



BANQUE des
TERRITOIRES



Guide opératoire : Restitution / Déconsignation en ligne de l'allocation de rentrée scolaire

Si vous êtes nés avant le 1^{er} janvier 1998, il ne faut donc pas effectuer de demande de reversement à la Caisse des Dépôts. En effet, les allocations de rentrée scolaire antérieures à cette date étaient versées directement aux parents par les organismes déposants.
Seule l'allocation de rentrée scolaire déposée à partir de 2016 peut faire l'objet d'une demande de remboursement auprès de la Caisse des Dépôts.

Octobre 2025

Sommaire

01	Se connecter à l'espace personnel	3	04	Tableau de suivi	28
02	Création de mon compte client	6	05	Mot de passe oublié	41
03	Création de ma demande de restitution de mon allocation de rentrée scolaire	13			

01

**Se connecter à
l'espace personnel**

Accéder à mon espace personnel

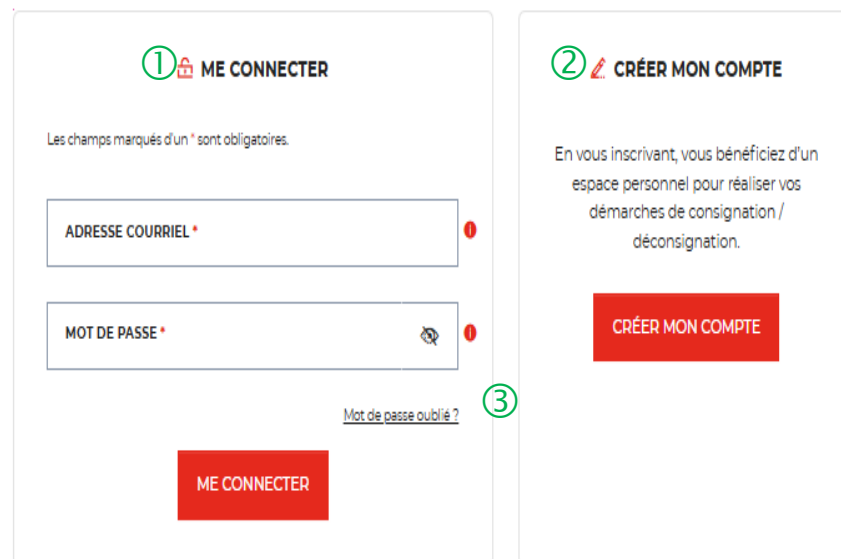
Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

Depuis le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/> :

- ❑ depuis la page dédiée à l'ARS (<https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/recuperer-votre-argent-consigne/recuperez-vos-allocations-de-rentree-scolaire-ars>) : 2 boutons « Mon espace » et « Faire ma démarche en ligne » qui redirigent vers l'espace personnel.
- ❑ depuis le lien sécurisé d'accès direct à l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

The screenshot shows the 'Consignations' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Particulier', 'Entreprise', 'Organisme public', and 'Professionnel du droit'. Below this, a section titled 'Particulier, choisissez la consignation' features five service tiles: 'Restitution jeunes majeurs (enfance protégée)', 'Exécution d'une décision de justice', 'Sécurisation de projet immobilier', 'Restitution épargne salariale / CET', and 'Procédures en Alsace-Moselle'. The 'Allocation de rentrée scolaire (ARS)' section is highlighted, showing a user guide and a 'Faire ma démarche en ligne' button. To the right, there are sections for 'Nous contacter' and 'Autres offres'.

Page d'accueil de l'espace personnel



① ME CONNECTER

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *

[Mot de passe oublié ?](#)

ME CONNECTER

② CRÉER MON COMPTE

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

CRÉER MON COMPTE

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies | 01 58 50 89 88

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

02

**Création de mon
compte Client**

Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

Nouveau client sur consignations.fr ?

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes : *

Merci de sélectionner le profil vous correspondant afin d'accéder au parcours en ligne recherché.

- ☐ Un professionnel du droit (avocat)
- ☐ Un organisme public (autorité publique, EPF, service des domaines,...)
- ☐ Une entreprise (structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL,...)
- ☒ Un particulier (dont expert - salarié)

Ci-dessous les étapes de la création de votre compte client.
Cliquez sur suivant pour commencer la création de votre compte client.



<< RETOUR

SUIVANT

① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Particulier ».

② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification

Créer votre compte

①

NOM *

PRÉNOM *

Indicatif téléphonique *

France (+33) ▼ TÉLÉPHONE PORTABLE *

②

VOTRE ADRESSE COURRIEL *

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *

③

MOT DE PASSE *

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *

④

☐ J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la Notice d'information « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts » sur la protection des données personnelles *

