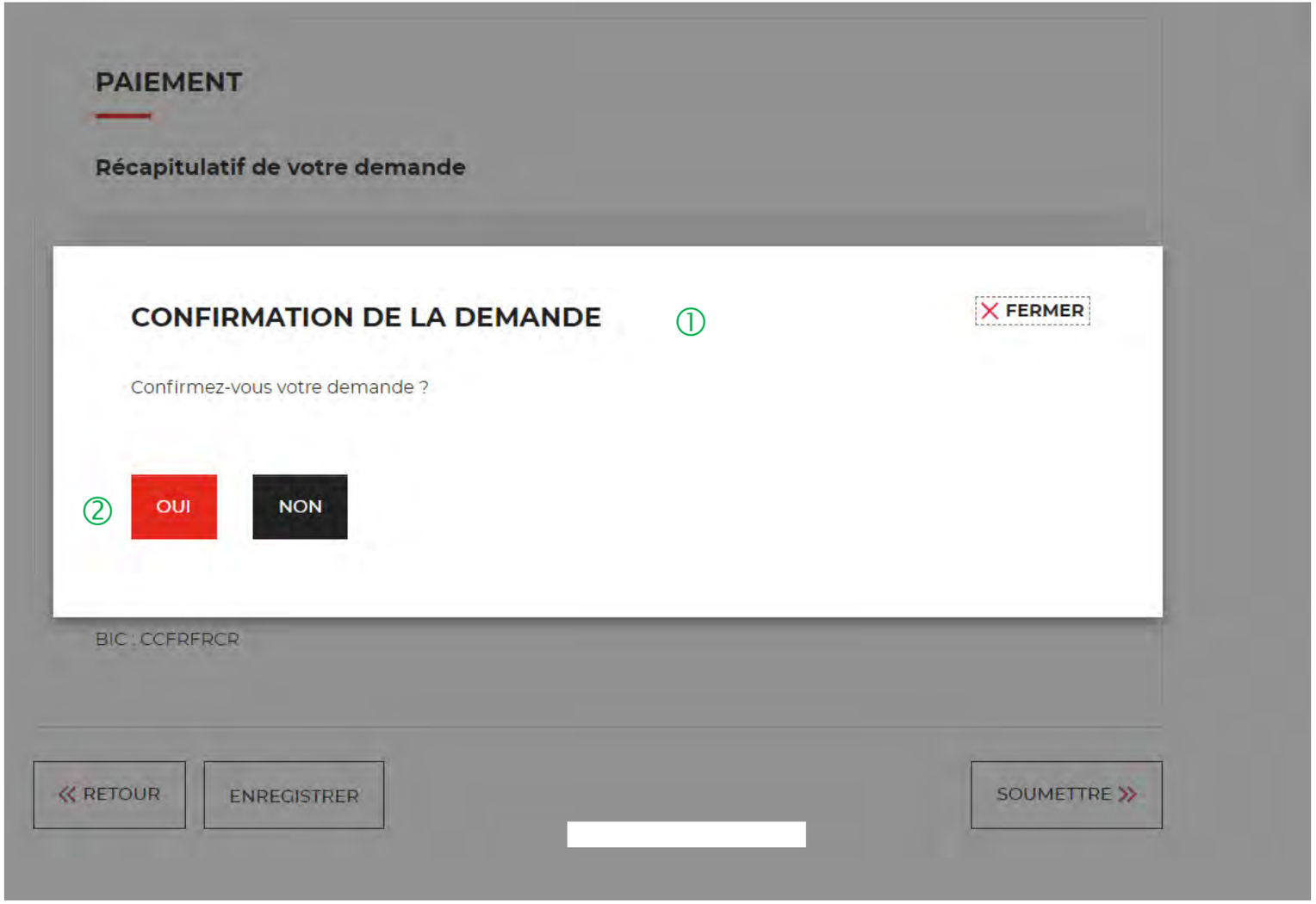
② Vous retrouvez les informations sur votre compte à créditer. Apres vérification, vous pouvez soumettre votre demande.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑤ En cliquant sur le bouton « SOUMETTRE », vous adressez votre demande de déconsignation.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/3



① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/3

UNIQUEMENT JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Déconsigner / Récupérer les frais d'expertises médicales des conseils des Prud'hommes

01 Informations — 02 Justificatifs — 03 Récapitulatif — 04 Confirmation

✓ **Votre demande a été prise en compte.**

① **Votre numéro de demande de déconsignation : 102103000002081**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③ TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE

④

① **Un numéro de demande de déconsignation est généré confirmant la prise en compte de votre demande. Cette référence est à conserver et peut être demandée par le Pôle de gestion des Consignation de Lyon en cas de suivi de dossier.**

② Un courriel vous sera envoyé après réception du versement des fonds indiquant que votre demande a été prise en charge par le Pôle de Gestion des Consignations de Lyon.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 3/3

Document Récapitulatif disponible dans votre espace personnel et courriel de confirmation

Caisse des Dépôts GROUPE

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spécialisés

Récapitulatif de votre demande

Numéro de demande : 102104000002384

FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Récupérer les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)

Demande soumise le 30/04/2021

Récapitulatif de votre demande

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

Confirmation de votre demande n°101911000000118

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr
Reçu le 20/11/2019 **à** 22:30
logo_bdt (48 Ko)

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Nous avons bien pris en compte votre demande n°101911000000118, effectuée le) sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel vous permet de suivre l'évolution de votre demande.
Durant le traitement, nous pourrons vous demander des informations et des justificatifs complémentaires.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

05

Tableau de suivi

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 1/5

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparait vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/5

