



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



**Guide opératoire :**  
**Déconsigner /récupérer**  
**des fonds dans le cadre**  
**d'une saisie immobilière**  
**→ Parcours**  
**PARTICULIER**

# Sommaire

**01** Se connecter à l'espace personnel 03

**02** Création d'un compte Client 06

**03** Création d'une demande de déconsignation 14

**04** Tableau de suivi 23

**05** Mot de passe oublié 42

01

**Se connecter à  
l'espace personnel**

# Accéder à votre espace personnel

## Deux manières pour se connecter à l'espace personnel

- ❑ Via le site public <https://consignations.caissedesdepots.fr/>. Seule la page dédiée (<https://consignations.caissedesdepots.fr/particulier/execution-dune-decision-de-justice/restitution-solde-saisie-immobiliere>) dispose des boutons « Connexion » ou « Faire ma démarche en ligne » qui redirige vers l'espace personnel.
- ❑ Via le lien sécurisé de l'espace personnel : <https://consignations.caissedesdepots.fr/mon-compte/>

The screenshot shows the website interface for 'BANQUE des TERRITOIRES Consignations'. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Particulier', 'Entreprise', 'Organisme public', and 'Professionnel du droit'. The current page is 'Restitution du solde de la saisie immobilière'. The page features a header with 'Particulier, choisissez la consignation' and five service cards: 'Restitution jeunes majeurs', 'Exécution d'une décision de justice', 'Sécurisation de projet immobilier', 'Restitution épargne salariale / CET', and 'Procédures en Alsace-Moselle'. Below this is a section for 'Restitution du solde de la saisie immobilière' with a sub-section 'Nous contacter' and a 'Faire ma démarche en ligne' button. A callout box on the right states 'Boutons uniquement visibles sur cette page'.

# Page d'accueil de l'espace personnel

**BANQUE des TERRITOIRES** | Caisse des Dépôts | **Consignations**

**① ME CONNECTER**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

ADRESSE COURRIEL \*

MOT DE PASSE \*

**③** [Mot de passe oublié ?](#)

**ME CONNECTER**

**② CRÉER MON COMPTE**

En vous inscrivant, vous bénéficiez d'un espace personnel pour réaliser vos démarches de consignation / déconsignation.

**CRÉER MON COMPTE**

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies

**④** **01 58 50 89 88**  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

**BANQUE des TERRITOIRES** | Caisse des Dépôts

① Vous disposez déjà d'un compte, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

② C'est la première fois que vous accédez à l'espace personnel. Pour effectuer une démarche en ligne, vous devez créer un compte.

③ En cas de mot de passe oublié, vous pouvez demander la réinitialisation d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? ».

④ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

02

**Création de mon  
compte Client**

# Espace personnel > Créer mon compte > Sélection du profil

**Nouveau client sur consignations.fr ?**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Vous êtes : \***


Merci de sélectionner le profil vous correspondant afin d'accéder au parcours en ligne recherché.

Un **professionnel du droit** (avocat, notaire, commissaire de justice, AJM, greffes des tribunaux de commerce...)

Un **organisme public** (autorité publique, EPF, régie de l'ordre judiciaire, service de greffe, service du domaine...)

Une **entreprise** (promoteur, constructeur, structure privée, cabinet d'expertise, entrepreneur individuel, EPL, association, théâtre privé, SA, SARL...)

Un **particulier (dont expert - salarié)**

Pour plus d'informations sur la démarche en ligne, veuillez consulter le site : <https://consignations.caissedesdepots.fr/> 

Ci-dessous les étapes de la création de votre compte client.  
Cliquez sur suivant pour commencer la création de votre compte client.

**1** Créer votre compte → **2** Confirmer votre courriel → **3** Accéder à votre compte

- ① Pour créer votre compte, vous devez sélectionner le champs « Entreprise ».
- ② Un fil d'ariane, vous indique que la création du compte se fera en 3 étapes.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification

**Créer votre compte**

① NOM \*

① PRÉNOM \*

Indicatif téléphonique \*

France (+33) ▼ TÉLÉPHONE PORTABLE \*

② VOTRE ADRESSE COURRIEL \*

② CONFIRMATION ADRESSE COURRIEL \*

③ MOT DE PASSE \*

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Il sera valide pendant 1 an.

③ CONFIRMATION DU MOT DE PASSE \*

J'ai lu et je reconnais avoir pris connaissance de la [Notice d'information - Consignations, dépôts spécialisés, comptes inactifs transférés à la Caisse des Dépôts](#) sur la protection des données personnelles \*

Code de sécurité (CAPTCHA)  
Cette question sert à vérifier si vous êtes un visiteur humain ou non afin d'éviter les soumissions de pourriel (spam) automatisées.

X6FH9e

Saisir les caractères de l'image ci-dessus : \*

⑤

⑥

<< RETOUR

CRÉER VOTRE COMPTE

① Vous devez saisir votre nom et prénom et numéro de portable

② L'adresse courriel où toutes les notifications issues de l'espace personnel seront envoyées. Une fois enregistré, vous ne pourrez plus modifier votre adresse courriel.

③ Les indications pour créer son mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tels que & -...

④ C'est une coche obligatoire. Vous avez la possibilité de lire chacune de ces pages (liens intégrés). En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de son compte.

⑤ C'est un Captcha obligatoire. Cela consiste à saisir une courte séquence visible sur une image, afin de différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants.