⑤

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité * Conditions

⑥

« RETOUR

CREER VOTRE COMPTE

① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

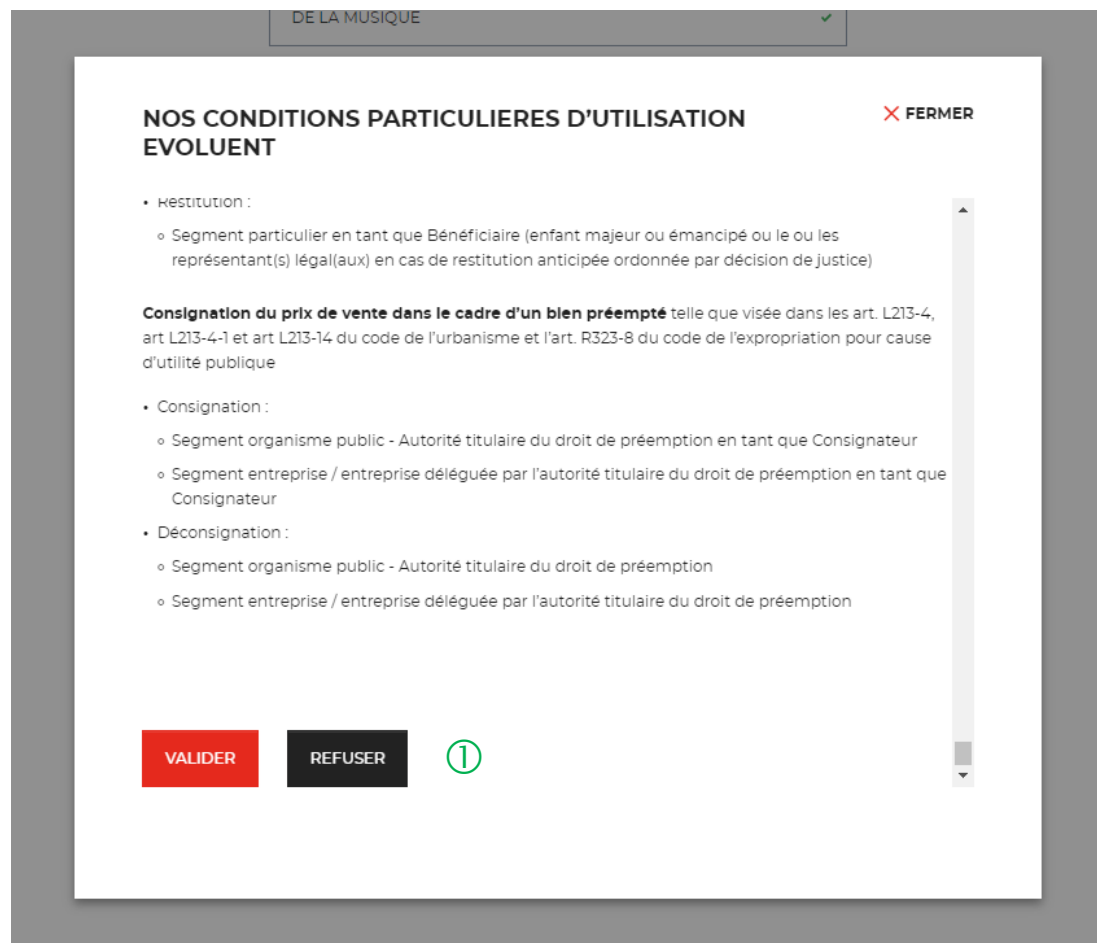
- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d'utilisation



DE LA MUSIQUE

NOS CONDITIONS PARTICULIERES D'UTILISATION EVOLUENT ✕ FERMER

- Restitution :
 - Segment particulier en tant que Bénéficiaire (enfant majeur ou émancipé ou le ou les représentant(s) légal(aux) en cas de restitution anticipée ordonnée par décision de justice)
- Consignation du prix de vente dans le cadre d'un bien préempté telle que visée dans les art. L213-4, art L213-4-1 et art L213-14 du code de l'urbanisme et l'art. R323-8 du code de l'expropriation pour cause d'utilité publique
- Consignation :
 - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
 - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption en tant que Consignateur
- Déconsignation :
 - Segment organisme public - Autorité titulaire du droit de préemption
 - Segment entreprise / entreprise déléguée par l'autorité titulaire du droit de préemption

VALIDER **REFUSER** ①

① Il faut valider les conditions particulières d'utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

Espace personnel > Créer mon compte > Lien d'activation

Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel . Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif.

Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».



UN PROBLÈME ?

② Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

Ou recevez un nouveau lien: ③

① Ceci est le modèle de mail que vous allez recevoir.

② Le numéro du service d'assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

③ En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de régénérer un nouveau lien.

Objet : Activation de compte – Espace Personnel Consignations



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=IAORLM25Z0H7XDSRWVYHS65GVIRGARYJFLEYENMIY5QMGIAGHJ2KAPYY0F08KLP8>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement.

Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation

Votre compte est validé

① Vous pouvez maintenant vous connecter.

②

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

© 2019 Caisse des Dépôts

[Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Conditions Générales d'Utilisation](#) | [Conditions Particulières d'Utilisation](#) | [Accessibilité](#) |

[Crédits Photos](#) | [Gestion des cookies](#) |



01 50 50 89 88

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.

② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

Page d'accueil espace personnel

CONSIGNATIONS.fr

 **BANQUE des TERRITOIRES** |  **Caisse des Dépôts**

 **MON COMPTE** ▾

① **Bienvenue sur votre espace personnel**



- Déconsigner / Récupérer les revenus d'enfants du spectacle ou du mannequinat (ESM)
- Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Il s'agit de la page d'accueil de votre compte client dans l'espace personnel. Elle est visible uniquement sur le segment Particulier.

② Ce bouton permet d'accéder à la création d'une demande pour récupérer l'allocation de rentrée scolaire.

③ Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).