Mon suivi

① DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date d'enregistrement	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002641	€	Demande enregistrée	
C	12/05/2021	102105000002639	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002638	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002637	Non renseigné	Demande enregistrée	
D	12/05/2021	102105000002636	Non renseigné	Demande enregistrée	

② ③ ④ ⑤ ⑥

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de déconsignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 39).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

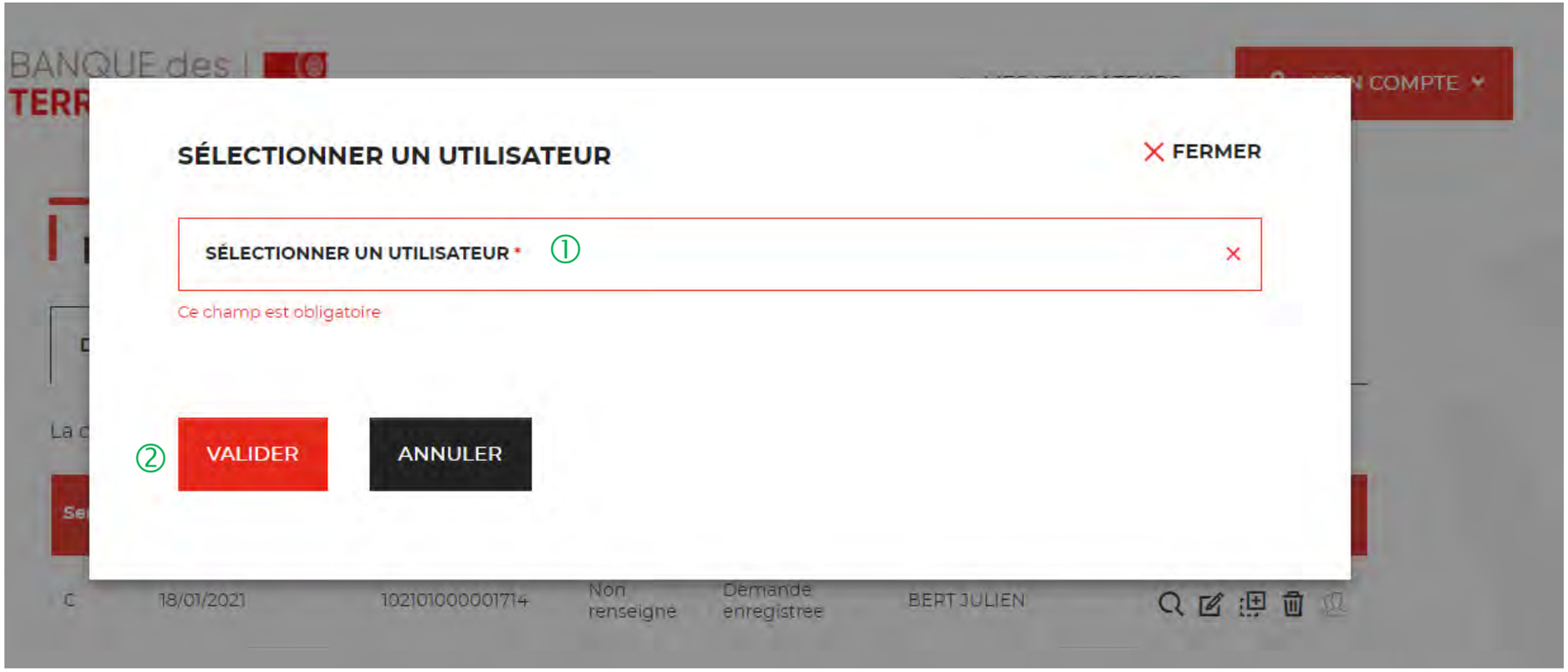
DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE CONSIGNATION N°: 102101000001715. ✕ FERMER

a créé(e) cette demande avec les informations suivantes :

Nom titulaire	Votre référence	N° Compte CDC	Montant demandé
	RG	Non Renseigné	€

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 4/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l’icône Réaffectation de la demande



① Vous devez sélectionnez l’utilisateur auquel vous souhaitez réaffecter la demande.

② Vous devez cliquer sur le bouton « VALIDER » pour confirmer la réaffection de la demande à l’utilisateur que vous avez choisi.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 5/5

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l’icône réaffectation de la demande

Réaffectation de la demande n°102004000000267 - Espace personnel Consignations

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr
Reçu le 08/04/2020 **à** 15:34
logo_bdt (48 Ko)

-- Afficher les images. --

Caisse des Dépôts GROUPE

①

Bonjour

Suite à une action de votre administrateur, vous êtes désormais propriétaire de la demande n°102004000000267.

Pour plus d'informations, merci de vous adresser à votre administrateur.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① L’utilisateur reçoit un courriel l’informant qu’il est désormais propriétaire de la demande transmise par son administrateur.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Transmises 1/1

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

② ③

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
C	12/05/2021	102105000002640	€	Envoyé	
D	03/05/2021	102105000002442	Non renseigné	Envoyé	
C	03/05/2021	102105000002443	€	Envoyé	
D	03/05/2021	102105000002444	Non renseigné	Envoyé	
C	03/05/2021	102105000002441	€	Envoyé	

④ ⑤ ⑥

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmis à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