⑥ Cliquer sur le bouton « Créer votre compte » pour valider la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Conditions particulières d'utilisation

France (+33) 0648289333

**NOS CONDITIONS PARTICULIERES D'UTILISATION EVOLUENT** X FERMER

par l'Utilisateur ou par la CDC.

**ARTICLE 8. CONVENTION DE PREUVE**

Les données et traces informatiques conservées dans les systèmes informatiques de la Caisse des Dépôts dans des conditions conformes à l'état de l'art, seront considérées comme des preuves de communication et envois intervenus entre les parties en exécution des Conditions Générales et des présentes Conditions Particulières.

En cas de conflit entre données et traces informatiques de la Caisse des Dépôts et tout document sur support écrit ou fichier électronique de l'Utilisateur, il est expressément convenu que les données et traces informatiques de la Caisse des Dépôts primeront sur lesdits documents de l'Utilisateur et seront seules admises à titre de preuve.

**ARTICLE 9. COORDONNÉES DE CONTACT**

Pour toute question relative aux Conditions Générales ou aux Conditions Particulières, l'Utilisateur peut contacter la Caisse des Dépôts et Consignations par le formulaire de contact proposé sur le Site en cliquant sur « [Contact](#) ».

① VALIDER REFUSER

① Il faut valider les conditions particulières d'utilisation. En cas de refus, vous ne pourrez pas finaliser la création de votre compte.

# Espace personnel > Créer mon compte > Lien d'activation

## Valider votre compte

Un mail contenant un lien d'activation vous a été envoyé sur votre adresse courriel [ ] Veuillez cliquer sur le lien pour activer Votre espace personnel.

Si vous ne cliquez pas sur ce lien, votre compte restera inactif.  
Si vous n'avez pas reçu le courriel d'ici quelques minutes, veuillez vérifier dans votre dossier « spam » ou « indésirable ».


### UN PROBLÈME ?

Contactez nos conseillers au 01 58 50 89 88. Prix d'un appel local du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h00.

① [Ou recevez un nouveau lien.](#)

## ② Activation de compte – Espace Personnel Consignations

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À [ ]



Bonjour Madame, Monsieur,

Afin de finaliser la création de votre espace personnel du site Consignations.fr de la Banque des Territoires – Caisse des Dépôts, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte/activer-compte?token=FKZTAD0PM4RPYBTDVIAFMI59MHNL7CXYPEF8UKOXQXNG6LYM9VVVJAE6CCLOKHAT>

**Attention, ce lien n'est valide que 30 minutes après réception de ce message.** Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle demande d'activation de compte.

Votre espace personnel sera ensuite activé et vous pourrez réaliser vos démarches de consignation / déconsignation et en suivre l'avancement.  
Pour vous connecter, rendez-vous sur le site <https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> puis saisissez votre identifiant (adresse courriel) et votre mot de passe.

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h pour tout complément d'information.

Cordialement, ③

Le service des consignations

- ① En cliquant sur le bouton « Recevez un nouveau lien », vous avez la possibilité de recevoir un nouveau lien par email, pensez à vérifier vos spams
- ② Ceci est le modèle de courriel que vous allez recevoir
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué, vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.

# Espace personnel > Créer mon compte > Authentification > Validation



- ① Page de finalisation du processus de création de votre compte client.
- ② En cliquant sur le bouton « RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION », vous revenez sur la page d'accueil de l'espace personnel et vous allez pouvoir vous connecter.

03

**Création d'une  
demande de  
déconsignation des  
fonds dans le cadre  
d'une saisie  
immobilière**

# Espace personnel > Créer mon compte > Page de bienvenue

①

BANQUE des TERRITOIRES | Caisse des Dépôts

Consignations

FAIRE UNE DEMANDE

MON COMPTE

Que souhaitez-vous faire ?

CONSIGNER DES FONDS

DÉCONSIGNER DES FONDS

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

© 2019 Caisse des Dépôts

Gestion des cookies | 01 58 50 89 88 Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

BANQUE des TERRITOIRES | Caisse des Dépôts

① Cette page de bienvenue est visible uniquement une fois la confirmation de la création de votre compte réalisée.

② Ces boutons permettent d'accéder au parcours en ligne pour déconsigner des fonds dans le cadre d'une saisie immobilière.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 1/2

**Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière**

①

01 Informations 02 Justificatifs 03 Récapitulatif 04 Confirmation

Veillez renseigner les informations nécessaires à la restitution de votre argent consigné à la Caisse des Dépôts.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Récapitulatif** ③

---	Totalité
MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION	TOTAL

**BÉNÉFICIAIRE.1** ②

**INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE**

Civilité \*

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE \* ④

PRÉNOM \*

DATE DE NAISSANCE \* ④

NUMÉRO RG ④

TRIBUNAL \*

NUMÉRO DE CONSIGNATION CDC ⑤

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande.

Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

② Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

③ Le bloc « Récapitulatif » vous permet de visualiser rapidement les informations que vous avez saisies dans les champs obligatoires pour compléter votre demande en ligne. Il s'alimente automatiquement.

④ Le numéro RG est la référence indiquée par la juridiction qui ordonné la consignation. Le numéro RG est indiqué dans la décision de justice. Ce champ n'est pas obligatoire.