03

Création de votre demande de restitution

Récupérer l'allocation de rentrée scolaire

Création de la demande

The screenshot shows a web form titled "J'EFFECTUE CETTE DEMANDE EN TANT QUE" with a red "X FERMER" button in the top right corner. A green circled "1" is positioned above the title. Below the title, a text prompt reads "Sélectionner dans la liste déroulante *". A dropdown menu is open, showing three options: "Bénéficiaire" (highlighted in red), "Représentant légal (Non disponible)", and "Bénéficiaire Héritier (Non disponible)". At the bottom of the dropdown are two buttons: "VALIDER" in red and "ANNULER" in black. The background of the page is grey and includes the "CONSIGNATIONS.fr" logo in the top left, the "BANQUE des TERRITOIRES" logo in the top left, and a "MON COMPTE" button in the top right.

① Vous devez choisir le positionnement Bénéficiaire.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/5

Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



Veuillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des dépôts.

Récapitulatif ②

né(e) le -

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION 0,00 €

BÉNÉFICIAIRE.1

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE *

③

① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

② Ce bloc Récapitulatif vous permet de visualiser rapidement les informations que vous saisissez dans les champs. Il s'alimente automatiquement au fil de la saisie.

③ Ce bouton vous permet d'accéder aux données de votre compte dont le tableau de suivi (Cf. Chapitre 4).

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/5

Récapitulatif ③

• - -

né(e) le -

Total

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION

TOTAL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE ①

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

NOM DE NAISSANCE *

❶

PRÉNOM *

❷

DATE DE NAISSANCE (EX: 01/01/2019) *

❸

📅

CODE POSTAL ET COMMUNE DE NAISSANCE *

❹

Pays de Naissance *

FRANCE

❺

❶ Pour effectuer votre demande, vous devez remplir les champs, les informations demandées sont réparties en 3 catégories.

❷ Les champs marqués d'un * rouge sont des champs obligatoires à saisir. Vous ne pourrez pas valider votre demande s'ils ne sont pas remplis.

❸ Ce bloc Récapitulatif vous permet de visualiser rapidement les informations que vous saisissez dans les champs. Il s'alimente automatiquement au fil de la saisie.

❹ Si vous êtes nés avant le 1er janvier 1998, il ne faut donc pas effectuer de demande de reversement à la Caisse des Dépôts. En effet, les allocations de rentrée scolaire antérieures à cette date étaient versées directement aux parents par les organismes déposants.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 3/5

Récapitulatif	
• - - né(e) le - Total	
MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL

①

NUMÉRO D'ALLOCATAIRE CAF OU DE GROUPEMENT FAMILIAL MSA

②

ADRESSE POSTALE DU BÉNÉFICIAIRE

ADRESSE POSTALE *

COMPLÈMENT D'ADRESSE POSTALE

CODE POSTAL ET COMMUNE DE L'ADRESSE POSTALE *

Pays de l'adresse postale *

FRANCE

Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ? *

☒ Oui ☐ Non ③

Saisissez le numéro d'allocataire CAF ou de groupement familial MSA

① Vous devez saisir le Numéro d'allocataire CAF ou numéro de groupement familial MSA; **Ce champs n'est pas obligatoire mais il est fortement recommandé de le saisir afin de traiter votre demande dans les meilleurs délais par l'équipe de gestion.**

② Vous devez saisir les informations de votre adresse, les champs marqués d'un * sont obligatoires.

③ Vous devez indiquer si l'adresse renseignée correspond bien à votre adresse de résidence fiscale. Si ce n'est pas le cas, vous devez indiquer le pays.

Une personne est considérée comme ayant sa résidence fiscale en France si :

- Elle a en France son foyer ou son lieu de séjour principal.
- Elle exerce en France une activité professionnelle principale.
- Elle dispose en France du centre de ses intérêts économiques.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 4/5

Utilisez-vous cette adresse postale comme adresse de résidence fiscale ? *

☐ Oui ☒ Non

Pays de résidence fiscale *

× 1

FRANCE

A

AFGHANISTAN

AFRIQUE DU SUD

ALAND,ILES

ALBANIE

ALGERIE

ALLEMAGNE

ANDORRE

ANGOLA

IRE DU BÉNÉFICIAIRE

BANCAIRE *

ENT BANCAIRE *

ENT BANCAIRE *

① Si vous résidez hors de la France, vous devez indiquer votre pays de résidence.

Vous devrez ensuite joindre un nouveau justificatif : une attestation de résidence à l'étranger.

Si vous ne rajoutez pas ce justificatif, la fiscalité française sera appliquée.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 5/5

Récapitulatif

né(e) le -

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION0,00 €

DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE ①

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE *

PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE *

IBAN *

BIC *

②

<< RETOUR

ENREGISTRER ③

SUIVANT >> ④

Cette zone permet de renseigner les informations liées à VOTRE COMPTE BANCAIRE où l'argent sera reversé après validation de votre demande de remboursement.

① Vous devez saisir les informations sur vos coordonnées bancaires. Le compte bancaire saisi doit être à votre nom et non à celui d'un tiers (parents, amis...).

② Les champs marqués d'un * sont obligatoires à remplir.

③ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

④ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape 2. Au clic, les données renseignées à l'étape 1 sont automatiquement enregistrées.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 1/3

Allocation de rentrée scolaire (ARS)



Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

JUSTIFICATIFS - DEMANDE

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long. Liste des pièces d'identités acceptées : carte nationale d'identité, carte de séjour ou passeport en cours de validité.


Ajouter la pièce
d'identité (recto / verso
obligatoire) *

②


Ajouter le relevé
d'identité bancaire *

③


Ajouter la copie
intégrale d'acte de
naissance *

④


Ajouter un nouveau
document

⑤

<< RETOUR

ENREGISTRER

⑥

SUIVANT >>

⑦

① Le fil Ariane vous permet de voir les étapes à suivre pour effectuer et valider votre demande.