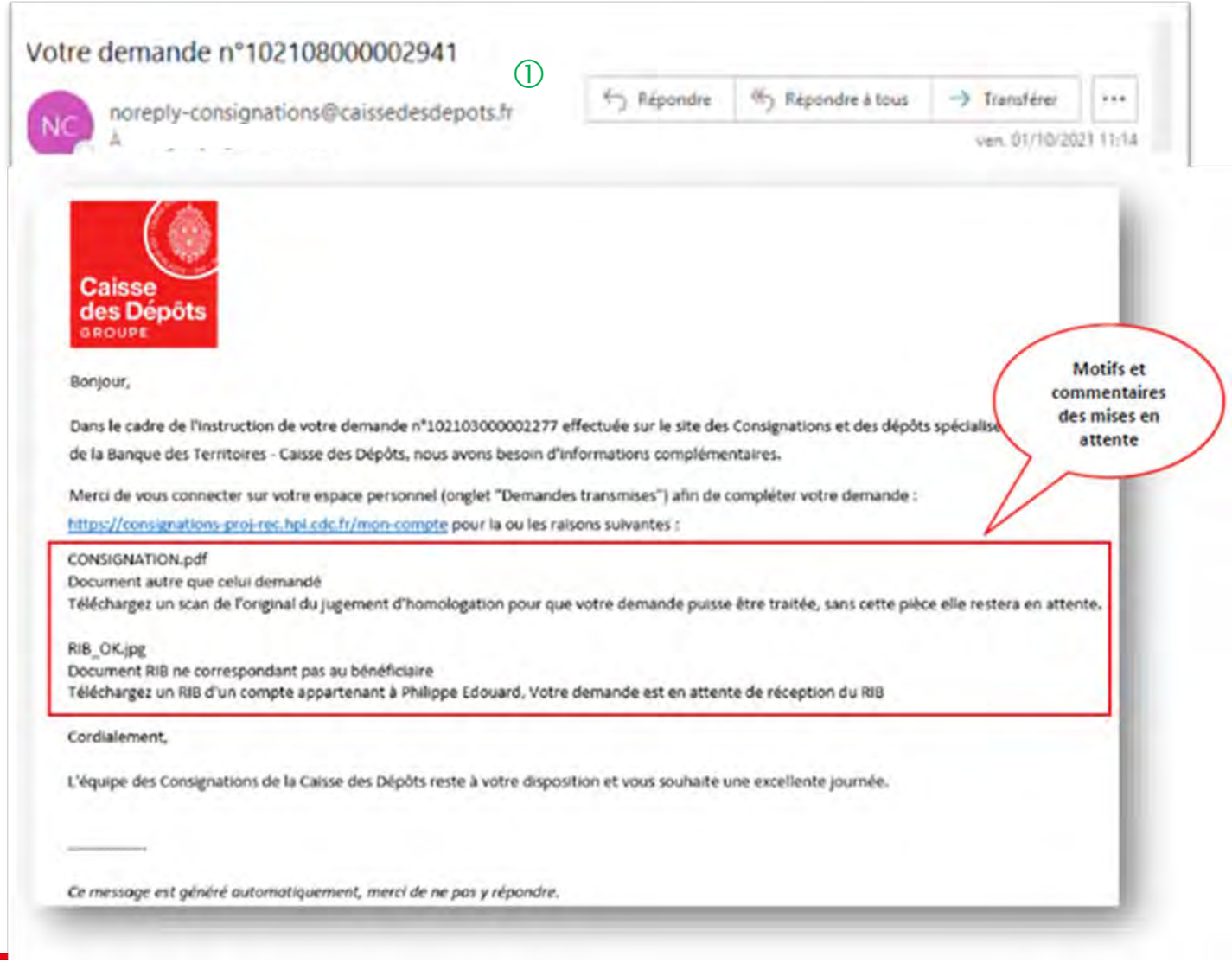
④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 39)

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur le titulaire sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation/déconsignation est remis à zéro.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Courriel complétion d’une demande dans votre espace personnel



Votre demande n°102108000002941

①

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À

Répondre | Répondre à tous | Transférer | ...

ven. 01/10/2021 11:14

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour,

Dans le cadre de l'instruction de votre demande n°102103000002277 effectuée sur le site des Consignations et des dépôts spécialisé de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts, nous avons besoin d'informations complémentaires.

Merci de vous connecter sur votre espace personnel (onglet "Demandes transmises") afin de compléter votre demande : https://consignations-proj-rec.hpl.cdc.fr/mon-compte pour la ou les raisons suivantes :

CONSIGNATION.pdf
Document autre que celui demandé
Téléchargez un scan de l'original du jugement d'homologation pour que votre demande puisse être traitée, sans cette pièce elle restera en attente.

RIB_OK.jpg
Document RIB ne correspondant pas au bénéficiaire
Téléchargez un RIB d'un compte appartenant à Philippe Edouard, Votre demande est en attente de réception du RIB