⑤ Le numéro de consignation CDC correspond au compte où les fonds ont été déposés. Ce champ n'est pas obligatoire.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 1 > Informations 2/2

### Récapitulatif

---  
Totalité

MONTANT DE LA DÉCONSIGNATION TOTAL

### DOMICILIATION BANCAIRE DU BÉNÉFICIAIRE DU PAIEMENT

① NOM PRÉNOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE \*

② PAYS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

LIBELLÉ DU VIREMENT

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE \*

IBAN \*

BIC \*

MONTANT À DÉCONSIGNER / À RÉCUPÉRER À LA CAISSE DES DÉPÔTS

③ Totalité

④ << RETOUR

⑤ ENREGISTRER

⑥ SUIVANT >>

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies | 01 58 50 89 88  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h

⑦

BANQUE des TERRITOIRES

① Vous devez saisir vos coordonnées bancaires pour l'instruction de votre demande. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

② Ce champ vous permet d'indiquer le libellé que vous souhaitez avoir lors de la réception du virement, sous couvert de validation de votre demande.

③ Il n'y a pas de champ MONTANT à saisir car en tant que débiteur saisi vous devez récupérer le solde tout compte dès lors que tous les créanciers ont fait leur démarche de déconsignation.

④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑥ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

⑦ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page. .

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Justificatifs

## Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière

① 01 Informations      ② 02 Justificatifs      ③ 03 Récapitulatif      ④ 04 Confirmation

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### JUSTIFICATIFS - DEMANDE

Avant de valider votre demande, veuillez télécharger les pièces obligatoires. Si une pièce d'identité est requise à cette étape, alors il est impératif de joindre le recto/verso de celle-ci. Assurez-vous que les documents transmis sont lisibles, de bonne qualité et ne sont pas tronqués. Dans le cas contraire, le délai de traitement de votre demande sera plus long. Liste des pièces d'identités acceptées : carte nationale d'identité, carte de séjour ou passeport en cours de validité.

② Ajouter le relevé d'identité bancaire\*

③ Ajouter la pièce d'identité (recto / verso obligé)

④ Ajouter un nouveau document

⑤      ⑥      ⑦

« RETOUR »    ENREGISTRER    SUIVANT »

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Vous devez joindre votre relevé d'identité bancaire (RIB).

③ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande.

④ Vous pouvez ajouter un document complémentaire avant de soumettre votre demande  
Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑤ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

⑥ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS ».

⑦ En cliquant sur le bouton « Suivant », vous passez à l'étape suivante.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 2 > Récapitulatif 1/2

## Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière

①

01 Informations    02 Justificatifs    03 Récapitulatif    04 Confirmation

### PAIEMENT

#### Récapitulatif de votre demande

• buoh ihjp    SOLDE TOUT COMPTE

IBAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99635    Pays : FRANCE  
BIC : BNPAFRPPXXX    Nom de l'établissement bancaire : LCL

③ << RETOUR    ENREGISTRER    SOUMETTRE >> ⑤

Mentions légales | Données personnelles | Conditions d'utilisation | Conditions de vente immobilière | Accessibilité | Crédits Photos |  
Gestion des cookies | 01 58 50 89 88 Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h ⑥

① Le fil d'ariane permet de visualiser à quelle étape vous êtes sur le parcours de votre demande. Ce parcours vous permet de revenir à une étape précédente.

② Vous retrouvez ici le récapitulatif de votre demande avec les informations saisies sur vos coordonnées bancaires.

③ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.

④ Possibilité d'enregistrer les informations saisies à chacune des étapes du parcours. Vous retrouverez ces informations dans le tableau de suivi dans « DEMANDES BROUILLONS »..

⑤ Si les informations sont correctes vous pouvez soumettre votre demande.

⑥ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 3 > Récapitulatif 2/2

**Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière**

01 Informations    02 Justificatifs    03 Récapitulatif    04 Confirmation

**CONFIRMATION DE LA DEMANDE** ①

Confirmez-vous votre demande ?

②

OUI    NON

<< RETOUR    ENREGISTRER    SOUMETTRE >>

① Une pop-in s'ouvre pour valider définitivement votre demande suite au choix retenu pour le moyen de paiement.

② En cliquant sur le bouton « Oui », vous arrivez sur la dernière étape de « Confirmation ».

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 1/2



## Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière

01 Informations    02 Justificatifs    03 Récapitulatif    04 Confirmation

✓ **Votre demande a été prise en compte.** ①


**Votre numéro de demande de déconsignation : 102602000018691**

② Nous vous confirmons que votre demande a bien été prise en compte. Vous pouvez maintenant télécharger le récapitulatif de votre demande. Vous trouverez toutes les informations concernant le traitement de cette demande dans le tableau de suivi de votre espace personnel.

③  TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF DE MA DEMANDE 

[REVENIR À VOTRE ESPACE](#) ④

Mentions légales | Données personnelles | Conditions Générales d'Utilisation | Conditions Particulières d'Utilisation | Accessibilité | Crédits Photos |

Gestion des cookies  01 58 50 89 88  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h ⑤

① Suite à la soumission de la demande, un numéro de dossier est généré. Il faudra indiquer cette référence lors des échanges avec le centre de gestion ou le centre de contact.

② Un courriel vous sera envoyé vous informant que votre demande a bien été transmise. Elle sera prise en charge par le service de gestion.

③ Possibilité de télécharger le récapitulatif de votre demande.

④ En cliquant sur le bouton « Revenir à votre espace », vous arrivez sur votre tableau de suivi qui permet de consulter / dupliquer / télécharger votre demande.