② Vous devez télécharger votre **le recto/verso de votre pièce d'identité**. Ce justificatif est obligatoire et doit être conforme Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

③ Vous devez télécharger votre RIB. **Ce justificatif est obligatoire et doit être à votre nom & prénom**. Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

④ Vous devez télécharger **la copie intégrale de votre acte de naissance** de moins de 3 mois. Ce justificatif est obligatoire (document à demander à la mairie où a été déclarée votre naissance). Dans le cas contraire, votre demande sera rejetée par le service de gestion.

⑤ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative..

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 2/3

JUSTIFICATIFS

Afin de valider votre demande, veuillez télécharger les justificatifs obligatoires. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

AJOUTER UN DOCUMENT

✕ FERMER



RIB TEST.pdf
29.64 KB

✕ Annuler

VALIDER

①

① Le justificatif a été chargé, vous devez cliquer sur « Valider » pour activer le téléchargement

Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs 3/3

JUSTIFICATIFS

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

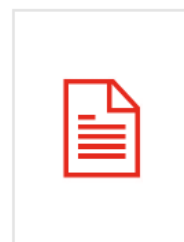
Pièce d'identité



Relevé d'identité bancaire



Acte de naissance



Ajouter un nouveau document

④

<< RETOUR

ENREGISTRER

⑤

⑥

SUIVANT >>

⑦

① Ce icône vous informe que votre justificatif a bien été téléchargé.

② Cet icône vous permet de modifier le justificatif que vous avez téléchargé.

③ Cet icône vous permet de supprimer le justificatif que vous avez téléchargé.

④ Vous pouvez rajouter un justificatif complémentaire à votre initiative.

⑤ Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

⑥ Le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer votre saisie à chacune des étapes du parcours. Les informations enregistrées seront accessibles depuis le tableau de suivi dans l'onglet « Demandes Brouillons » (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 1/5

Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



PAIEMENT

① Récapitulatif de votre demande

②

né(e) le :

③

DÉCONSIGNATION TOTALE

① Ce récapitulatif reprend les éléments renseignés lors des étapes précédentes.

② Votre nom, prénom et date de naissance seront indiqués dans ce bloc.

③ La déconsignation totale indique que vous recevrez la totalité de vos allocations de rentrée scolaire versées à la Caisse des dépôts. Ce sera un versement unique et définitif. La demande de restitution ne se fait qu'une seule fois.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/5

Votre compte à créditer ①

Titulaire du compte :

Pays : FRANCE

Nom de l'établissement bancaire :

IBAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX02606

BIC :

[<< RETOUR](#) ②

[ENREGISTRER](#) ③

[SOUMETTRE >>](#) ④

① Vous retrouverez les informations sur vos coordonnées bancaires.

② Ce bouton vous permet de retourner à l'étape précédente.

③ Ce bouton vous permet d'enregistrer votre demande à chacune des étapes du parcours. Les informations saisies sont automatiquement enregistrées dans le tableau de suivi dans l'onglet «Demandes Brouillons» (Cf. Chapitre 4. Tableau de suivi).

④ En cliquant sur le bouton « Soumettre », vous validez l'envoi de votre demande.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 3/5

PAIEMENT

Récapitulatif de votre demande

• toto test né(e) le 26/02/1982

DÉCONSIGNATION TOTALE

① **CONFIRMATION DE LA DEMANDE**

Confirmez-vous votre demande ?

② **OUI** **NON**

✕ **FERMER**

« RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE »

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement cette demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de Confirmation.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 4/5

Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)



✓ **Votre demande a été prise en compte.**

Votre numéro de demande de déconsignation : 102008000001029 ①

Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.



TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE ↓

②

REVENIR À VOTRE ESPACE

③

① Le numéro de la demande transmise au service de gestion.

② Vous avez la possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

③ En cliquant sur le bouton « Revenir à l'espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de retrouver le détail de votre demande transmise.

Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 5/5

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation



04

Tableau de suivi

Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens ↕	Date d'enregistrement ↕	Numéro de demande ↕	Montant ↕	Etat de traitement ↕	Actions
D	25/08/2020	102008000001027	Total	Demande enregistrée	   
D	11/08/2020	102008000000990	Non renseigné	Demande enregistrée	   

Toutes les demandes brouillons.

② ③ ④ ⑤

① Vous retrouvez dans cet onglet les demandes « enregistrées » en cours d'étape.

② Cet icône permet de consulter le détail de votre demande enregistrée.

③ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

④ Cet icône permet de dupliquer votre demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑤ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes transmises

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	26/08/2020	102008000001029	Total	Envoyé	  

③ ④ ⑤

Toutes les demandes transmises.



⑥

Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Vous retrouverez dans cet onglet, l'ensemble de vos demandes transmises à l'équipe de gestion.

② Cet icône permet de voir l'état de traitement de votre demande.

③ Cet icône permet de consulter le détail de votre demande.