Cordialement,

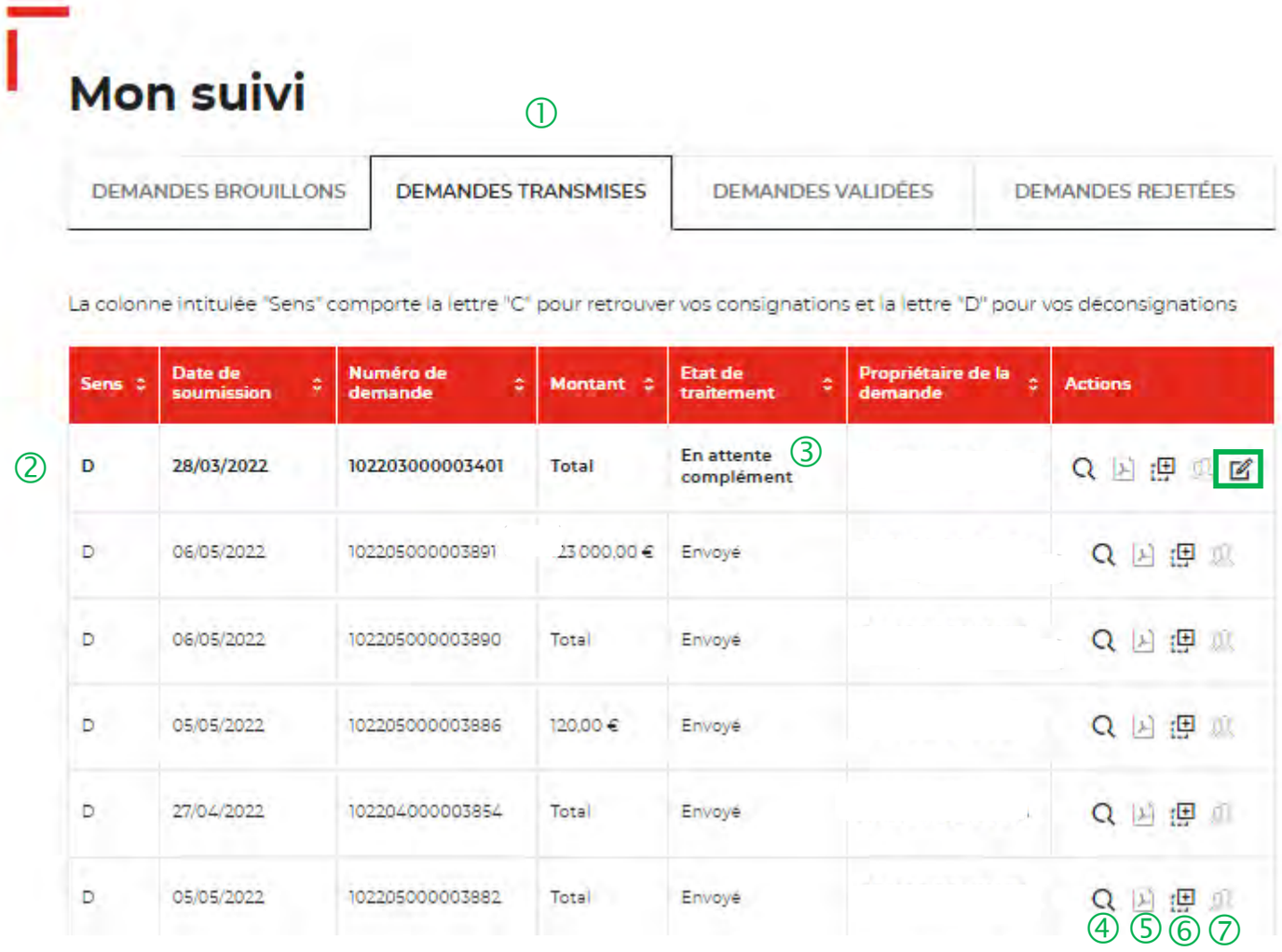
L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Motifs et commentaires des mises en attente

① L’utilisateur reçoit un courriel l’informant qu’il doit joindre des documents complémentaires pour l’instruction de sa demande.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3



Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complément		
D	06/05/2022	102205000003891	23 000,00 €	Envoyé		
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmis à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cet colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

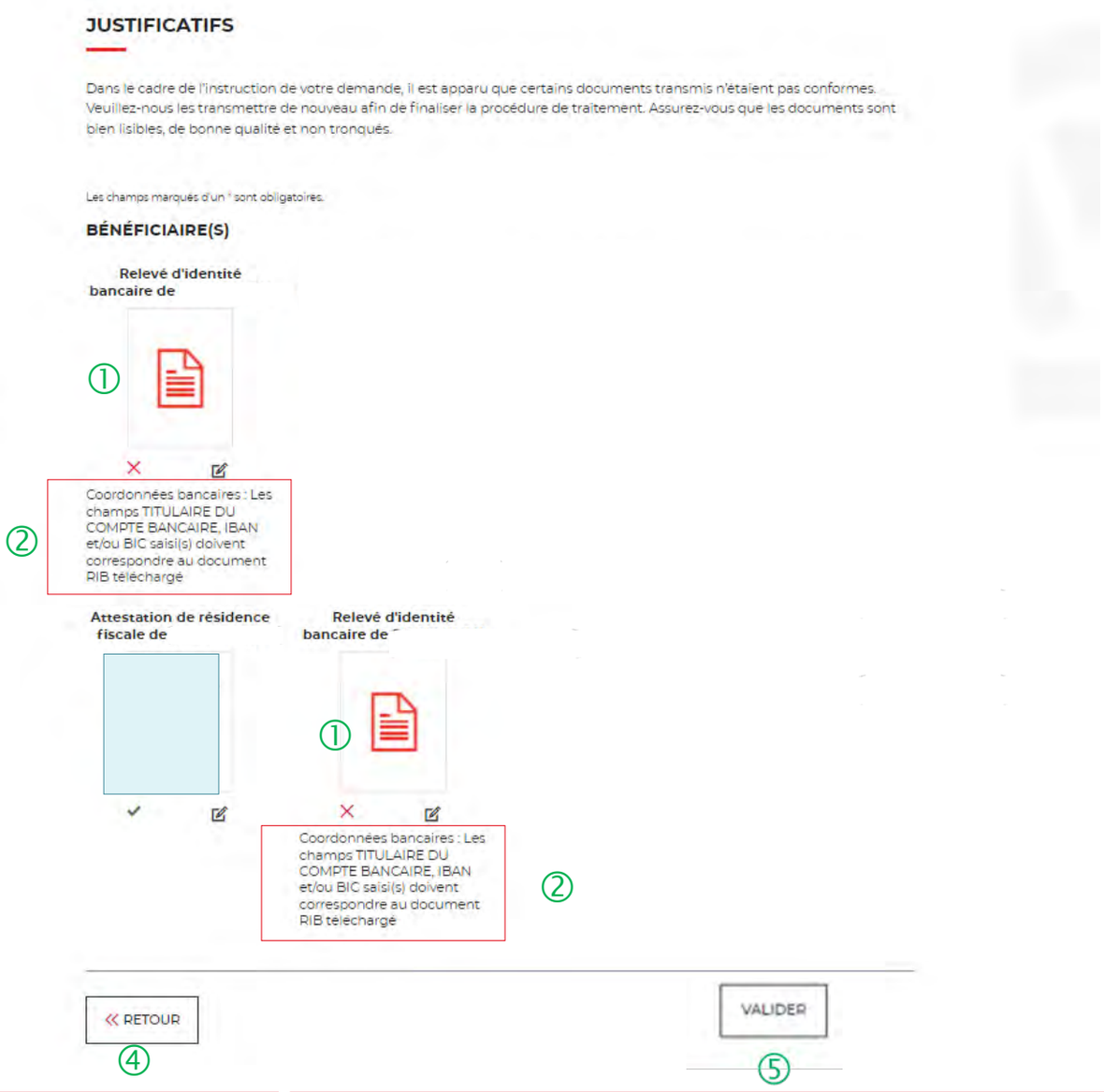
④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 39).