⑤ Le numéro du centre de contact est indiqué en bas de page.

# Espace personnel > Créer une demande > Etape 4 > Confirmation 2/2

Document Récapitulatif disponible dans l'espace personnel onglet « Mon suivi » et courriel de confirmation

**Caisse des Dépôts GROUPE**

caissedesdepots.fr

ETABLISSEMENT PUBLIC  
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES  
Département des consignations et des dépôts spécialisés

**Comptes à créditer**

Titulaire du compte :  
Pays :  
Libellé du virement :  
Nom de l'établissement bancaire :  
IBAN :  
BIC :

**Récapitulatif de votre demande**

Numéro de demande : 10220500003898

Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

TESTNOM TEST  
Demande soumise le 16/05/2022

**Récapitulatif de votre demande**

DEBITEUR SAISI SIRET / SIREN 123456789	SOLDE TOUT COMPTE
---	-------------------

Le récapitulatif ne vaut pas récépissé ou avis de paiement.

1/2

Confirmation de votre demande n°102204000003853

NC noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À ak-ets-recette@cs7.test-cdc.fr

**Caisse des Dépôts GROUPE**

Bonjour,

Nous avons bien pris en compte votre demande n°102204000003853, effectuée le 26/04/2022 sur le site des Consignations de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts.

Votre espace personnel, vous permet de suivre l'évolution de votre demande. Durant le traitement, nous pourrions vous demander des informations et justificatifs complémentaires.

Si votre demande concerne une affaire juridique, vous devez transmettre une copie de votre récépissé de dépôt ou justificatif de déconsignation reçu au tribunal compétent.

Cordialement,

L'Equipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

04

**Tableau de suivi**

①

La demande est enregistrée dans l'onglet "DEMANDES BROUILLONS".

## Prix de vente d'immeubles dans le cadre d'une procédure de saisie immobilière

01 Informations      02 Justificatifs      03 Récapitulatif      04 Confirmation

① En cliquant sur le bouton « ENREGISTRER », une fenêtre apparaît vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées et sont classées dans le tableau de suivi à l'onglet « DEMANDES BROUILLONS ».

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 2/4

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS    DEMANDES TRANSMISES    DEMANDES VALIDÉES    DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date d'enregistrement	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions
D ②	18/02/2026	102602000018692	Total	Demande enreg	🔍 ✎ 📄 🗑️ ⋮
D	18/02/2026	102602000018690	Non renseigné	Demande enre	③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⋮
D	13/01/2026	102601000018007	Non renseigné	Demande enregistrée	⋮
D	13/01/2026	102601000017985	Non renseigné	Demande enregistrée	⋮

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes que vous avez saisies et enregistrées lors des différentes étapes de la création d'une demande de consignation. **Toutes les informations d'une demande saisie et non enregistrée seront perdues.**

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande enregistrée. (Cf. Zoom sur ce détail en page 26).

④ Cet icône permet de reprendre la demande enregistrée à l'étape où vous vous êtes arrêté.

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée.

⑥ Cet icône permet de supprimer la demande initiée.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 3/4

Focus sur les éléments présents lors du clic sur l'icône Loupe – Détail de la demande

**Mon suivi**

DEMANDES BROUILLONS | DEMANDES TRANSMISES | DEMANDES VALIDÉES | DEMANDES REJETÉES

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE DE DECONSIGNATION N°: X FERMER  
XXXXXX

Nom titulaire	N° RG	N° Compte CDC	Montant demandé
Non Renseigné	Non Renseigné	Non Renseigné	Déconsignation totale

D	09/10/2025	102510000016804	Non renseigné	Demande enregistrée	⋮
C	09/10/2025	102510000016769	Non renseigné	Demande enregistrée	⋮

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 4/4

## Focus sur la notification courriel

Réaffectation de la demande n°102012000001621 - Espace personnel Consignations



noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À avocat2admin2\_rproj@cs7.test-cdc.fr



L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il est désormais propriétaire de la demande transmise par son administrateur.

Bonjour DEUX ADMIN,

Suite à une action de votre administrateur, vous êtes désormais propriétaire de la demande n°102012000001621.

Pour plus d'informations, merci de vous adresser à votre administrateur.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Brouillons 4/4

## Mon suivi

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES ①

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions	Messages
D ②	21/01/2025	102501000013952	Total	En attente complément ③	:	✉
D	18/02/2026	102602000018691	Total	Envoyé	🔍 📄 📄 ⋮	✉
D	28/11/2025	102511000017379	5 000,00 €	Envoyé	④ ⑤ ⑥ :	✉
C	20/03/2025	102503000014992	949,00 €	En cours d'instruction	:	✉
C	04/04/2025	102504000015327	18 000,00 €	Envoyé	:	✉

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise

⑤ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Le montant de la consignation est remis à zéro.

⑥ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 1/3

Demande à compléter - Nouveau message espace personnel Consignations.fr

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À



Bonjour !

Vous avez reçu un nouveau message concernant le traitement de votre demande **102510000016839**.

Merci de vous connecter sur votre espace personnel (Mon suivi) afin de visualiser le(s) message(s) non lu(s) de votre demande.

<http://localhost:10000/mon-compte>

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h pour tout complément d'information.

