

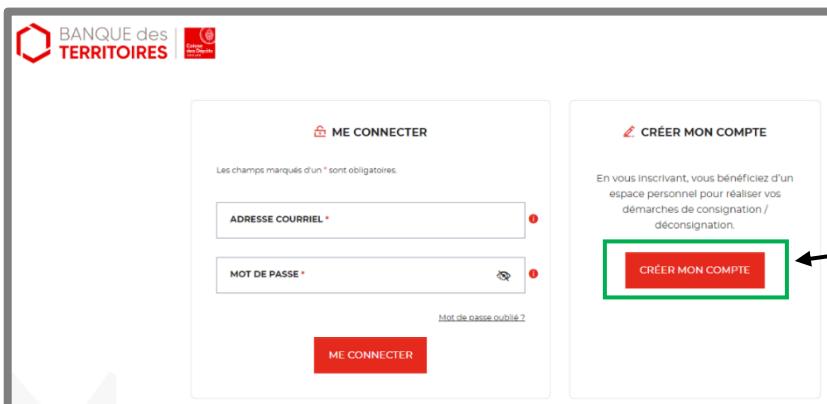
FICHE PRATIQUE DEMARCHE EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : PROFESSIONNEL DU DROIT

<https://consignations.caisse-des-depots.fr/mon-compte/>

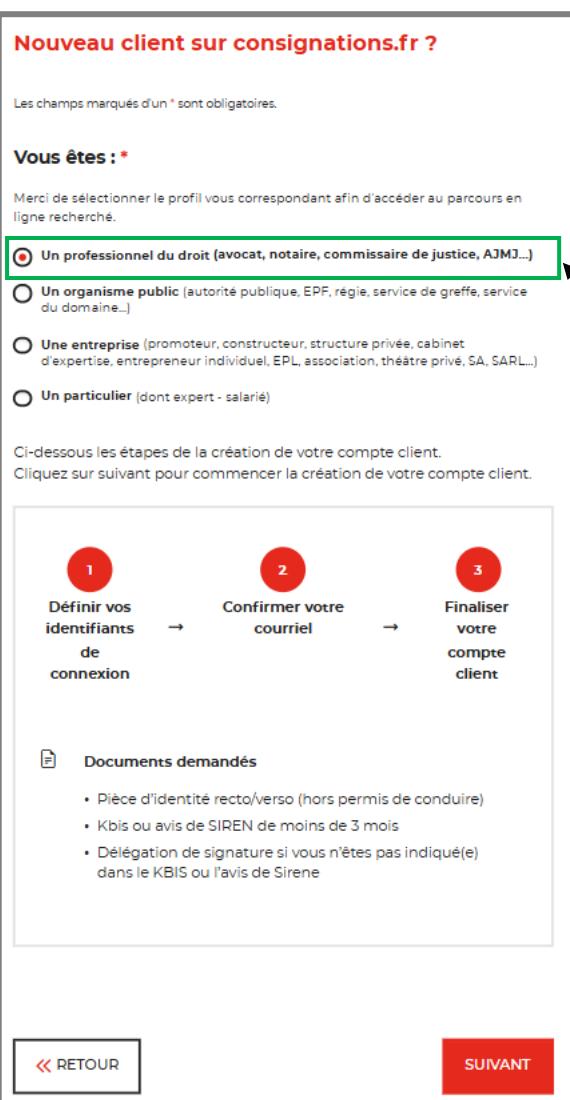
Principe : Chaque structure doit créer un compte (espace personnel) pour réaliser des demandes de consignation en ligne. L'adresse courriel de l'utilisateur sert d'identifiant unique pour se connecter.

- Connexion



The screenshot shows the homepage of the website. On the left, there is a 'ME CONNECTER' form with fields for 'ADRESSE COURRIEL' and 'MOT DE PASSE'. On the right, there is a 'CRÉER MON COMPTE' form with a descriptive text and a green 'CRÉER MON COMPTE' button. A black arrow points from the text 'Une fois sur la page d'accueil, cliquer sur "créer mon compte"' to the 'CRÉER MON COMPTE' button.

Une fois sur la page d'accueil, cliquer sur « **créer mon compte** »



The screenshot shows the first step of the account creation process. It asks 'Vous êtes : *' and lists four options: 'Un professionnel du droit (avocat, notaire, commissaire de justice, AJMJ...)' (selected), 'Un organisme public (autorité publique, EPF, régie, service de greffe, service du domaine...)', 'Une entreprise (promoteur, constructeur, structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL...)', and 'Un particulier (dont expert - salarié)'. Below this, it shows the three steps of the process: 'Définir vos identifiants de connexion', 'Confirmer votre courriel', and 'Finaliser votre compte client'. It also lists required documents: 'Pièce d'identité recto-verso (hors permis de conduire)', 'Kbis ou avis de SIREN de moins de 3 mois', and 'Délégation de signature si vous n'êtes pas indiqué(e) dans le KBIS ou l'avis de Sirene'. At the bottom are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

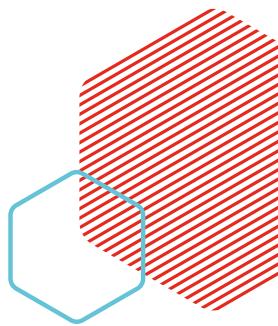
Il faut **sélectionner le segment :**

- **Un professionnel du droit**
- Une entreprise
- Un organisme public
- Un particulier

FICHE PRATIQUE DEMARCHE EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : PROFESSIONNEL DU DROIT

<https://consignations.caisse-des-depots.fr/mon-compte/>



- **Validation du compte** (pour créer vos identifiants de connexion)

1

Définir vos identifiants de connexion

NOM DE LA SOCIETE *

Indicateur téléphonique *
France (+33)

VOTRE ADRESSE COURRIEL *

CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL *

MOT DE PASSE *
Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *

J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la [Notice d'information « Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts » sur la protection des données personnelles](#).