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont repris. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 40).

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3



① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.

② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.

③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/2

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmis. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de télécharger au format .pdf le récapitulatif de votre demande validée.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ **Cet icône permet de télécharger l'avis de récépissé. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement. Vous devez transmettre ce justificatif au tribunal en charge de l'affaire.**

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/2

Document Avis de récépissé disponible dans votre espace personnel et courriel d'information

Détails de votre dépôt

Caisse des Dépôts GROUPE

caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC

Département des consignations et des dépôts spécialisés

FRANCE

Récépissé de votre dépôt

attestation de la bonne réception des fonds

- **Numéro de demande :** 102104000002395
- **Motif de la consignation :** FRANCE HORS JURIDICTION ALSACE MOSELLE - Consigner les provisions pour frais d'expertises médicales - Conseils des Prud'hommes (CPH)
- **Date de réception des fonds :** 03/05/2021
- **Somme totale versée :** €
- **Moyen de paiement :** VIREMENT

15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07 1/2

Ecrire | Transférer | Affichage

Récépissé disponible dans votre espace personnel

De: noreply-consignations@caissedesdepots.fr
Reçu le 08/10/2019 **à** 11:44
logo_bdt (48 Ko)

-- Afficher les images. --

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour ,

Votre récépissé est désormais disponible en téléchargement libre depuis votre espace personnel (onglet « Demandes validées »).
Veuillez-vous authentifier grâce au lien ci-dessous pour pouvoir y accéder :
https://consignations-rec.serv.cdc.fr/mon-compte/

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à ne pas communiquer les identifiants de votre compte.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Votre référence	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	22/01/2020	102001000000350	ert	Total	Demande rejetée		
D	21/01/2020	102001000000349	Ref123456	Total	Demande rejetée		

② ③ ④

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetées.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

④ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée.

Espace personnel > Messagerie instantanée 1/4

Nouveau message sur votre espace Consignations.fr ①

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

Vous avez reçu un nouveau message concernant le traitement de votre demande 102307000007352. ②

Merci de vous connecter sur votre espace personnel (Mon suivi) afin de visualiser le(s) message(s) non lu(s) de votre demande.