Cordialement,

Le service des consignations

① L'utilisateur reçoit un courriel l'informant qu'il doit joindre des documents complémentaires pour l'instruction de sa demande.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 2/3

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS

DEMANDES TRANSMISES

DEMANDES VALIDÉES

DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions
D	28/03/2022	102203000003401	Total	En attente complé <sup>③</sup>		    
D	06/05/2022	102205000003891	13 000,00 €	Envoyé		   
D	06/05/2022	102205000003890	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003886	120,00 €	Envoyé		   
D	27/04/2022	102204000003854	Total	Envoyé		   
D	05/05/2022	102205000003882	Total	Envoyé		       

① Vous retrouvez dans cet espace l'ensemble des demandes enregistrées que vous avez transmises à la Caisse des Dépôts pour traitement.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cette colonne permet de suivre l'état de traitement de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts. Pour finaliser le traitement de votre demande, vous devez sélectionner la coche pour la compléter.

④ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande transmise (Cf. Zoom sur ce détail en page 26).

⑤ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande transmise à la Caisse des Dépôts.

⑥ Cet icône permet de dupliquer la demande à l'état où celle-ci a été enregistrée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Le montant de la consignation est remis à zéro.

⑦ Cet icône permet de réaffecter une demande à un autre utilisateur (Cf. Zoom sur ce détail en page 27).

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes en attente 3/3

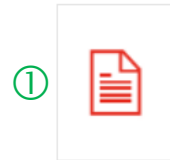
## JUSTIFICATIFS

Dans le cadre de l'instruction de votre demande, il est apparu que certains documents transmis n'étaient pas conformes. Veuillez-nous les transmettre de nouveau afin de finaliser la procédure de traitement. Assurez-vous que les documents sont bien lisibles, de bonne qualité et non tronqués.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

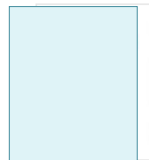
### BÉNÉFICIAIRE(S)

Relevé d'identité  
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

Attestation de résidence  
fiscale de



Relevé d'identité  
bancaire de



Coordonnées bancaires : Les champs TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE, IBAN et/ou BIC saisi(s) doivent correspondre au document RIB téléchargé

<< RETOUR

④

VALIDER

⑤

- ① Les documents en rouge ne sont pas conformes ou ne correspondent pas à ce qui a été demandé.
- ② Les motifs de non validation des documents y sont précisés.
- ③ Cet icône vous permet de télécharger de nouveau vos pièces justificatives.
- ④ Le bouton « RETOUR » vous permet de revenir en arrière si vous souhaitez modifier des informations saisies.
- ⑤ En cliquant sur le bouton « VALIDER », la mise à jour de vos documents sera transmise au service de gestion.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 1/3

① La demande dématérialisée a été traitée et validée par la Caisse des Dépôts. Elle se trouve au niveau de cet onglet. Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes validées.

② Cette colonne vous indique le type de demande transmise. La lettre C correspond à une consignation et la lettre D à une déconsignation.

③ Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande validée.

④ Cet icône permet de dupliquer la demande validée. Seules les informations sur les titulaires sont reprises. Les éléments sur le montant de la consignation est remis à zéro.

⑤ Cet icône permet de télécharger le justificatif de paiement. Celui-ci est envoyé automatiquement par flux informatique. Il a une valeur probante puisqu'il est signé électroniquement.

## Mon suivi

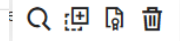
①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	<b>DEMANDES VALIDÉES</b>	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

②

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions	Messages
D	18/02/2026	102602000018691	Total	Validée	⋮	✉



③ ④ ⑤

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 2/3

## Courriel d'information justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel

Justificatif(s) de paiement de la demande n°102205000003893 disponible(s) dans votre espace personnel



noreply-consignations@caissedesdepots.fr

À



Bonjour,

Le(s) justificatif(s) de paiement de la demande n°102205000003893 faite le 06/05/2022 est (sont) désormais disponible(s) en téléchargement libre depuis votre espace personnel (onglet « Demandes validées »).

Veuillez vous authentifier grâce au lien ci-dessous pour pouvoir y accéder :

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte>

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à ne pas communiquer les identifiants de votre compte.

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.

-----

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes Validées 3/3

Document justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel et courriel d'information



caissedesdepots.fr

**ETABLISSEMENT PUBLIC**  
DIRECTION DES CLIENTELES BANCAIRES  
Département des consignations et des dépôts spécialisés  
Caisse des Dépôts - DCBC12 - 020144

**Justificatif de paiement**  
Déconsigner les fonds d'une saisie immobilière

REFERENCE
N° DE DEMANDE : 102204000003569
DATE DE SOUMISSION : 04/04/2022
DATE DE PAIEMENT : 06/04/2022
REF DOSSIER CDC :
N° OPERATION DE PAIEMENT CDC :
VOTRE REFERENCE : Non renseigné

Madame, Monsieur,

Suite à l'envoi de votre demande de déconsignation depuis le site [consignations.fr](http://consignations.fr) dont les références sont rappelées ci-dessus, la somme de . : vous a été réglée en date de valeur du 06/04/2022 par virement sur le compte dont les références bancaires sont indiquées en page 2.

Les intérêts produits par le compte, hors intérêts moratoires, qui seraient inclus dans le paiement donneront lieu à une déclaration fiscale.

La Caisse des Dépôts souscrita à son obligation déclarative auprès de la Direction Générale des Finances Publiques et adressera un IFU (Imprimé Fiscal Unique) à l'assujéti fiscal concerné.


Veillez trouver en page 2, le détail de l'opération de paiement.

