

# FICHE PRATIQUE CONSIGNATION

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Création de compte : professionnel du droit

**Principe :** Chaque structure doit créer un compte (espace personnel) pour réaliser des demandes de consignation en ligne. L'adresse courriel de l'utilisateur sert d'identifiant unique pour se connecter.

## • Connexion

The screenshot shows the login and registration interface. On the left, the 'ME CONNECTER' section has fields for 'ADRESSE COURRIEL \*' and 'MOT DE PASSE \*', with a 'ME CONNECTER' button below. On the right, the 'CRÉER MON COMPTE' section has a 'CRÉER MON COMPTE' button highlighted with a green box. An arrow points from the text 'Une fois sur la page d'accueil, cliquer sur « créer mon compte »' to this button.

Une fois sur la page d'accueil, cliquer sur « créer mon compte »

The screenshot shows the registration page for a new client. It asks 'Vous êtes : \*' and provides four radio button options: 'Un professionnel du droit (avocat, notaire, commissaire de justice, AJMJ...)', 'Un organisme public (autorité publique, EPF, régie, service de greffe, service du domaine...)', 'Une entreprise (promoteur, constructeur, structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL...)', and 'Un particulier (dont expert - salarié)'. The first option is selected and highlighted with a green box. An arrow points from the text 'Il faut sélectionner le segment :' to this box. Below the options is a progress bar with three steps: '1 Définir vos identifiants de connexion', '2 Confirmer votre courriel', and '3 Finaliser votre compte client'. A 'Documents demandés' section lists required documents: 'Pièce d'identité recto/verso (hors permis de conduire)', 'Kbis ou avis de SIREN de moins de 3 mois', and 'Délégation de signature si vous n'êtes pas indiqué(e) dans le KBIS ou l'avis de Sirene'. At the bottom are '« RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

Il faut sélectionner le segment :

- **Un professionnel du droit**
- Une entreprise
- Un organisme public
- Un particulier

# FICHE PRATIQUE CONSIGNATION

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Création de compte : professionnel du droit

- **Validation du compte** (pour créer vos identifiants de connexion)

1

**Définir vos identifiants de connexion**

NOM DE LA SOCIETE \*

Indicateur téléphonique \*

France (+33) ▼ TELEPHONE PORTABLE \*

VOTRE ADRESSE COURRIEL \*

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \*

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \*

J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la [Notice d'information](#) « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts » sur la protection des données personnelles \*

Code de sécurité (CAPTCHA)

TXCYER

Saisir les caractères de l'image ci-dessus : \*

<< RETOUR CREER VOTRE COMPTE

⚠ Saisissez votre e-mail personnel au sein de l'entreprise et non l'e-mail générique de votre structure

2

**Valider votre compte**

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel [\\*\\*\\*@\\*\\*\\*.cdc.fr](mailto:***@***.cdc.fr). Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif. Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

**UN PROBLÈME ?**

Contactez nos conseillers au 01 58 54 29 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

[Ou recevez un nouveau lien:](#)

France (+33) ▼ TELEPHONE PORTABLE \*

🕒 Le lien est valable pendant 30 minutes

⚠ Ce champ est obligatoire. Si vous n'avez pas de numéro de portable professionnel, saisissez un numéro aléatoire comme tel 06 00 00 00 00 ou 07 00 00 00 00

3

Activation de compte – Espace Personnel Consignations

noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À | -cdc.fr

jeu. 15/06/202

**Caisse des Dépôts GROUPE**

Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=QQCQCOAMCXONEGEIKXV6OHO7AXDE80E4DYCJLDJNYTDP9DIOA0NFOXXX2AUUOOC0>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suite l'ava Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifi

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour

Cordialement,

Le service des consignations

⚠ Cliquez sur le lien pour valider la création de votre compte

**Votre compte est validé**

Vous pouvez maintenant vous connecter.

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

# FICHE PRATIQUE CONSIGNATION

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Création de compte : professionnel du droit

## • Création du compte client

Vous devez saisir les informations vous concernant afin de valider la création du compte.

1

**VOTRE STRUCTURE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de votre structure \*

COMMISSAIRE DE JUSTICE

**TYPE D'ACTIVITE \***

Avocat  
Notaire  
AJM  
Commissaire de justice  
Autres professionnels du droit

COMPLÉMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL ET COMMUNE \*

Pays \*

FRANCE

SIRET / SIREN \*

France (+33) TÉLÉPHONE

Sélectionnez le type d'activité vous correspondant

2

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

**VOS INFORMATIONS**

En tant qu'administrateur, saisissez les informations vous concernant dans le formulaire suivant :

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

NOM \*

PRENOM \*

FONCTION \*

Indicatif  
France (+33) TÉLÉPHONE FIXE

Indicatif\* Téléphone portable  
France (+33) 0794949409

Email  
prodroit@cs7.test-cdc.fr

Ajouter la pièce d'identité \*

**Chargez votre pièce d'identité**

## • Document(s) justificatif(s)

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

**VOS DOCUMENTS**

Poursuivez la création de votre compte en téléchargeant les documents obligatoires, nécessaires pour identifier votre structure et justifier de votre qualité de représentant.

Vous devez figurer sur le Kbis ou sur tout autre document (ex : délégation de signature) prouvant votre qualité à représenter la structure.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Ajouter le Kbis ou l'avis Sirene de votre structure de moins de 3 mois \*

Ajouter votre délégation de signature

Ajouter un nouveau document

« RETOUR ENREGISTRER

Après avoir entré vos informations, ajoutez le document obligatoire :

- Kbis ou l'avis Sirene (*moins de 3 mois*)
- Délégation de signature si vous n'êtes pas indiqué(e) dans le KBIS ou l'avis de Sirene

# FICHE PRATIQUE CONSIGNATION

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Création de compte : professionnel du droit

## • Création des utilisateurs

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

### LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

**ZF ZR**  
Profil : Administrateur  
Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr  
Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

**CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR**

<< RETOUR VALIDER >>

Lors de la création de votre compte client, vous êtes identifié en tant qu'**administrateur** et êtes habilité à créer/supprimer les profils utilisateurs.

Vous avez la possibilité de créer un nouvel utilisateur en lui attribuant un profil :

- Administrateur
- Demandeur
- Consultation

*Il est fortement recommandé de créer un **deuxième administrateur** afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence du 1<sup>er</sup> administrateur.*

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

### LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

**ZF ZR**  
Profil : Administrateur  
Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr  
Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**AJOUTER CET UTILISATEUR**

ADRESSE COURRIEL \* PROFIL \*

NOM \* PRENOM \*

Indicatif téléphonique France (+33) TÉLÉPHONE FIXE France (+33) Indicatif téléphonique TÉLÉPHONE MOBILE \*

**AJOUTER CET UTILISATEUR**