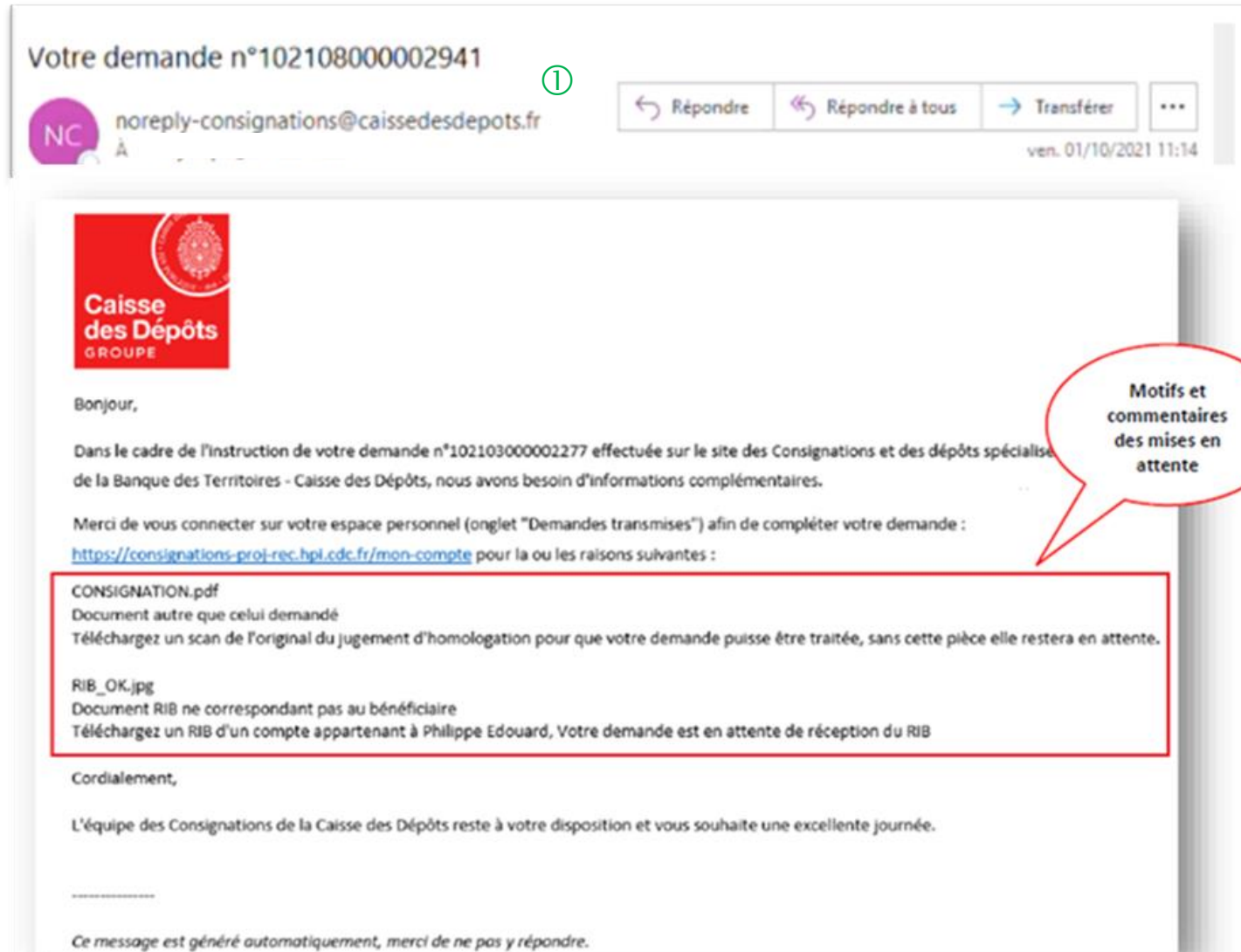
④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Courriel complétion d'une demande dans votre espace personnel



① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit joindre des documents complémentaires pour l'instruction de sa demande.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3



Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens ↕	Date de soumission ↕	Numéro de demande ↕	Montant ↕	Etat de traitement ↕	Propriétaire de la demande ↕	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complé ^③ ment		
D	06/05/2022	102205000003891	13 000,00 €	Envoyé		
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		

④ ⑤ ⑥ ⑦

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmis à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cet colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise.

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont repris. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3

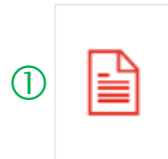
JUSTIFICATIFS

Dans le cadre de l'instruction de votre demande, il est apparu que certains documents transmis n'étaient pas conformes. Veuillez-nous les transmettre de nouveau afin de finaliser la procédure de traitement. Assurez-vous que les documents sont bien lisibles, de bonne qualité et non tronqués.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

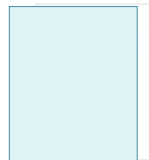
BÉNÉFICIAIRE(S)

Relevé d'identité
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

Attestation de résidence
fiscale de



Relevé d'identité
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

<< RETOUR

VALIDER

- ① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.
- ② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.
- ③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.
- ④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.
- ⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	^① <u>DEMANDES VALIDÉES</u>	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	---------------------------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de validation	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	12/08/2020	102008000000989	Total	Justificatif de déconsignation disponible	   
D	12/08/2020	102008000000988	Total	Justificatif de déconsignation disponible	   

Toutes les demandes validées.



Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

➤ Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Votre demande en ligne a été traitée et validée par l'équipe de gestion. Vous retrouverez dans cet onglet, votre demande validée.

② Cet icône permet de consulter le détail sur votre demande.

③ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande validée.

④ Cet icône permet de dupliquer la demande transmise.