Cordialement,

L'équipe du Département des consignations et des dépôts spécialisés.

Caisse des dépôts et consignations  
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 1 sur 2



caissedesdepots.fr

**INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR EN TANT QUE :**

.

**INFORMATIONS SUR LA CONSIGNATION**

**Nom de naissance :**  
**Prénom :**  
**Date de naissance :** Non renseigné

**DÉTAILS DU COMPTE À CRÉDITER**

**Titulaire du compte :**  
**Libellé du virement :**  
**Nom de l'établissement bancaire :**  
**IBAN :**  
**BIC :** |

**DÉTAILS DU PAIEMENT**

Capital	. ) €
Intérêts bruts versés par la CDC	0,00 €
Intérêts moratoires	0,00 €
A déduire :	
Prélèvements sociaux :	. ) €
Prélèvement fiscal :	. ) €
<b>Montant net à payer :</b>	. ) €

Caisse des dépôts et consignations  
Paris - 15 Quai Anatole France 75356 Paris SP 07

Page 2 sur 2

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées 1/2

## Mon suivi

①

DEMANDES BROUILLONS	DEMANDES TRANSMISES	DEMANDES VALIDÉES	DEMANDES REJETÉES
---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de rejet	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Actions	Messages
C	25/07/2024		53 000,00 €	Demande rejetée	    	

② ③ ④ ⑤

Toutes les demandes rejetées.

① Les demandes dématérialisées rejetées par la Caisse des Dépôts sont accessibles dans cette colonne.

② Cet icône permet d'avoir le détail sur la demande rejetée.

③ Cet icône permet de télécharger de dupliquer la demande

④ Cet icône permet de télécharger au format PDF le récapitulatif de votre demande rejetée.

⑤ Cet icône permet de supprimer la demande rejetée

# Espace personnel > Mon suivi > Demandes rejetées 2/2

Courriel d'information justificatif de paiement disponible dans votre espace personnel

Rejet de votre demande n°102204000003774 - Saisie Immobilière

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À (



Bonjour,

Nous avons le regret de vous informer du rejet de votre demande n°102204000003774 effectuée sur le site des Consignations et des dépôts spécialisés de la Banque des Territoires - Caisse des Dépôts pour le motif suivant :

**Demande reçue en double**

Cordialement,

L'équipe des Consignations de la Caisse des Dépôts reste à votre disposition et vous souhaite une excellente journée.


-----


*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

[Répondre](#)

# Espace personnel > Messagerie instantanée 1/4

Nouveau message sur votre espace Consignations.fr ①

 noreply-consignations@caissedesdepots.fr  
À



Bonjour

Vous avez reçu un nouveau message concernant le traitement de votre demande **102307000007352.** ②

Merci de vous connecter sur votre espace personnel (Mon suivi) afin de visualiser le(s) message(s) non lu(s) de votre demande.

<https://consignations-proj-rec.hpi.cdc.fr/mon-compte> ③

Nos conseillers sont à votre écoute au 01 58 50 89 88 (prix d'un appel local) du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h pour tout complément d'information. ④

Cordialement,

Le service des consignations

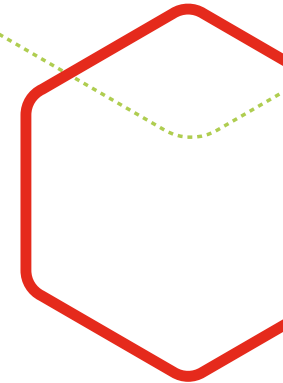
-----  
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

① Lorsque le service de gestion vous adresse un message instantané en lien avec une demande digitalisée, vous recevez automatiquement une notification mail.

② Le numéro de la demande concernée est précisé dans le mail. Dans le tableau de suivi, il faudra cliquer sur l'icone message de la demande citée en référence.

③ En cliquant sur le lien, vous êtes automatiquement dirigé vers la page d'accueil de l'espace personnel, vous devez ensuite vous connecter pour accéder au tableau de suivi et lire le message.

④ Le numéro du service d'assistance client est précisé. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



# Espace personnel > Messagerie instantanée 2/4

**Mon suivi**

①

DEMANDES BROUILLONS    DEMANDES TRANSMISES    DEMANDES VALIDÉES    DEMANDES REJETÉES

La colonne intitulée "Sens" comporte la lettre "C" pour retrouver vos consignations et la lettre "D" pour vos déconsignations

Sens	Date de soumission	Numéro de demande	Montant	Etat de traitement	Propriétaire de la demande	Actions	Messages
C	03/08/2023	102308000007362	134 000,00 €	Envoyé		🔍 📄 🗑️ 👤	③
C	31/07/2023	102307000007352	97 865,54 €	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	④
C	31/07/2023	102307000007353	9,87 €	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	
D	23/06/2023	102304000006834	Total	En cours d'instruction		🔍 📄 🗑️ 👤	⑤

① Le point rouge alerte sur la présence d'un nouveau message instantané en attente de lecture. Des messages peuvent également concerner les demandes transmises, validées ou rejetées.

② Vous retrouvez l'ensemble de vos échanges avec le service de gestion dans la colonne MESSAGES.

**La messagerie est visible par tous les profils du compte (Administrateurs, Consultation, Utilisateurs).**

**Après la lecture du message, si vous n'êtes pas à l'origine de la soumission de la demande, vous pouvez remettre le message au statut « non lu » pour permettre au demandeur de la demande de voir le message.**

Les messages sont uniquement émis à l'initiative du service de gestion. Vous ne pouvez que répondre à un message.

