

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

GESTION DES PROFILS UTILISATEURS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Principe

L'utilisateur qui crée le compte est désigné « Administrateur » par défaut.

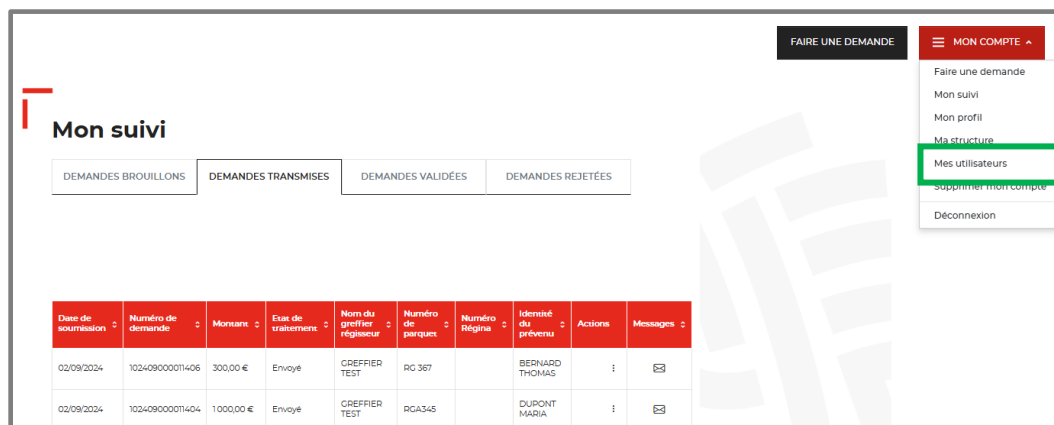
En tant qu'administrateur du compte client, il peut ajouter / modifier / supprimer des profils d'Utilisateur. Il en existe 3 :

- **Profil Administrateur (2 max.)** : gestion du compte client et des profils Utilisateur, vision globale sur l'ensemble des demandes saisies par les demandeurs et le second administrateur.
⇒ Il est fortement recommandé de créer un **second administrateur** afin d'éviter tout blocage en cas de départ ou d'absence de l'administrateur 1
- **Profil Demandeur (100 max.)** : saisie et suivi des demandes de consignation.
- **Profil Consultation (50 max.)** : visualise toutes les demandes quel que soit leurs statuts et peut télécharger le récépissé de consignation. Le profil consultation ne peut pas émettre de demande.

Fonctionnalités / profils	Admin 1	Admin 2	Demandeur	Consultation
Création du compte	✓			
Modification de la fiche client	✓	✓		
Ajout / Suppression des profils Utilisateurs	✓	✓		
Soumission d'une demande	✓	✓	✓	
Réaffectation d'une demande	✓	✓		
Duplication d'une demande	✓	✓	✓	
Suppression d'une demande	✓	✓	✓	
Consultation d'une demande*	✓	✓	✓	✓

* le profil Demandeur ne peut consulter que les demandes dont il est propriétaire. Les profils Administrateurs et Consultation peuvent voir toutes les demandes du compte.

1. Ajouter un profil Utilisateur



Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES REJETÉES

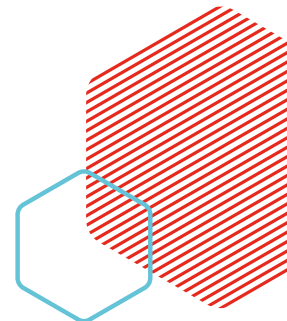
Date de soumission	Número de demande	Montant	Etat de traitement	Nom du greffier régisseur	Número de parquets	Número Régina	Idemité du prévenu	Actions	Messages
02/09/2024	10240900001406	300,00 €	Envoyé	GREFFIER TEST	RC 367		BERNARD THOMAS	!	✉
02/09/2024	10240900001404	1000,00 €	Envoyé	GREFFIER TEST	RG345		DUPONT MARIA	!	✉

Un fois connecté à votre espace, cliquez sur « **Mes utilisateurs** »

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

GESTION DES PROFILS UTILISATEURS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>