⑤ Cet icône permet de télécharger le justificatif de paiement. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

Espace personnel > Mon suivi > Demandes validées 1/2

Document Justificatif de paiement disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi »

 **Caisse des Dépôts**
GROUPE

caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES
Département des consignations et des dépôts spécialisés
Caisse des Dépôts - DCBC10

Justificatif de paiement
Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

REFERENCE
N° DE DEMANDE : 102011000001427
DATE DE SOUMISSION : 02/11/2020
DATE DE PAIEMENT : 02/11/2020
REF DOSSIER CDC : 28435760
N° OPERATION DE PAIEMENT CDC : 284357619
VOTRE REFERENCE : Non renseigné

Madame, Monsieur,

Suite à l'envoi de votre demande de déconsignation depuis le site consignations.fr dont les références sont rappelées ci-dessous, la somme de 2 004,00 € vous a été réglée en date de valeur du 02/11/2020 par virement sur le compte dont les références bancaires sont indiquées en page 2.

Les intérêts produits par le compte, hors intérêts moratoires, qui seraient inclus dans le paiement donneront lieu à une déclaration fiscale.

La Caisse des Dépôts souscrit à son obligation déclarative auprès de la Direction Générale des Finances Publiques et adressera un IFU (Imprimé Fiscal Unique) à l'assujetti fiscal concerné.

Veuillez trouver en page 2, le détail de l'opération de paiement.

Cordialement,

L'équipe du Département des consignations et des dépôts spécialisés.

Caisse des dépôts et consignations
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 1 sur 2

 **Caisse des Dépôts**
GROUPE

caissedesdepots.fr

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR EN TANT QUE : BENEFICIAIRE
Nom : DUPONT
Prénom : MANIE

DÉTAILS DU TITULAIRE DU COMPTE / CONSIGNATEUR
Nom de naissance : DUPONT
Prénom : MANIE
Date de naissance : 13/04/2000

DÉTAILS DU COMPTE À CRÉDITER
Titulaire du compte : DUPONT
Pays : FRANCE
Nom de l'établissement bancaire : SG
IBAN : XXXX XXXX XXXX XXXX XX02 606
BIC : CCFRFR33

DÉTAILS DU PAIEMENT

Capital	2 000,00 €
Intérêts bruts versés par la CDC	10,00 €
Intérêts moratoires	0,00 €
A déduire :	
Prélèvement fiscal unique :	6,00 €
Montant net à payer :	2 004,00 €

Caisse des dépôts et consignations
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 2 sur 2

Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées

Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D	17/08/2020	102008000000994	Total	Demande rejetée	  

Toutes les demandes rejetées.

«	1	»
---	---	---

Comment ça marche ?

Cet espace personnel vous permet de réaliser en toute simplicité vos dépôts. Laissez-vous guider !

> Déconsigner / Récupérer les allocations de rentrée scolaire (ARS)

① Les demandes dématérialisées rejetées par la CDC sont accessibles dans cette colonne. .

② Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la CDC.

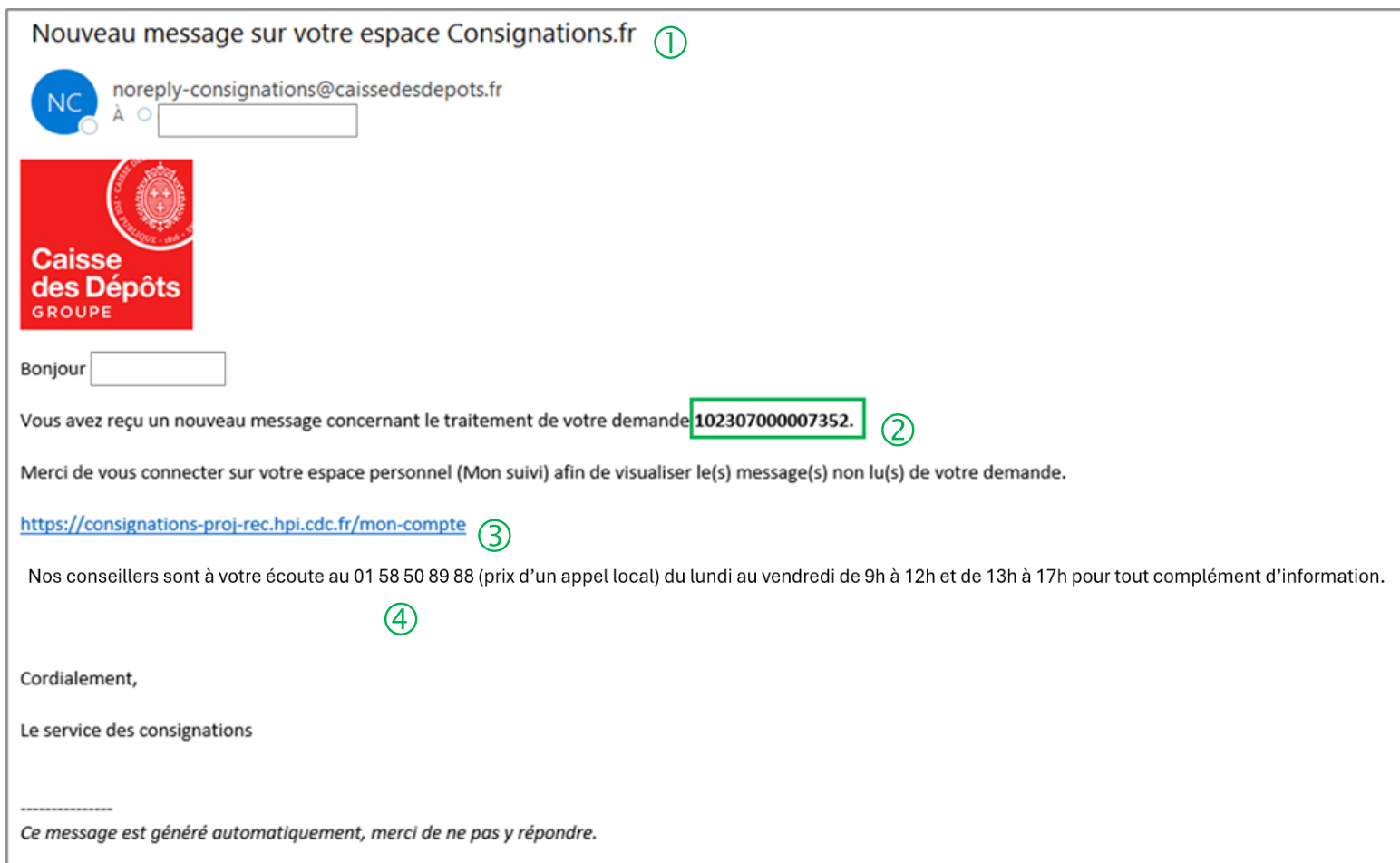
③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée.