https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte ③

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information. ④

Cordialement,

Le service des consignations

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

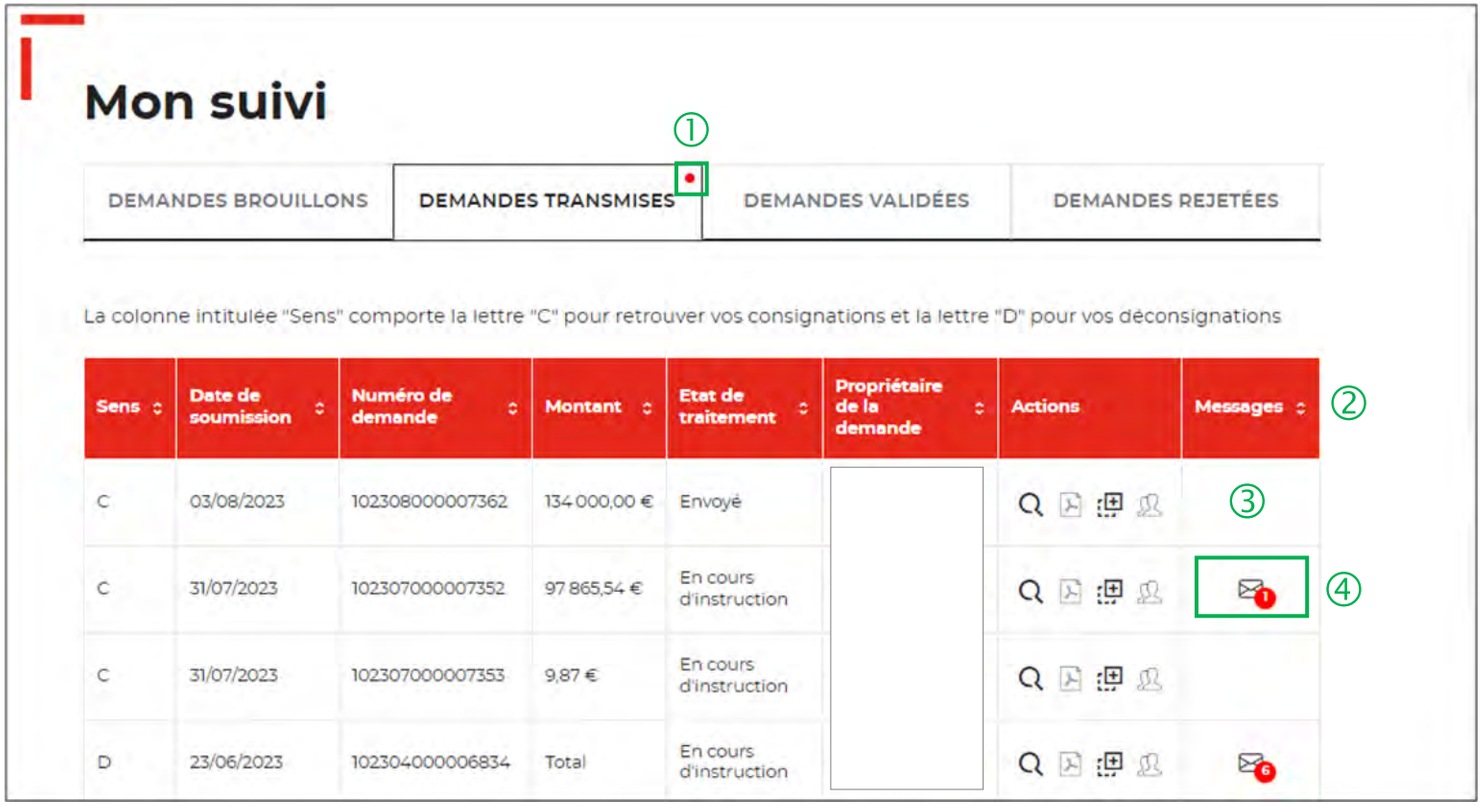
① Lorsque le service de gestion vous adresse un message instantané en lien avec une demande digitalisée, vous recevez automatiquement une notification mail.

② Le numéro de la demande concernée est précisé dans le mail.
Dans le tableau de suivi, il faudra cliquer sur l'icone message de la demande citée en référence.

③ En cliquant sur le lien, vous êtes automatiquement dirigé vers la page d'accueil de l'espace personnel, vous devez ensuite vous connecter pour accéder au tableau de suivi et lire le message.

④ Le numéro du service d'assistance client est précisé. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

Espace personnel > Messagerie instantanée 2/4



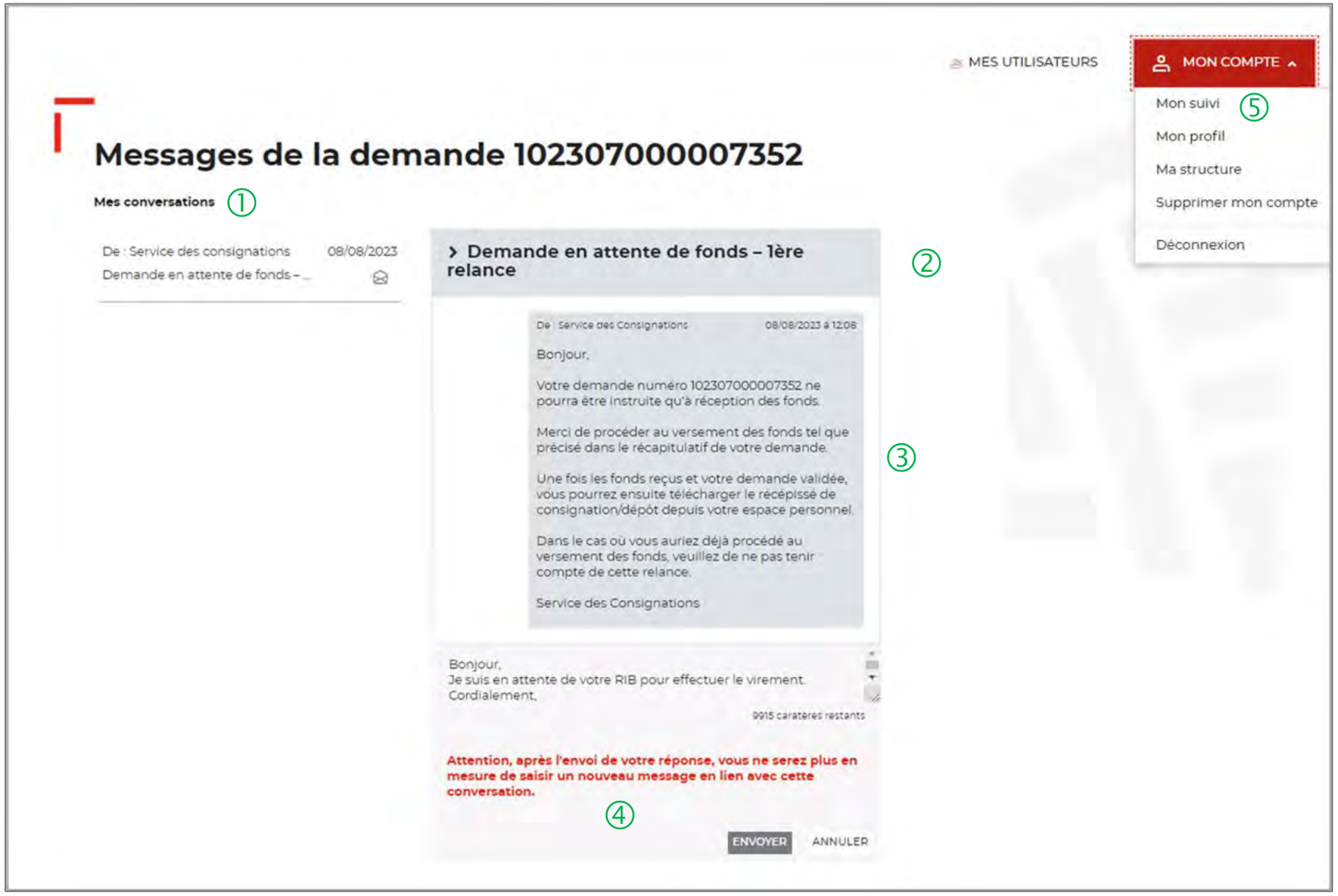
① Le point rouge alerte sur la présence d'un nouveau message instantané en attente de lecture. Des messages peuvent également concerner les demandes transmises, validées ou rejetées.