Code de sécurité (CAPTCHA)
TXCYER
Saisir les caractères de l'image ci-dessus :

2

Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr. Veuillez cliquer sur le lien pour :

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif.
Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».

UN PROBLÈME ?

Contactez nos conseillers au 01 58 54 29 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h00.

Ou recevez un nouveau lien:

France (+33)

 Le lien est valable pendant 30 minutes



Ce champ est obligatoire. Si vous n'avez pas de numéro de portable professionnel, saisissez un numéro aléatoire comme tel 06 00 00 00 00 ou 07 00 00 00 00

⚠

Saisissez votre e-mail nominatif au sein du cabinet ou de l'office et non l'e-mail générique de votre structure

3

Activation de compte – Espace Personnel Consignations

 noreply-consignations@caisse-des-depots.fr
À entreprise.paa@cs7.test-cdc.fr

Répondre Répondre à tous Transférer jeu. 15/06/2022



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=QCQQCOAMCXONEGEIKX6OH07AXDE80E4DYCILDNYTDP9DIOAONFOXX2AUUOOC>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement. Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant / adresse e-mail et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour vous aider.

Cordialement,

Le service des consignations

Cliquez sur le lien pour valider la création de votre compte

Votre compte est validé

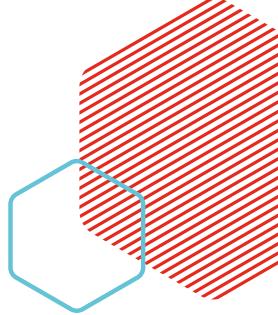
Vous pouvez maintenant vous connecter.

[RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION](#)

FICHE PRATIQUE DEMARCHE EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : PROFESSIONNEL DU DROIT

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>



- **Création du compte client**

Vous devez saisir les informations vous concernant afin de valider la création du compte.

1

VOTRE STRUCTURE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de votre structure *

COMMISSAIRE DE JUSTICE

TYPE D'ACTIVITÉ *

Avocat
Notaire
AJD
Commissaire de justice
Autres professionnels du droit

COMPLÉMENT D'ADRESSE

CODE POSTAL ET COMMUNE *

Pays *

FRANCE

SIRET / SIREN *

Indicatif

France (+33) TÉLÉPHONE

2

Création de votre compte client

VOS INFORMATIONS

En tant qu'administrateur, saisissez les informations vous concernant dans le formulaire suivant:

NOM *

PRENOM *

FONCTION *

Indicatif

France (+33) TÉLÉPHONE FIXE

Indicatif

France (+33) Téléphone portable

0794949409

Email

prodroit@cs7.test-cdc.fr

Ajouter la pièce d'identité *

Chargez votre pièce d'identité

Sélectionnez le type d'activité vous correspondant

- **Document(s) justificatif(s)**

VOS DOCUMENTS

Poursuivez la création de votre compte en téléchargeant les documents obligatoires, nécessaires pour identifier votre structure et justifier de votre qualité de représentant.

Vous devez figurer sur le Kbis ou sur tout autre document (ex : délégation de signature) prouvant votre qualité à représenter la structure.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Ajouter le Kbis ou l'avis Sirene de votre structure de moins de 3 mois *

Ajouter votre délégation de signature

Ajouter un nouveau

CLISER/DÉPOSER ICI VOTRE FICHIER ou **PAR COURRIER**

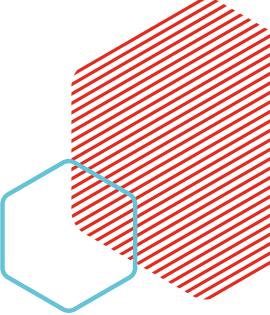
Exemple-fichier-PDF-1.pdf 60.30 kB

Annuler

ENREGISTRER

Après avoir entré vos informations, ajoutez le document obligatoire :

- Kbis ou l'avis Sirene (*moins de 3 mois*)
- Délégation de signature si vous n'êtes pas indiqué(e) dans le KBIS ou l'avis de Sirene



FICHE PRATIQUE DEMARCHE EN LIGNE

CREATION DE COMPTE : PROFESSIONNEL DU DROIT

<https://consignations.caisse-des-depots.fr/mon-compte/>

- **Création des utilisateurs**

Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR
Profil : Administrateur
Email : entreprise.paa@cs7test-cdc.fr
Téléphone : (+33)0755075578

[CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR](#)
<< RETOUR
VALIDER >>

Lors de la création de votre compte client, vous êtes identifié en tant qu'**administrateur** et êtes habilité à créer/supprimer les profils utilisateurs.

Création de votre compte client

01 Votre structure 02 Vos informations 03 Vos documents 04 Vos utilisateurs

LISTE DES UTILISATEURS HABILITÉS - ÉTAPE FACULTATIVE

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

ZF ZR
Profil : Administrateur
Email : entreprise.paa@cs7test-cdc.fr
Téléphone : (+33)0755075578

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

AJOUTER CET UTILISATEUR

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> ADRESSE COURRIEL * | <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> PROFIL * |
| <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> NOM * | <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> PRENOM * |
| Indicateur téléphonique <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> France (-33) | Indicateur téléphonique <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> France (-33) |
| <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> TÉLÉPHONE FIXE | <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 30px; padding: 5px;" type="text"/> TÉLÉPHONE MOBILE |

[AJOUTER CET UTILISATEUR](#)

Vous avez la possibilité de créer un nouvel utilisateur en lui attribuant un profil :

- Administrateur
- Demandeur
- Consultation

Il est fortement recommandé de créer un deuxième administrateur afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence du 1^{er} administrateur.