

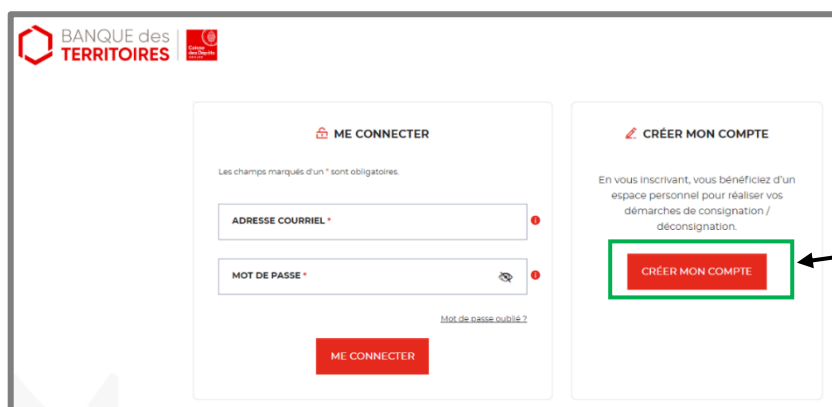
FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : ORGANISME PUBLIC

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Principe : Chaque structure doit créer un compte (espace personnel) pour réaliser en ligne des demandes de consignation ou déconsignation. L'adresse courriel de l'utilisateur sert d'identifiant pour se connecter.

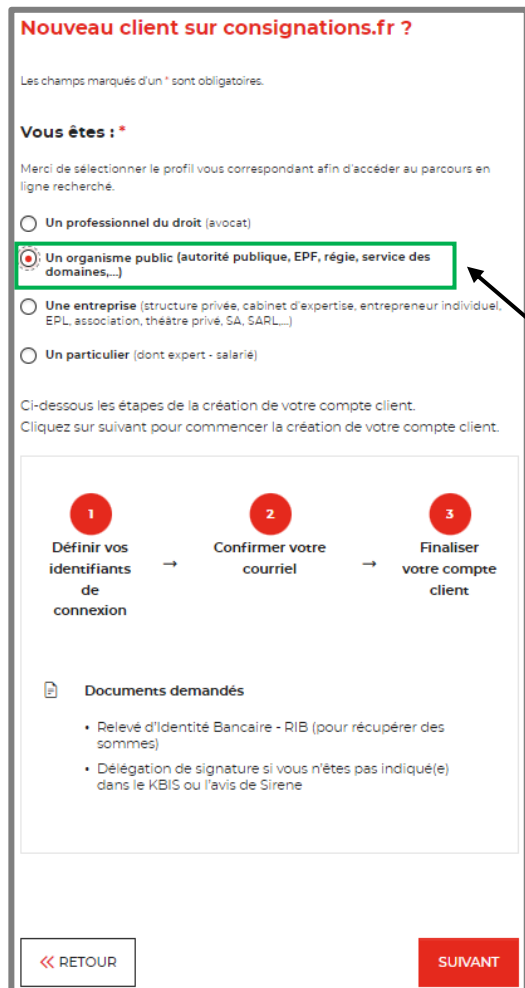
• Connexion



The screenshot shows two side-by-side forms. The left form, titled 'ME CONNECTER', has fields for 'ADRESSE COURRIEL *' and 'MOT DE PASSE *', with a 'ME CONNECTER' button below. The right form, titled 'CRÉER MON COMPTE', has a 'CRÉER MON COMPTE' button highlighted with a green box. An arrow points from the text on the right to this button.

Dans un premier temps, une fois sur la page d'accueil, vous devez cliquer sur « **créer mon compte** »

• Choix du segment



The screenshot shows the 'Nouveau client sur consignations.fr ?' page. Under 'Vous êtes : *', there are four radio button options. The option 'Un organisme public (autorité publique, EPF, régie, service des domaines,...)' is selected and highlighted with a green box. An arrow points from the text on the right to this option. Below the options, there is a progress bar with three steps: 1. Définir vos identifiants de connexion, 2. Confirmer votre courriel, and 3. Finaliser votre compte client. At the bottom, there is a 'Documents demandés' section listing required documents and two buttons: '« RETOUR' and 'SUIVANT'.

Il vous faudra **sélectionner le segment** vous correspondant :

- Un professionnel du droit
- Une entreprise
- **Un organisme public**
- Un particulier

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : ORGANISME PUBLIC

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

- **Validation du compte** (pour créer vos identifiants de connexion)

1

Définir vos identifiants de connexion

NOM DE LA SOCIÉTÉ *

Indicateur téléphonique *

France (+33) ▼ **TELEPHONE PORTABLE ***

VOTRE ADRESSE COURRIEL *

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *

Code de sécurité (CAPTCHA)

TXCYER

Saisir les caractères de l'image ci-dessus *

<< RETOUR **CREER VOTRE COMPTE**

2

Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel : **cdc.fr**. Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif. Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

UN PROBLÈME ?