③ Si la case est vide, cela signifie qu'il n'y a aucun message en lien avec cette demande.

④ L'icône Message (enveloppe) vous indique le nombre de messages à lire. Il suffit de cliquer sur l'icône pour accéder au(x) message(s).

# Espace personnel > Messagerie instantanée 3/4

MES UTILISATEURS

MON COMPTE

Mon suivi ⑤

Mon profil

Ma structure

Supprimer mon compte

Déconnexion

## Messages de la demande 102307000007352

Mes conversations ①

De : Service des consignations 08/08/2023  
Demande en attente de fonds – ...

### > Demande en attente de fonds – 1ère relance ②

De : Service des Consignations 08/08/2023 à 12:08

Bonjour,

Votre demande numéro 102307000007352 ne pourra être instruite qu'à réception des fonds.

Merci de procéder au versement des fonds tel que précisé dans le récapitulatif de votre demande.

Une fois les fonds reçus et votre demande validée, vous pourrez ensuite télécharger le récépissé de consignation/dépôt depuis votre espace personnel.

Dans le cas où vous auriez déjà procédé au versement des fonds, veuillez de ne pas tenir compte de cette relance.

Service des Consignations

Bonjour,  
Je suis en attente de votre RIB pour effectuer le virement.  
Cordialement,

9915 caractères restants

Attention, après l'envoi de votre réponse, vous ne serez plus en mesure de saisir un nouveau message en lien avec cette conversation.

④

ENVOYER ANNULER

① Vous retrouvez ici toutes les conversations concernant votre demande.

② Il y a 5 types d'objets de message possible :

- Demande en attente de compléments clients – 1<sup>ère</sup> relance
- Demande en attente de compléments clients – 2<sup>e</sup> relance
- Demande en attente de fonds – 1<sup>ère</sup> relance
- Demande en attente de fonds – 2<sup>e</sup> relance
- Saisie libre (objet saisi manuellement par le service de gestion)

③ Le message du service de gestion apparaît avec un fond gris.

④ Vous pouvez répondre au message du gestionnaire. ATTENTION, une fois le message envoyé, vous ne pourrez plus le modifier ou le compléter.

⑤ Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

# Espace personnel > Messagerie instantanée 4/4

MES UTILISATEURS

MON COMPTE

Mon suivi ②

Mon profil

Ma structure

Supprimer mon compte

Déconnexion

## Messages de la demande 102307000007352

Mes conversations

De : JSHJSH JQHJSH 08/08/2023  
Demande en attente de compléme... ✓

De : JSHJSH JQHJSH 08/08/2023  
Demande en attente de fonds – ... ✓

**> Demande en attente de complément clients – 2e relance**

De : Service des Consignations 08/08/2023 à 17:28

Bonjour,

Suite à notre première relance de compléments pour instruire votre demande numéro 102307000007352. A ce jour, nous n'avons reçu aucun élément de votre part.

Afin de finaliser l'instruction dans les plus brefs délais, merci de compléter la demande numéro 102307000007352 avec le(s) justificatif(s) demandé(s) (liste des pièces à personnaliser).

Sans réponse de votre part sous un délai de 15 jours ouvrés, votre demande sera alors rejetée.

Service des Consignations

De : JSHJSH JQHJSH 08/08/2023 à 17:30

Ce message a été écarté par la Caisse des Dépôts comme donnée sensible.

①

① Il est important de ne pas saisir de données à caractère personnel lorsque vous répondez à un message. Tout message comportant des données sensibles ne sera pas traité par le service de gestion. Vous recevrez donc en retour le message indiqué dans cette zone.

② Pour revenir au tableau de suivi, il faut cliquer sur l'onglet « Mon suivi » du menu « MON COMPTE ».

05

**Mot de passe oublié**

# Mot de passe oublié 1/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



Consignations

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

①

ADRESSE COURRIEL \*

Code de sécurité (CAPTCHA)

Cette question sert à vérifier si vous êtes un visiteur humain ou non afin d'éviter les soumissions de pourriel (spam) automatisées.



Saisir les caractères de l'image ci-dessus : \*



REVENIR A L'ACCUEIL

VALIDER

②

① Vous devez saisir l'adresse mail utilisée pour la création de votre compte.

② En cliquant sur « VALIDER ». Vous recevrez un courriel avec lien qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

# Mot de passe oublié 2/5

## Confirmation de l'envoi d'un courriel pour modifier

Un courriel vient de vous être envoyé avec le lien pour modifier votre mot de passe.  
Si vous ne le recevez pas d'ici quelques minutes, vérifiez que cette adresse est bien celle associée à votre compte et consultez vos courriers indésirables.

①

### Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 01 Renseignez ci-dessous votre adresse courriel
- 02 Un message vous sera envoyé, vous invitant à cliquer sur un lien de réinitialisation
- 03 Cliquez sur celui-ci pour créer votre nouveau mot de passe
- 04 Après le changement de votre nouveau mot de passe, vous pourrez vous connecter !