④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la CDC.

⑤ Cet icône vous permet de supprimer la demande transmise.

⑥ Ce bouton permet de créer une nouvelle demande.

Espace personnel > Messagerie instantanée 1/4



① Lorsque le service de gestion vous adresse un message instantané en lien avec une demande digitalisée, vous recevez automatiquement une notification mail.

② Le numéro de la demande concernée est précisé dans le mail. Dans le tableau de suivi, il faudra cliquer sur l'icone message de la demande citée en référence.

③ En cliquant sur le lien, vous êtes automatiquement dirigé vers la page d'accueil de l'espace personnel, vous devez ensuite vous connecter pour accéder au tableau de suivi et lire le message.

④ Le numéro du service d'assistance client est précisé. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

Espace personnel > Messagerie instantanée 2/4

Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions	Messages
C	03/08/2023	102308000007362	134 000,00 €	Envoyé		   	③
C	31/07/2023	102307000007352	97 865,54 €	En cours d'instruction		    	④
C	31/07/2023	102307000007353	9,87 €	En cours d'instruction		   	
D	23/06/2023	102304000006834	Total	En cours d'instruction		    	

① Le point rouge alerte sur la présence d'un nouveau message instantané en attente de lecture. Des messages peuvent également concerner les demandes transmises, validées ou rejetées.

② Vous retrouvez l'ensemble de vos échanges avec le service de gestion dans la colonne MESSAGES.

La messagerie est visible par tous les profils du compte (Administrateurs, Consultation, Utilisateurs).

Après la lecture du message, si vous n'êtes pas à l'origine de la soumission de la demande, vous pouvez remettre le message au statut « non lu » pour permettre au demandeur de la demande de voir le message.

Les messages sont uniquement émis à l'initiative du service de gestion. Vous ne pouvez que répondre à un message.

③ Si la case est vide, cela signifie qu'il n'y a aucun message en lien avec cette demande.

④ L'icone Message (enveloppe) vous indique le nombre de messages à lire. Il suffit de cliquer sur l'icone pour accéder au(x) message(s).

Espace personnel > Messagerie instantanée 3/4

The screenshot displays the 'Espace personnel' messaging interface. At the top, there's a header 'Messages de la demande 102307000007352' with a sub-header 'Mes conversations' (1). Below this, a list of conversations shows 'De : Service des consignations' dated '08/08/2023' with the subject 'Demande en attente de fonds - ...'. The main conversation area shows a message from 'Service des Consignations' dated '08/08/2023 à 12:08' (2). The message content (3) states: 'Bonjour, Votre demande numéro 102307000007352 ne pourra être instruite qu'à réception des fonds. Merci de procéder au versement des fonds tel que précisé dans le récapitulatif de votre demande. Une fois les fonds reçus et votre demande validée, vous pourrez ensuite télécharger le récépissé de consignment/dépôt depuis votre espace personnel. Dans le cas où vous auriez déjà procédé au versement des fonds, veuillez de ne pas tenir compte de cette relance. Service des Consignations'. Below this, a response area shows a message starting with 'Bonjour, Je suis en attente de votre RIB pour effectuer le virement. Cordialement,' with a character count '9915 caractères restants'. A red warning message (4) states: 'Attention, après l'envoi de votre réponse, vous ne serez plus en mesure de saisir un nouveau message en lien avec cette conversation.' At the bottom right of the response area are buttons 'ENVOYER' and 'ANNULER'. On the right side of the interface, there's a 'MON COMPTE' menu (5) with options: 'Mon suivi', 'Mon profil', 'Ma structure', 'Supprimer mon compte', and 'Déconnexion'.

① Vous retrouvez ici toutes les conversations concernant votre demande.

② Il y a 5 types d'objets de message possible :

- Demande en attente de compléments clients – 1^{ère} relance
- Demande en attente de compléments clients – 2^e relance
- Demande en attente de fonds – 1^{ère} relance
- Demande en attente de fonds – 2^e relance
- Saisie libre (objet saisi manuellement par le service de gestion)

③ Le message du service de gestion apparaît avec un fond gris.

④ Vous pouvez répondre au message du gestionnaire. ATTENTION, une fois le message envoyé, vous ne pourrez plus le modifier ou le compléter.