② Vous retrouvez l'ensemble de vos échanges avec le service de gestion dans la colonne MESSAGES.
La messagerie est visible par tous les profils du compte (Administrateurs, Consultation, Utilisateurs).
Après la lecture du message, si vous n'êtes pas à l'origine de la soumission de la demande, vous pouvez remettre le message au statut « non lu » pour permettre au demandeur de la demande de voir le message.
Les messages sont uniquement émis à l'initiative du service de gestion. Vous ne pouvez que répondre à un message.

③ Si la case est vide, cela signifie qu'il n'y a aucun message en lien avec cette demande.

④ L'icone Message (enveloppe) vous indique le nombre de messages à lire. Il suffit de cliquer sur l'icone pour accéder au(x) message(s).

Espace personnel > Messagerie instantanée 3/4



① Vous retrouvez ici toutes les conversations concernant votre demande.

② Il y a 5 types d'objets de message possible :

- Demande en attente de compléments clients – 1ère relance
- Demande en attente de compléments clients – 2e relance
- Demande en attente de fonds – 1ère relance
- Demande en attente de fonds – 2e relance
- Saisie libre (objet saisi manuellement par le service de gestion)

③ Le message du service de gestion apparait avec un fond gris.

④ Vous pouvez répondre au message du gestionnaire. ATTENTION, une fois le message envoyé, vous ne pourrez plus le modifier ou le compléter.

⑤ Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

Espace personnel > Messagerie instantanée 4/4

① Il est important de ne pas saisir de données à caractère personnel lorsque vous répondez à un message. Tout message comportant des données sensibles ne sera pas traité par le service de gestion. Vous recevrez donc en retour le message indiqué dans cette zone.

② Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

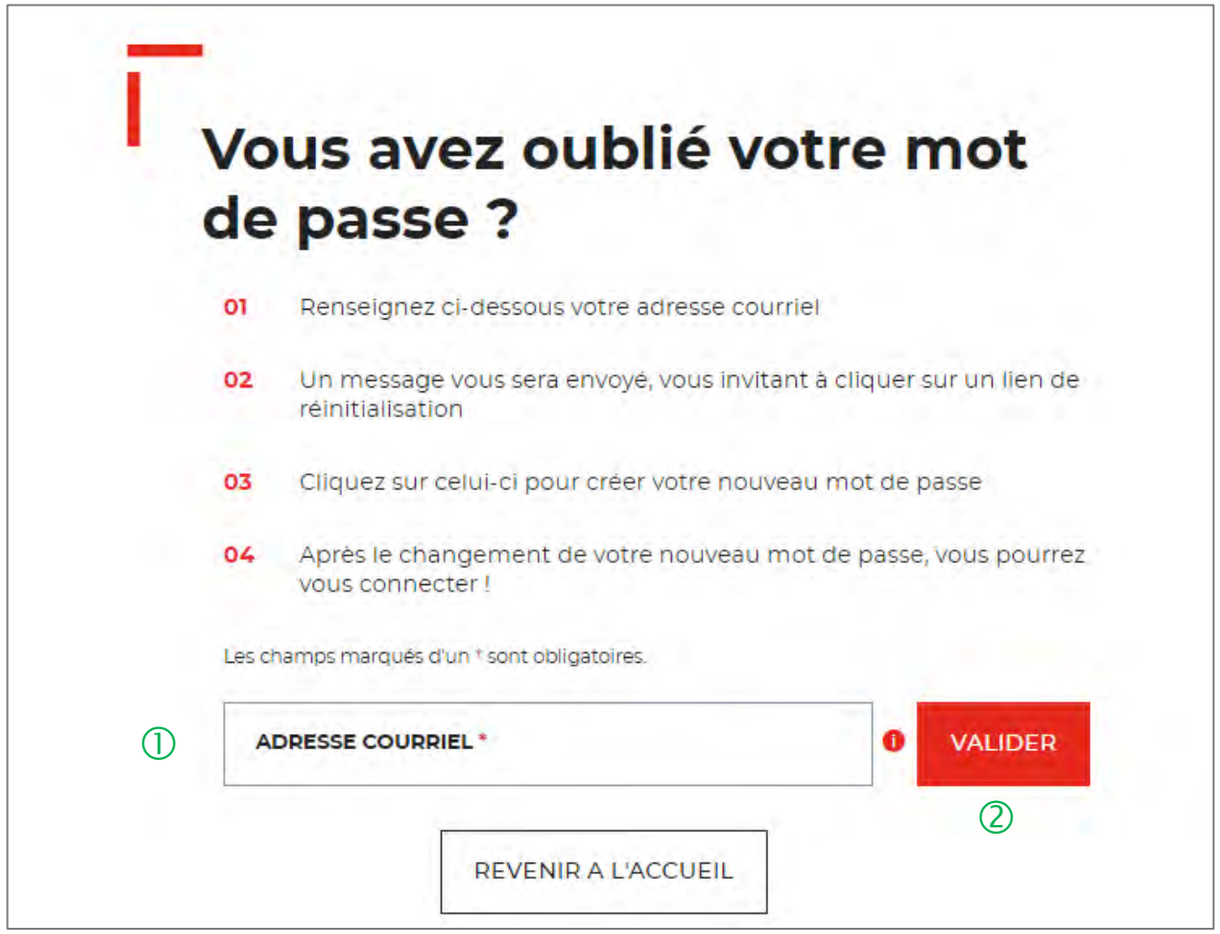
.

