https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/

#### Gestion des profils Utilisateur

### **Principe**

L'utilisateur qui créé le compte est désigné « Administrateur » par défaut.

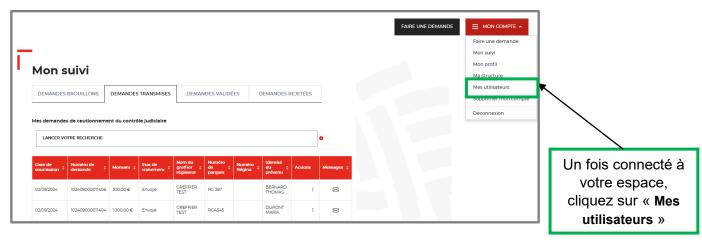
En tant qu'administrateur du compte client, il peut ajouter / modifier / supprimer des profils d'Utilisateur. Il en existe 3 :

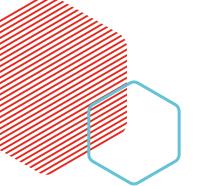
- Profil Administrateur (2 max.): gestion du compte client et des profils Utilisateur, vision globale sur l'ensemble des demandes saisies par les demandeurs et le second administrateur.
  - ⇒ Il est fortement recommandé de créer un **second administrateur** afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence de l'administrateur 1
- **Profil Demandeur** (100 max.): saisie et suivi des demandes de consignation.
- **Profil Consultation** (50 max.): visionne toutes les demandes quel que soit leurs statuts et peut télécharger le récépissé de consignation. Le profil consultation ne peut pas émettre de demande.

Fonctionnalités / profils	Admin 1	Admin 2	Demandeur	Consultation
Création du compte	~			
Modification de la fiche client	~	<b>~</b>		
Ajout / Suppression des profils Utilisateurs	~	<b>~</b>		
Soumission d'une demande	~	<b>~</b>	<b>~</b>	
Réaffectation d'une demande	~	<b>~</b>		
Duplication d'une demande	~	<b>~</b>	<b>~</b>	
Suppression d'une demande	~	<b>~</b>	<b>✓</b>	
Consultation d'une demande*	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>

\*Le profil Demandeur ne peut consulter que les demandes dont il est propriétaire. Les profils Administrateurs et Consultation peuvent voir toutes les demandes du compte.

# 1. Ajouter un profil Utilisateur

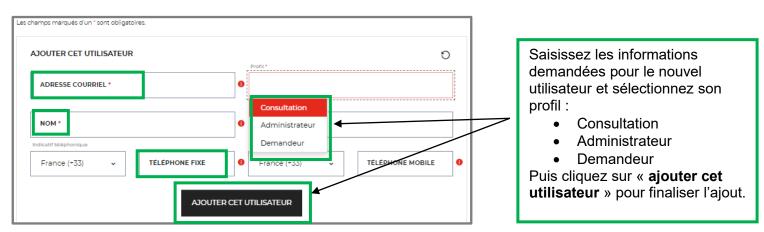




https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/

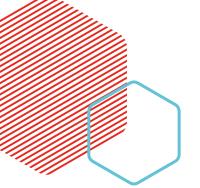
#### Gestion des profils Utilisateur





#### Etapes pour les nouveaux utilisateurs





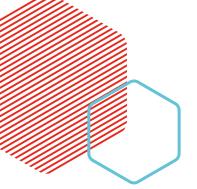
https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/

### Gestion des profils Utilisateur





Le nouvel utilisateur renseigne les informations qui lui sont demandées



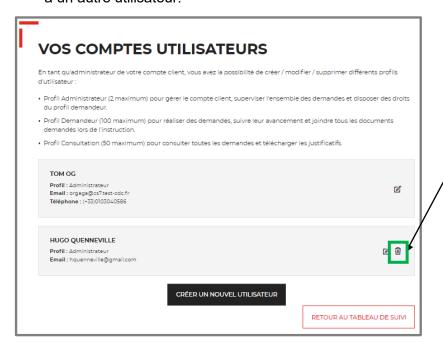
https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/

#### Gestion des profils Utilisateur

### 2. Supprimer un profil

Le profil administrateur est habilité à supprimer les profils utilisateurs existants (en cas de départ, mobilité...).

**Point d'attention :** avant de supprimer un profil utilisateur, pensez bien à réaffecter ses demandes à un autre utilisateur.



Cliquez sur la corbeille afin de supprimer l'utilisateur.

#### A savoir:

Les administrateurs peuvent se supprimer mutuellement.

Si un administrateur est supprimé, toutes les demandes seront automatiquement affectées à l'administrateur restant.



Il faut cliquer sur « **oui** » pour valider la suppression du profil utilisateur.