⑤ Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

Espace personnel > Messagerie instantanée 4/4

MES UTILISATEURS

MON COMPTE

- Mon suivi ②
- Mon profil
- Ma structure
- Supprimer mon compte
- Déconnexion

Messages de la demande 102307000007352

Mes conversations

De : JSHJSH JQHJSH	08/08/2023
Demande en attente de compléme...	✓

De : JSHJSH JQHJSH	08/08/2023
Demande en attente de fonds – ...	✓

> Demande en attente de complément clients – 2e relance

De : Service des Consignations 08/08/2023 à 17:28

Bonjour,

Suite à notre première relance de compléments pour instruire votre demande numéro 102307000007352. A ce jour, nous n'avons reçu aucun élément de votre part.

Afin de finaliser l'instruction dans les plus brefs délais, merci de compléter la demande numéro 102307000007352 avec le(s) justificatif(s) demandé(s) (liste des pièces à personnaliser).

Sans réponse de votre part sous un délai de 15 jours ouvrés, votre demande sera alors rejetée.

Service des Consignations

De : JSHJSH JQHJSH 08/08/2023 à 17:30

Ce message a été écarté par la Caisse des Dépôts comme donnée sensible.

①

① Il est important de ne pas saisir de données à caractère personnel lorsque vous répondez à un message. Tout message comportant des données sensibles ne sera pas traité par le service de gestion. Vous recevrez donc en retour le message indiqué dans cette zone.

② Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

05

Mot de passe oublié

Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

01

Renseignez ci-dessous votre adresse courriel

02

Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation

03

Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe

04

Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

①

①

VALIDER

②

REVENIR A L'ACCUEIL

① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

 **BANQUE des TERRITOIRES** |  Caisse des Dépôts GROUPE

Guide "Prise en main" Restitution en ligne Particuliers bénéficiaires ARS - 11-2023

42

Mot de passe oublié 2/5

Confirmation de l'envoi d'un courriel pour modifier

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.
Adresse courriel *

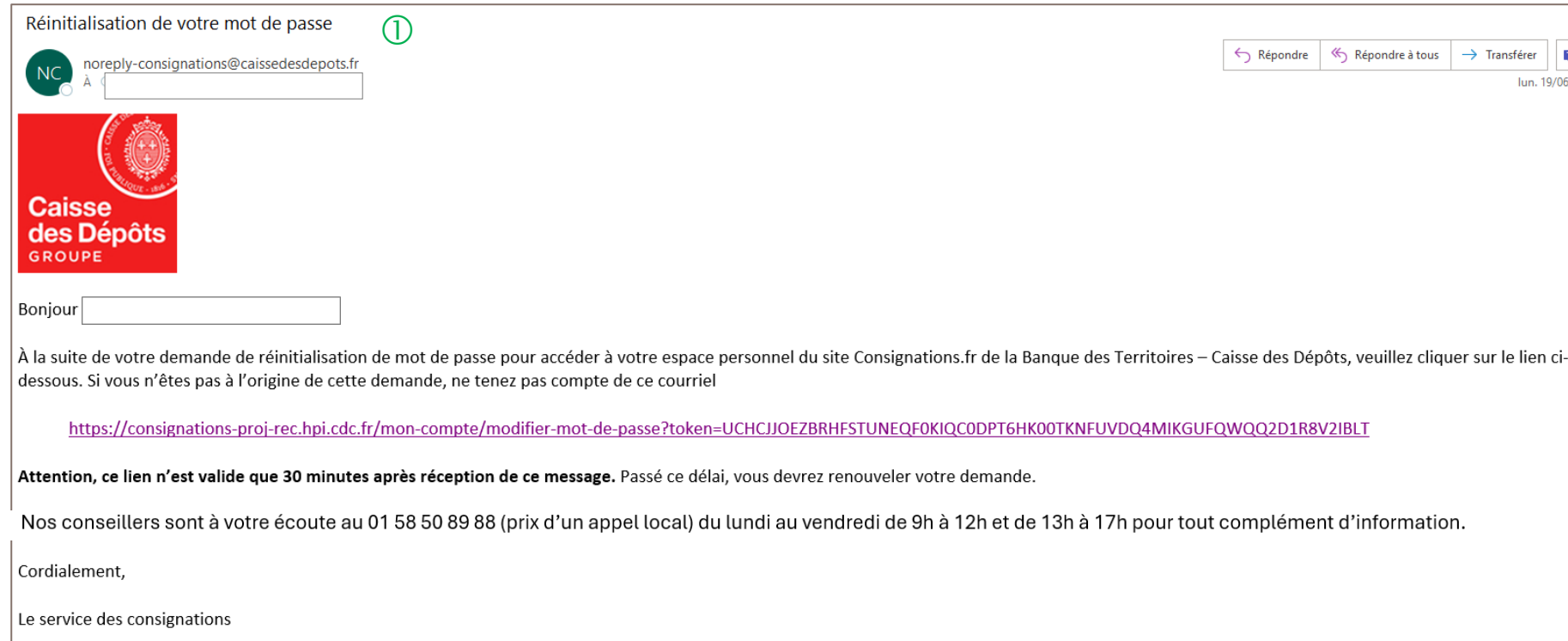


VALIDER

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

Mot de passe oublié 3/5

Courriel pour générer un nouveau mot de passe



① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous redigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau de mot de passe. **Attention, ce lien n’est valable que 30 minutes.**
Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n’hésitez pas à vérifier.

Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES

Choisissez votre mot de passe

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MOT DE PASSE * ①

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION MOT DE PASSE *

VALIDER ②

① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi. Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



Votre action a été prise en compte ①

Vous pouvez maintenant vous connecter..

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION ②

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies | 01 58 50 89 88
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

- ① Votre mot de passe a été réinitialisé.
- ② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



banquedesterritoires.fr



| @BanqueDesTerr