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.  
Adresse courriel \*

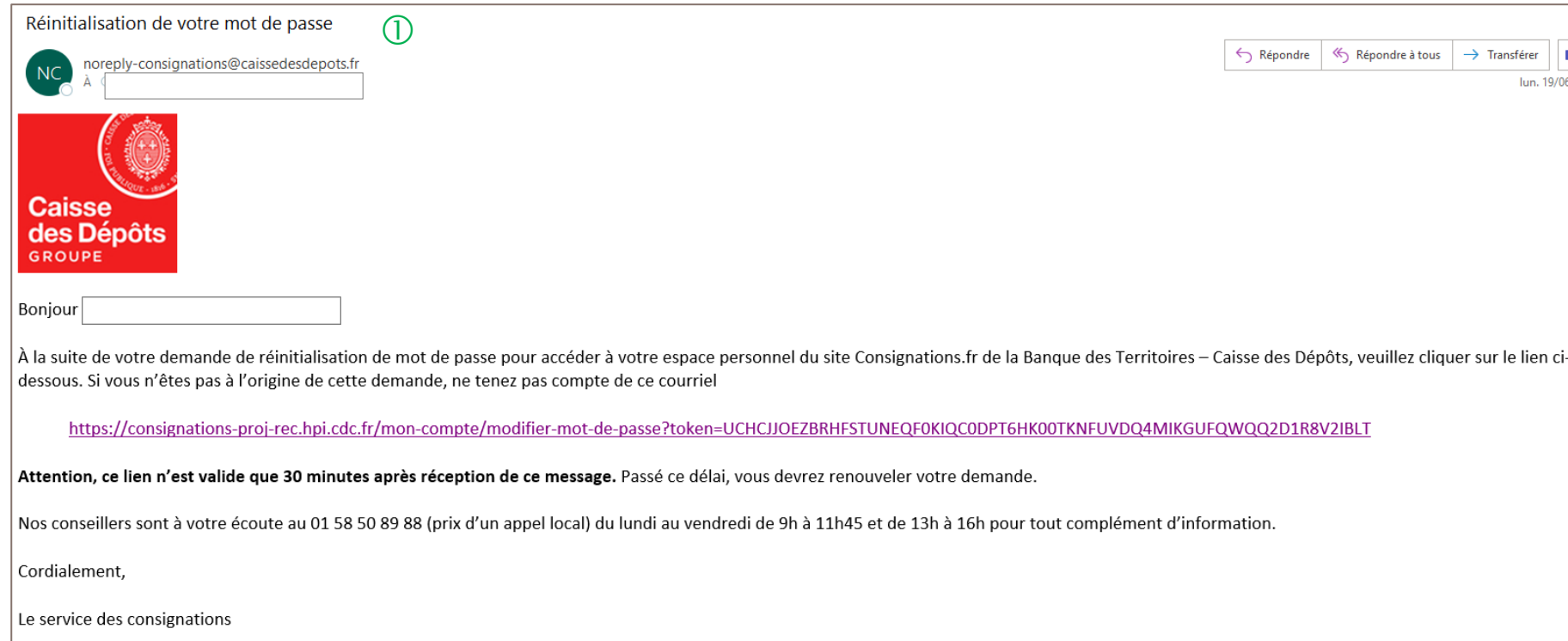


VALIDER

① Un message s'affiche vous indiquant que vous allez recevoir un mail avec un lien vous permettant de générer un nouveau mot de passe.

# Mot de passe oublié 3/5

## Courriel pour générer un nouveau mot de passe



- ① A réception du mail, vous devez cliquer sur le lien qui vous redigera vers une nouvelle page pour réinitialiser un nouveau mot de passe. **Attention, ce lien n'est valable que 30 minutes.** Le courriel peut être classé dans les courriers indésirables (SPAM), n'hésitez pas à vérifier.

# Mot de passe oublié 4/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe

CONSIGNATIONS.fr

BANQUE des TERRITOIRES | Caisse des Dépôts et Consignations

## Choisissez votre mot de passe

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

MOT DE PASSE \* ①

Votre mot de passe doit contenir au moins 9 caractères, un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial. Vous ne pouvez pas réutiliser vos 2 derniers mot de passe. Votre nouveau mot de passe sera valide pendant 1 an.

CONFIRMATION MOT DE PASSE \*

VALIDER ②

① Vous devez saisir votre nouveau mot de passe que vous avez choisi. Les caractéristiques pour créer un mot de passe personnel sont les suivantes :

- au moins 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 caractère spécial tel que & -.

② En cliquant sur le Bouton « valider », vous confirmez la réinitialisation de votre mot de passe.

# Mot de passe oublié 5/5

Les instructions à suivre en 4 points pour régénérer un nouveau mot de passe



The screenshot shows a confirmation message on a white background. At the top left, there is a red L-shaped icon. The main heading is "Votre action a été prise en compte" followed by a circled number 1. Below this, it says "Vous pouvez maintenant vous connecter..". In the center, there is a black button with the text "RETOURNER A L'ECRAN DE CONNEXION" and a circled number 2 to its right. At the bottom, there is a footer with several links: "Mentions légales", "Données personnelles", "Conditions Générales d'Utilisation", "Conditions Particulières d'Utilisation", "Accessibilité", and "Crédits Photos". Below these links is a "Gestion des cookies" section with a small icon of a person and the text "01 58 50 89 88 Du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h". This section is highlighted with a blue box.

- ① Votre mot de passe a été réinitialisé.
- ② Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre espace personnel.
- ③ Le numéro du service d'assistance est indiqué en bas de page. Vous pouvez contacter les conseillers en cas de besoin.



**banquedesterritoires.fr**



| @BanqueDesTerr