Contactez nos conseillers au 01 58 54 29 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

[Ou recevez un nouveau lien:](#)

France (+33) ▼ **TELEPHONE PORTABLE ***



Le lien est valable pendant 30 minutes



Ce champ est obligatoire. Si vous n'avez pas de numéro de portable professionnel, saisissez un numéro aléatoire comme tel 06 00 00 00 00 ou 07 00 00 00 00



Saisissez votre e-mail nominatif au sein de l'entreprise et non l'e-mail générique de votre structure

3

Activation de compte – Espace Personnel Consignations

noreply-consignations@caissedesdepots.fr
À entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr

jeu. 15/06/2022

Caisse des Dépôts GROUPE

Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=QCQCOAMCXONEGEIKXV6HO7AXDE80E4DYCLDJNYTDP9DIOA0NFOXX2AUUOOC>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement. Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse mail).

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout conseil.

Cordialement,

Le service des consignations



Cliquez sur le lien pour valider la création de votre compte

Votre compte est validé

Vous pouvez maintenant vous connecter.

[RETOURNER À L'ÉCRAN DE CONNEXION](#)

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : ORGANISME PUBLIC

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

• Création du compte client

Vous devez saisir les informations concernant votre structure et votre profil pour valider la création du compte. **Veillez à bien sélectionner comme type d'activité « Autre » si vous n'êtes de la Direction Nationale Interventions Domaniales (DNID)**

1

Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

VOTRE STRUCTURE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de votre structure *

STRUCTURE

Type d'activité *

CE CHAMP EST OBLIGATOIRE.

SERVICE

ADRESSE *

COMPLEMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL ET COMMUNE *

Pays *

FRANCE

SIRET / SIREN *

Indicateur

France (+33) TELEPHONE

ADRESSE COURRIEL

Type d'activité *

Direction Nationale d'Interventions Domaniales (DNID)

Autre

2

Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

VOS INFORMATIONS

En tant qu'administrateur, saisissez les informations vous concernant dans le formulaire suivant :

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom *

PEAU

Prénoms *

MARC

Fonction *

DIRIGEANT

Indicateur *

France (+33)

Téléphone fixe *

0608987970

Indicateur

France (+33)

TELEPHONE PORTABLE

Email

organi@cs7test-cdc.fr

• Document(s) justificatif(s)

Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

VOS DOCUMENTS

Poursuivez la création de votre compte en téléchargeant les documents obligatoires, nécessaires pour identifier votre structure et justifier de votre qualité de représentant.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Ajouter votre délégation de signature *

Ajouter un nouveau document

Après avoir entré vos informations, ajoutez le document obligatoire :

- Kbis ou l'avis sirene (*moins de 3 mois*)
- Délégation de signature si vous n'êtes pas indiqué(e) dans le KBIS ou l'avis de Sirene

AJOUTER UN DOCUMENT

GLISSER/DÉPOSER ICI VOTRE FICHIER

FAICOUVER

Exemple-fichier-PDF-Lpdf 46.33 KB

Annuler

ENREGISTRER

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : ORGANISME PUBLIC

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

• Création des utilisateurs

Création de votre compte client

01

02

03

04

Votre structure

Vos informations

Vos documents

Vos utilisateurs

LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR

Profil : Administrateur

Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr

Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

« RETOUR

VALIDER »

Lors de la création de votre compte client, vous êtes identifié en tant qu'**administrateur**, vous êtes habilité à créer/supprimer les accès utilisateurs.

Vous avez la possibilité de créer un nouvel utilisateur en lui attribuant un profil :

- Administrateur
- Demandeur
- Consultation

*Il est fortement recommandé de créer un **deuxième administrateur** afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence du 1^{er} administrateur.*

Création de votre compte client

01

02

03

04

Votre structure

Vos informations

Vos documents

Vos utilisateurs

LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR

Profil : Administrateur

Email : entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr

Téléphone : (+33)0755678387-(+33)0755075578

Consultation

Administrateur

Demander

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

AJOUTER CET UTILISATEUR

ADRESSE COURRIEL *

PROFIL *

NOM *

PRENOM *

Indicatif téléphonique

Indicatif téléphonique

France (+33)

TELEPHONE FIXE

France (+33)

TELEPHONE MOBILE

AJOUTER CET UTILISATEUR