

# FICHE PRATIQUE DIGICONSI

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

## Création de compte pour les juridictions judiciaires

### Principe :

Pour utiliser le service DigiConsi, chaque juridiction doit créer un compte dans l'espace personnel Consignations.fr <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

### 1. Connexion

The screenshot shows the login and registration interface. On the left, the 'ME CONNECTER' section has fields for 'ADRESSE COURRIEL \*' and 'MOT DE PASSE \*', with a 'ME CONNECTER' button below. On the right, the 'CRÉER MON COMPTE' section has a 'CRÉER MON COMPTE' button highlighted with a green box. A callout box points to this button.

Une fois sur la page d'accueil, vous devez cliquer sur « **créer mon compte** »

### 2. Choix du profil client

The screenshot shows the 'Nouveau client sur consignations.fr ?' page. It asks the user to select their profile. The options are: 'Un professionnel du droit (avocat)', 'Un organisme public (autorité publique, EPF, régie, service des domaines,...)', 'Une entreprise (structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL,...)', and 'Un particulier (dont expert - salarié)'. The 'Un organisme public' option is selected and highlighted with a green box. Below the options is a progress bar with three steps: '1 Définir vos identifiants de connexion', '2 Confirmer votre courriel', and '3 Finaliser votre compte client'. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

Vous devez sélectionner obligatoirement le segment « **Un organisme public** »

# FICHE PRATIQUE DIGICONS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

## Création de compte pour les juridictions judiciaires

### 3. Création du compte de la juridiction

3.1- Vos identifiants de connexion sont  votre adresse courriel nominative professionnelle  et  un mot de passe  que vous devez définir. Vous recevez ensuite une notification mail pour valider la création du compte.

1

#### Définir vos identifiants de connexion

NOM DE VOTRE STRUCTURE \*

VOTRE ADRESSE COURRIEL \*

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \*

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \*

J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la **Notice d'information** : **Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts** sur la protection des données personnelles \*

Code de sécurité (CAPTCHA)  
Cette question sert à vérifier si vous êtes un visiteur humain ou non afin d'éviter les soumissions de pourriel (spam) automatisées.

Saisissez les caractères de l'image ci-dessus \*

RETOUR CREER VOTRE COMPTE

2

#### Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel **testregle@cs7.test-cdc.fr**. Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif. Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

#### UN PROBLÈME ?

Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h00.

[Ou recevez un nouveau lien](#)

Saisissez votre adresse mail nominative et votre mode passe puis cliquer sur « **Créer mon compte** ».

3

Activation



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=QCQCOAMCXONEIKXV6OHO7AXDE80E4DYCILDJNYTDP9DIOA0NFOXX2AUU000C>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement. Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout renseignement.

Cordialement,

Le service des consignations

Cliquez sur le lien pour valider la création de votre compte. Le lien d'activation est valable 30 minutes.

#### Votre compte est validé

Vous pouvez maintenant vous connecter.



RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

# FICHE PRATIQUE DIGICONS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

## Création de compte pour les juridictions judiciaires

3-2- Vous devez saisir les **informations** sur votre **juridiction** et votre **profil Administrateur** pour valider la création du compte.  
**Veillez à bien sélectionner le type d'activité « Autre ».**

**1**

### Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

#### VOTRE STRUCTURE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de votre structure \*

STRUCTURE

TYPE D'ACTIVITE \*

SERVICE

ADRESSE \*

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL

Pay\*

FRANCE

SIRET / SIREN \*

Indicateur

France (+33) TÉLÉPHONE

ADRESSE COURRIEL

Type d'activité \*

Direction Nationale d'Interventions Domaniales (DNID)

Autre

**2**

### Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

#### VOS INFORMATIONS

En tant qu'administrateur, saisissez les informations vous concernant dans le formulaire suivant :

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

NOM \*

PRENOM \*

FONCTION \*

Indicateur\*

France (+33) TÉLÉPHONE FIXE \*

Indicateur

France (+33) TÉLÉPHONE PORTABLE

Email

orgage@lcs7test-cdc.fr

« RETOUR » ENREGISTRER SUIVANT »

## 4. Transmission de document(s) justificatif(s)

### Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

#### VOS DOCUMENTS

Poursuivez la création de votre compte en téléchargeant les documents obligatoires, nécessaires pour identifier votre structure et justifier de votre qualité de représentant.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Ajouter votre délégation de signature \*

Ajouter un nouveau document

« RETOUR » ENREGISTRER

Ajoutez les documents obligatoires suivants :

Arrêté de nomination (et pas une délégation de signature)

Avis sirene de - 3 mois Ajouter en supplément

Site pour obtenir l'avis sirene : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

#### AJOUTER UN DOCUMENT

CLISSER/DÉPOSER ICI VOTRE FICHER

ou

PARCOURIR

Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement sera plus long.

Formats acceptés : image/jpeg,image/png,image/jpg,application/pdf

Taille max : 10 Mo

#### AJOUTER UN DOCUMENT

Exemple-fichier-PDF-Lpdf

« Annuler »

ENREGISTRER

# FICHE PRATIQUE DIGICONS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

## Création de compte pour les juridictions judiciaires

### 5. Gestion des utilisateurs

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

#### LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR  
Profil : Administrateur  
Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr  
Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

<< RETOUR VALIDER >>

La personne qui crée le compte de la juridiction, en devient automatiquement « l'administrateur ». L'administrateur 1 est donc habilité à :

> créer un autre administrateur (il est fortement recommandé de créer un **second administrateur** afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence de l'administrateur 1)

> créer / supprimer d'autres profils Utilisateurs au sein de son service.

Vous pouvez ajouter des utilisateurs en lui attribuant un profil :

- Administrateur
- Demandeur
- Consultation

**Création de votre compte client**

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

#### LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR  
Profil : Administrateur  
Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr  
Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

AJOUTER CET UTILISATEUR

ADRESSE COURRIEL \* PROFIL \*  
NOM \* PRENOM \*  
Indicatif téléphonique France (+33) TÉLÉPHONE FIXE Indicatif téléphonique France (+33) TÉLÉPHONE MOBILE \*

AJOUTER CET UTILISATEUR