Cliquez sur « **créer un nouvel utilisateur** », pour attribuer des profils

VOS COMPTES UTILISATEURS

En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

TOM OG

Profil : Administrateur

Email : tom.og@cs7.test-cdc.fr

Téléphone : (+33) 103040586

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

RETOUR AU TABLEAU DE SUIVI

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

AJOUTER CET UTILISATEUR

ADRESSE COURRIEL *

NOM *

Indicatif téléphonique

France (+33)

TELEPHONE FIXE

France (+33)

TELEPHONE MOBILE

Profil *

Consultation

Administrateur

Demandeur

AJOUTER CET UTILISATEUR

Saisissez les informations demandées pour le nouvel utilisateur et sélectionnez son profil :

- Consultation
- Administrateur
- Demandeur


Puis cliquez sur « **ajouter cet utilisateur** » pour finaliser l'ajout.

Étapes pour les nouveaux utilisateurs

Activation de compte - Espace Personnel Consignations

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À orgo@cs7.test-cdc.fr



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/nouveau-mot-de-passe?token=I7R7MGKBPGOAUB49HRGTRTKVJUNILVO3LCK9J4OZPZFMQSAWW32BLR5YTUE9TL>

Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement.

Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 17h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

Le nouvel utilisateur reçoit aussitôt un courriel contenant un lien d'activation pour valider son profil.

Le lien est actif 30 minutes.

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

GESTION DES PROFILS UTILISATEURS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

Choisissez votre mot de passe

Veillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MOT DE PASSE *

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION MOT DE PASSE *

VALIDER

Le nouvel utilisateur va devoir ensuite créer un mot de passe et cliquer sur « VALIDER » pour accéder à son espace personnel

Votre action a été prise en compte

Vous pouvez maintenant vous connecter.

RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION

Création de votre profil

En tant qu'administrateur, saisissez les informations vous concernant dans le formulaire suivant :

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MES INFORMATIONS

Nom * JACOB

Prénom * MARC

Email orgo@cs7.test-cdc.fr

FONCTION *

Indicatif France (+33) **TELEPHONE FIXE *** Indicatif France (+33) **TELEPHONE PORTABLE ***

Le nouvel utilisateur renseigne les informations qui lui sont demandées

FICHE PRATIQUE DEMARCHES EN LIGNE

GESTION DES PROFILS UTILISATEURS

<https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

2. Supprimer un profil

Seul le profil administrateur est habilité à supprimer les profils utilisateurs existants et les remplacer (en cas de départ, mobilité...).


Point d'attention : avant de supprimer un profil utilisateur, pensez bien à réaffecter ses demandes à un autre utilisateur.

VOS COMPTES UTILISATEURS


En tant qu'administrateur de votre compte client, vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer différents profils d'utilisateur :

- Profil Administrateur (2 maximum) pour gérer le compte client, superviser l'ensemble des demandes et disposer des droits du profil demandeur.
- Profil Demandeur (100 maximum) pour réaliser des demandes, suivre leur avancement et joindre tous les documents demandés lors de l'instruction.
- Profil Consultation (50 maximum) pour consulter toutes les demandes et télécharger les justificatifs.

TOM OG
Profil : Administrateur
Email : orgaga@cs7-test-cdc.fr
Téléphone : (+33)0103040586



HUGO QUENNEVILLE
Profil : Administrateur
Email : hquenneville@gmail.com



CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

RETOUR AU TABLEAU DE SUIVI

Cliquez sur la corbeille afin de supprimer l'utilisateur.

A savoir :

Les administrateurs peuvent se supprimer mutuellement.

Si un administrateur est supprimé, toutes les demandes seront automatiquement affectées à l'administrateur restant.

CONFIRMATION DE SUPPRESSION

Etes vous sûr de vouloir supprimer cet utilisateur ?
Après avoir supprimé définitivement cet utilisateur, pensez à réaffecter l'ensemble de ses demandes à un autre utilisateur.

OUI

NON

FERMER

Il faut cliquer sur « oui » pour valider la suppression du profil utilisateur.