Mot de passe oublié

06

Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

Mot de passe oublié 2/5

Confirmation de l’envoi d’un courriel pour modifier

① Un message s’affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

Mot de passe oublié 3/5

Courriel pour générer un nouveau mot de passe

Réinitialisation de votre mot de passe ①

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À

Répondre | Répondre à tous | Transférer

lun. 19/06/2

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour

À la suite de votre demande de réinitialisation de mot de passe pour accéder à votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ne tenez pas compte de ce courriel

https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/modifier-mot-de-passe?token=UCHCJJOEZBRHFSTUNEQF0KIQC0DPT6HK00TKNFUVDQ4MIKGUFQWQQ2D1R8V2IBLT

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez renouveler votre demande.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information.

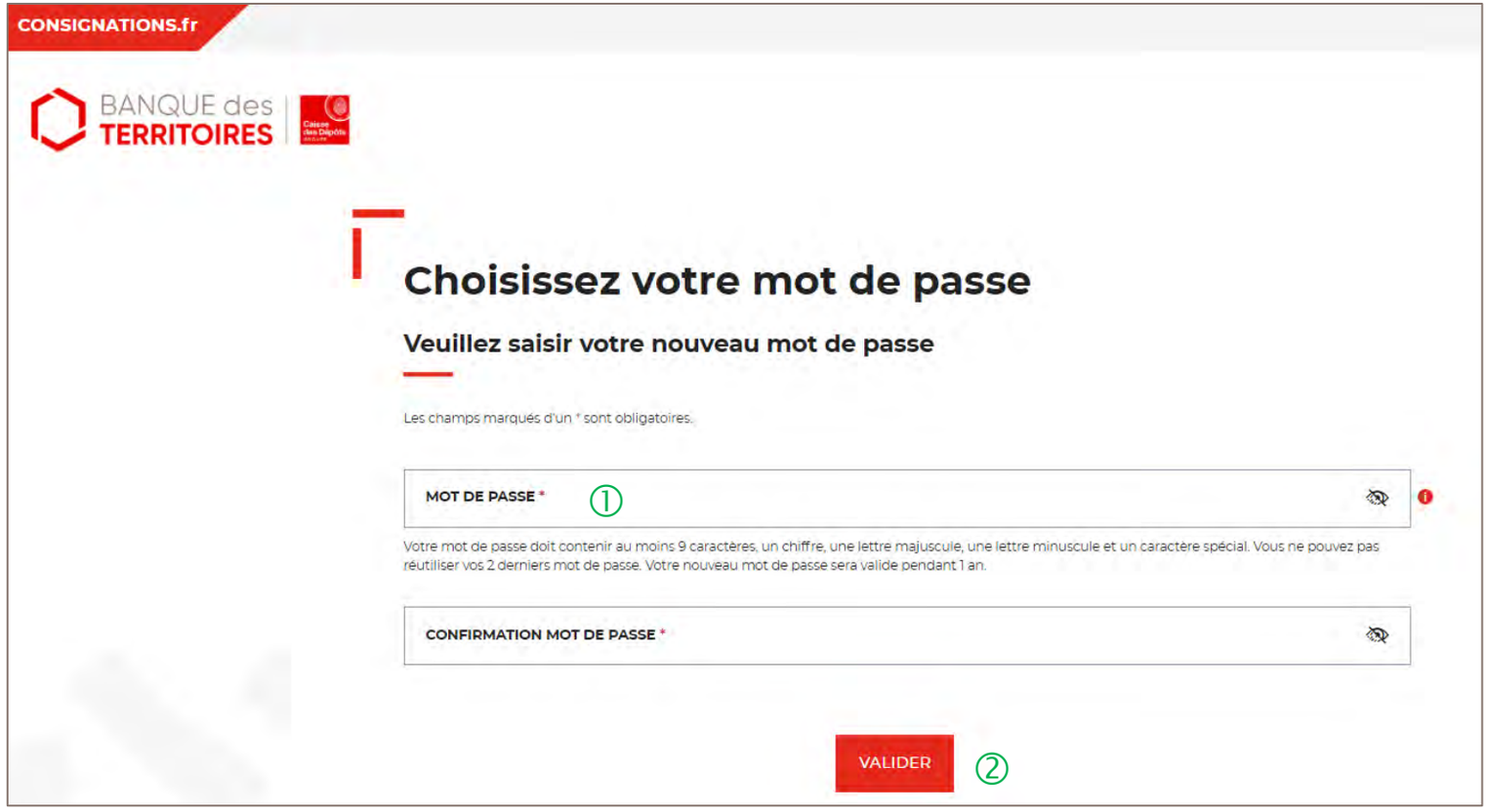
Cordialement,

Le service des consignations

① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous rédigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau de mot de passe. **Attention, ce lien n'est valable que 30 minutes**.
Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n'hésitez pas à vérifier.

Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi.
Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

① Votre mot de passe a été réinitialisé.

② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.

③ Le numéro du service d’assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

@BanqueDesTerr